

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l'art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l'altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la delibera del Consiglio del DAFIST del 24/10/2024;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 13/11/2024;
- Considerato** che nei termini richiesti non è pervenuta alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l'Università di Genova allo svolgimento dell'attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto:
attività di ricerca presso gli Archives Nationales di Parigi, volta a reperire documentazione inedita (in particolare documentazione privata, notarile) relativa ai secoli XII-XVI utile per il progetto di ricerca ERC Consolidator Grant PatriFem (Grant Agreement n. 101126116) Charting Female Property and Patrimonial Rights in Law and Practice across Western Europe (12th – 16th Centuries). L'attività comprende l'identificazione e la digitalizzazione del materiale utile e la messa in database dei dati;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sul progetto ERC Consolidator Grant – PatriFem (Grant Agreement n. 101126116) CUP D33C24000330006 – Charting Female Property and Patrimonial Rights in Law and Practice across Western Europe (12th – 16th Centuries) – Responsabile del progetto: Prof.ssa Denise Bezzina.

DECRETA

Art. 1 Oggetto del bando

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività di ricerca presso gli Archives Nationales di Parigi, volta a reperire documentazione inedita (in particolare documentazione privata, notarile) relativa ai secoli XII-XVI utile per il progetto di ricerca ERC Consolidator Grant PatriFem (Grant Agreement n. 101126116) – Charting Female Property and Patrimonial Rights in Law and Practice across Western Europe (12th – 16th Centuries). L'attività comprende l'identificazione e la digitalizzazione del materiale utile e la messa in database dei dati;

La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.

Art. 2 Requisiti dei candidati

Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: Laurea Magistrale in Storia/Scienze Storiche o Filologia,
- b) Esperienza (almeno biennale) nella ricerca sulla documentazione notarile tardomedievale
- c) Ottime conoscenze paleografiche e comprovata capacità di lettura delle fonti medievali
- d) Conoscenza del latino
- e) Dimestichezza con i principali software per database
- f) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- g) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- h) Godimento dei diritti civili e politici;
- i) Godimento dell'elettorato attivo;
- j) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugi di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) Votazione titolo di studio previsto per l'accesso;
- b) Ulteriori titoli di studio rispetto a quelli previsti per l'accesso attinenti al settore oggetto dell'incarico;
- c) Ulteriore esperienza, anche in ambito accademico, in istituzioni o enti, pubblici o privati, anche a supporto di studi e ricerche, pertinente con l'oggetto dell'incarico;

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

Il candidato dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo <https://incarichi.unige.it> nella sezione Scuola di Scienze Umanistiche cui è possibile accedere tramite SPID o credenziali Unigepass.

Qualora il candidato non sia in possesso di un account utente sul sistema potrà provvedere preliminarmente alla registrazione purché in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione.

In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro la scadenza, è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente.

Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i documenti elettronici. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati devono produrre unitamente alla domanda:

- a) un curriculum dell'attività scientifica e/o professionale in formato europeo;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I cittadini di paesi non appartenenti alla Comunità Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno;
- c) ogni altro titolo o documento che ritengano utile alla valutazione (con particolare riferimento ai titoli di cui al punto 2).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le **ore 12:00 del 31.12.2024**

Art. 4 Selezione dei candidati

La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 2 sarà effettuata da un'apposita commissione, composta da:

Prof.ssa Denise Bezzina (Presidente)

Prof.ssa Valentina Ruzzin

Prof. Stefano Gardini

Prof.ssa Sandra Macchiavello (membro supplente)

Al termine della procedura verrà redatto apposito verbale che riporterà la graduatoria formulata dalla Commissione in base alle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il nominativo del vincitore sarà pubblicato su Amministrazione Trasparente <https://unige.it/trasparenza/incarichi/avvisi>. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica – all'indirizzo email indicato nella domanda – al solo vincitore, unitamente alla data di inizio dell'incarico.

Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 5 Stipula del contratto, durata e corrispettivo

Il contratto, sarà stipulato nelle forme di legge e sottoscritto, preferibilmente, con firma digitale certificata, entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n.244/2007.

L'incarico dovrà concludersi entro il **31.05.2025**

Il compenso è stabilito in euro € **3.600,00** comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale a carico del prestatore e dell'Ateneo, e graverà sulla voce COAN di riferimento del bilancio di struttura per l'esercizio 2024 Progetto 100016-2024-DB-HE-ERC-001 – ERC PatriFerm Bezzina, GA n. 101126116, CUP D33C24000330006.

Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Art. 6 Pubblicità

La pubblicità del presente avviso avverrà mediante pubblicazione sul sito <https://unige.it/albo>

Art. 7 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Dario Cavallini, nella sua qualità di Responsabile amministrativo del Dipartimento di Antichità, Filosofia e Storia.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Art. 9 Norme di riferimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e statutarie vigenti in materia

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Dario Cavallini

SCHEDA PROGETTO

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Denise Bezzina - responsabile del progetto ERC PatriFem Bezzina GA n. 101126116
Obiettivo del progetto: raccolta di materiale e dati per il progetto ERC Consolidator Grant – PatriFem (Grant Agreement n. 101126116) – Charting Female Property and Patrimonial Rights in Law and Practice across Western Europe (12th – 16th Centuries)
Oggetto della prestazione: Attività di ricerca presso gli Archives Nationales, Parigi
Descrizione dettagliata della prestazione: Attività di ricerca presso gli Archives Nationales, Parigi, volta a reperire documentazione inedita (in particolare documentazione privata, notarile) relativa ai secoli XII-XVI utile per il progetto di ricerca ERC Consolidator Grant PatriFem (Grant Agreement n. 101126116) – Charting Female Property and Patrimonial Rights in Law and Practice across Western Europe (12th – 16th Centuries). L'attività comprende l'identificazione e la digitalizzazione del materiale utile e la messa in database dei dati.
Competenze richieste al prestatore: <ul style="list-style-type: none">• Esperienza almeno biennale nella ricerca sulla documentazione notarile tardomedievale• Conoscenza del latino• Ottime conoscenze paleografiche e comprovata capacità di lettura delle fonti medievali• Dimestichezza con i principali software per database• Titolo di studio: laurea magistrale in Storia/Scienze Storiche o Filologia
Durata del progetto: Da concludere entro il 31 maggio 2025
Compenso: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna) 3,600 Euro (onnicomprensivi). La spesa graverà sul progetto ugov: 100016-2024-DB-HE-ERC_001 – ERC PatriFem Bezzina GA n. 101126116 Cup D33C24000330006
Natura Fiscale della prestazione: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna) <ul style="list-style-type: none">• <i>Contratti che hanno per oggetto una prestazione unica a esecuzione pressoché istantanea (carattere episodico quali studi, consulenze etc) e nell'ambito dei quali il committente effettua il controllo del solo risultato che si propone di ottenere: lavoro autonomo – redditi diversi (art. 67, comma 1, lett. I, D.P.R. 917/86 TUIR);</i><ul style="list-style-type: none">○ <i>lavoro autonomo - redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)</i>