



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

1. Con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione n. 799 del 18.2.2014 è stata indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l'affidamento dei seguenti incarichi di collaborazione di lavoro autonomo per lo svolgimento delle seguenti attività, da sviluppare nell'ambito dei TFA- Tirocinio Formativo Attivo-2014/2015:

n°7 incarichi per “Supervisore esterno per il tutorato”, suddivisi come segue;

- 2 Supervisor esterni per le classi A029 e A030 (in condivisione)
- 2 Supervisor esterni per le classi A059 e A060 (individuale o in condivisione)
- 1 Supervisore esterno per le classi A017 e A019 (in condivisione)
- 1 Supervisore esterno per la classe A033
- 1 Supervisore esterno per le classi A345, A346, A445, A446, A545, A546 (in condivisione)

2. La prestazione da svolgere nell'ambito di ciascun incarico consiste in una collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento della seguente attività: *Supervisore esterno per il tutorato* e in particolare:

- organizzazione del tutorato dei singoli discenti, coordinamento del lavoro della Classe (oppure Classi) di abilitazione con il Tutor accogliente e l'Università di Genova, sia negli aspetti organizzativi sia nei contenuti e nei progetti didattici, concordando il lavoro con i responsabili universitari;
- partecipazione alle riunioni dei Tutor coordinatori;
- organizzazione e partecipazione a riunioni con i discenti;
- progettazione del percorso dei discenti;
- progettazione e supervisione della relazione finale di tirocinio;
- mantenimento di contatti con i Tutor accoglienti;
- controllo e monitoraggio della presenza dei discenti;
- presenza alle riunioni del Consiglio del TFA;
- valutazione del Tirocinio, come da DM 487 del 20.06.2014;
- presenza all'esame finale;

Potrà essere richiesta la supervisione di più di una classe di concorso laddove le classi siano affini. L'affinità viene stabilita dall'Università di Genova.

L'attività sarà coordinata dal Responsabile universitario e in accordo con i docenti responsabili della/e classe/i di concorso per cui viene assegnato il contratto.

3. Possono accedere alla procedura comparativa i Docenti e i Dirigenti scolastici a tempo indeterminato che al momento della presentazione della domanda abbiano almeno tre anni di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento.

Inoltre i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) esperienza lavorativa: comprovata esperienza didattica documentata da pubblicazioni o da svolgimento di attività scientifica, didattica o professionale continuativa nello specifico settore di conoscenze del tutorato da supervisionare, non inferiore a tre anni.
- b) Titolo di studio: diploma di laurea almeno quadriennale.
- c) non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità



professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso di non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega una incapacità di contrarre con le Pubbliche amministrazioni;

d) non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) elettorato attivo;

g) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a) punto 2, del D.Lgs. 81/08 e allegato XVII.

Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate al successivo art. 5, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

4. Costituiscono poi titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- **Analisi dei titoli e del curriculum vitae professionale (0-45 punti)**
 - a) esercizio della funzione di Supervisore o della funzione di Tutor nei Corsi di Laurea universitari ad altri corsi legalmente riconosciuti, insegnamento o conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da Enti legalmente riconosciuti, preposti ad attività di formazione dei formatori (MIUR ed Enti riconosciuti in ambito professionale dal MIUR) e della durata di almeno 10 ore (fino a punti 10);
 - b) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82 e 28 settembre 2007, n. 137 (fino a punti 5);
 - c) tutor o formatore in corsi e/o in laboratori didattici di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS, o dalle Università ed altri enti formatori professionali legalmente riconosciuti (fino a 10 punti);
 - d) attività di ricerca o di insegnamento nelle Università, partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'Università, partecipazione a progetti di sperimentazione didattica gestiti dall'Università o da Enti pubblici di ricerca per la durata di almeno un anno (fino a punti 5);
 - e) pubblicazioni di ricerca disciplinare o di ricerca didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, pubblicazioni di ricerca sulla formazione docente (fino a punti 5);
 - f) titolo di dottore di ricerca in didattica (fino a punti 5);
 - g) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) (fino a punti 5).
- **Colloquio (0-55 punti):** il candidato dovrà sostenere un colloquio allo scopo di valutare le



spinte motivazionali, approfondire i titoli presentati e verificare il progetto di lavoro. La Commissione terrà inoltre conto del percorso professionale del candidato e di ogni informazione utile a valutare la congruità rispetto al ruolo tutoriale.

La valutazione finale è data dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio attribuito al colloquio. La commissione ha anche facoltà di escludere un candidato qualora lo ritenesse non idoneo a ricoprire l'incarico.

In caso di assoluta parità si darà precedenza al candidato più anziano d'età.

La domanda di partecipazione presuppone l'accettazione, da parte del candidato, delle modalità di svolgimento dell'incarico previste dal presente bando per quanto riguarda le attività indicate al punto 2, la programmazione dell'attività didattica e l'organizzazione del corso, la presenza alla sessione di esame.

5. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati **moduli A e B** e corredate da un **curriculum professionale** e dalla **copia di un documento di riconoscimento** – dovranno essere consegnate o inviate, specificando il numero di Decreto cui il presente Bando fa riferimento, alla Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione – **secondo piano stanza 2A7** (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 12) - C.so Podestà, 2 - 16128 Genova - entro le ore 12 del decimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso di cui al punto 1, fatta salva la possibilità di ridurre tale termine ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna. L'allegato modulo B, ossia la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 26, comma 1, lett.A del D.Lgs n. 81/08, è parte integrante del presente avviso e deve essere allegato alla domanda di partecipazione. L'utilizzo della modulistica predisposta e la presentazione di quanto sopra elencato è **vincolante pena l'esclusione della domanda**. La mancata, erronea o incompleta compilazione della domanda e delle informazioni ivi richiesta, **comporta altresì l'esclusione dalla procedura**. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza di cui sopra.

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:

consegna a mani (orario 10-12);

per posta o corriere (non fa fede il timbro postale di spedizione);

via fax al numero 010/20953504.

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione composta dal Direttore del DISFOR e due docenti designati dal Comitato TFA dell'Ateneo di Genova.

Dei lavori di valutazione viene redatto verbale.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa. Apposita comunicazione sarà inviata, via mail, a mezzo fax o con raccomandata A.R., al solo vincitore della medesima.

7. Qualora il vincitore sia pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.lgs. n. 165/2001. La domanda presentata nei termini senza tale autorizzazione potrà essere accolta in via provvisoria purché accompagnata dalla richiesta formale dell'autorizzazione stessa, inviata dal candidato ai soggetti competenti a rilasciarla.

I contratti non possono essere stipulati con coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso con un docente del Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore



Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte dei vincitori delle procedure fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'eventuale autorizzazione di cui al punto 7. Trascorso tale termine senza che per colpa del professionista si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

9. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente. Referente sarà il Prof. Davide Parmigiani.

10. I contratti non saranno soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti perché rientrano tra le tipologie escluse da tale controllo (delibera n. 20 del 12 novembre 2009 della Corte dei Conti) in quanto attività di tutorato.

11. L'incarico avrà termine alla conclusione dei T.F.A. e avrà decorrenza a partire dalla data di pubblicazione dei dati contrattuali sull'albo elettronico di Ateneo.

12. Il compenso lordo è stabilito, per ciascun incarico, in € 4.000,00, comprensivi degli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione e del prestatore d'opera. La spesa conseguente graverà sul budget del bilancio universitario del DISFOR dell'esercizio 2015, "Progetto TFA 2015", nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

13. Il R.U.P. è il Responsabile amministrativo del Dipartimento, Dott.ssa Patrizia Cerretesi.

14. I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università degli Studi di Genova – Direzione amministrativa - ai sensi del Regolamento di cui al D.R. n. 198 dell'11.7.2001. La comunicazione dei dati personali ad altri soggetti pubblici è ammessa ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dell'art. 8 del D.R. n. 198 dell'11.7.2001. Ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n.196, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati è consentito solo in riferimento ai tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici con il Regolamento di cui al D.R. n. 165 del 12.4.2006.

15. Copia dell'Avviso di indizione della presente procedura comparativa e della documentazione di cui al punto 5 sarà pubblicata sul sito internet dell'Ateneo, fatta salva la possibilità, da parte del Responsabile del procedimento, di individuare ulteriori forme di pubblicazione ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna.

Genova, 18/2/2015



IL DIRETTORE
(Prof. Guido Franco Amoretti)