

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA DIDATTICA/TUTORSHIP, DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO PER I MASTER E PERCORSI FORMATIVI REALIZZATI DAL SERVIZIO TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DELLE CONOSCENZE NELL'A.A. 2024/2025

Con determina dirigenziale n. 6117 del 15/10/2024 è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo aventi ad oggetto attività di assistenza alla didattica/tutorship, di supporto organizzativo per i percorsi formativi attivati presso il Servizio Trasferimento tecnologico e delle conoscenze. Le prestazioni da svolgere sono dettagliatamente descritte nelle "schede progetto" che fanno parte integrante del presente avviso.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Per poter essere ammessi alla procedura i candidati/le candidate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea (Triennale/Magistrale/V.O) in qualsiasi disciplina;
- b) In caso di Laurea triennale, comprovata esperienza professionale, almeno biennale, nel supporto alla didattica per adulti (attività di gestione, coordinamento, tutorship e orientamento, monitoraggio e valutazione di progetto);
- c) buona conoscenza dei principali strumenti informatici e dell'ambiente internet; abilità nell'utilizzo dei principali sistemi applicativi;
- d) buona conoscenza della lingua inglese, almeno livello B1;
- e) ottime capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, problem solving, propensione al contatto con il pubblico;
- f) non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) elettorato attivo;
- j) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/08 e allegato XVII.

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi/e alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugi di un docente o un responsabile appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università.

I/le cittadini/e stranieri/e dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31.08.1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 2 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione – redatta secondo gli allegati moduli A e B e corredata da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento – **dovrà pervenire entro le ore 23:59 del 30 ottobre 2024** con le seguenti modalità:

- se si è in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, tramite PEC all'indirizzo: air3@pec.unige.it
- a mezzo posta a: Università degli Studi di Genova – Protocollo Generale - Via Balbi 5 – 16124 Genova.

La busta (l'oggetto, nel caso di invio tramite posta elettronica certificata) dovrà riportare la seguente dicitura: PROCEDURA COMPARATIVA N. 1/2024/SEAP. **In caso di invio a mezzo posta o corriere non farà fede la data di spedizione.**

Art. 3 - Modalità di valutazione

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei/delle candidati/e rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto e alla natura altamente qualificata della prestazione.

Il punteggio complessivo sarà pari a 30 punti così ripartiti:

- Titoli: massimo 10 punti
- Colloquio individuale: massimo 20 punti

Valutazione titoli (max 10 punti)

Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) Voto di laurea fino ad un massimo di 3 punti così distribuiti:
 - voto da 108 a 110 e lode: 3 punti,
 - voto da 101 a 107: 2 punti,
 - voto da 90 a 100: 1 punto,
 - voto inferiore a 100: 0 punti
- b) Altro titolo di studio universitario o titolo di studio post lauream (fino ad un massimo di 2 punti – 0,5 punti per laurea magistrale o per altra laurea triennale; 0,5 punti per master 1° livello e di 2° livello; 0,5 punti per ogni di corso di dottorato o di scuola di specializzazione);
- c) Comprovata esperienza professionale, almeno biennale, nel supporto alla didattica per adulti - attività di gestione, coordinamento, tutorship e orientamento, monitoraggio e valutazione di progetto (oltre i 2 anni di esperienza richiesta per i laureati triennali, fino ad un massimo di 5 punti in funzione dell'esperienza acquisita e del periodo svolto in tale ambito, anche da accertare in sede di colloquio);

Colloquio individuale (max 20 punti)

Il colloquio individuale è volto ad individuare le competenze possedute, le capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico. In particolare:

- d) buona conoscenza dei principali strumenti informatici e dell'ambiente internet; abilità nell'utilizzo dei principali sistemi applicativi; competenza nell'utilizzo di piattaforme Moodle (fino a un massimo di 5 punti);
- e) buona conoscenza della lingua inglese, almeno livello B1 (fino a un massimo di 4 punti);

- f) ottime capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, accuratezza e precisione, propensione al contatto con il pubblico (fino a un massimo di 11 punti).

Art. 4 - Valutazione delle candidature

La valutazione degli elementi di cui al precedente art. 3 sarà effettuata da un'apposita commissione costituita dai seguenti esperti nelle materie e ambiti oggetto della valutazione:

Prof. Luca Gandullia, delegato del Rettore per l'apprendimento permanente	Presidente
Dott.ssa Ilaria Burlando, esperta di processi formativi	Componente
Dott.ssa Antonella Prato, esperta in processi di trasferimento tecnologico	Componente

Le funzioni di Segretario sono svolte dalla Dott.ssa Ilaria Bagno.

I colloqui si terranno presso gli uffici del Settore Apprendimento Permanente in Piazza della Nunziata, 2, primo piano ammezzato a Genova il giorno 5 novembre 2024 mattina. L'orario di convocazione sarà comunicato ai candidati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. Nel caso di effettiva impossibilità a presentarsi di persona, il/la candidato/a potrà concordare con la struttura di sostenere il colloquio via Teams. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

L'esito della selezione sarà reso pubblico esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet alla pagina dell'Albo di Ateneo all'indirizzo <https://unige.it/albo/> - Area Internazionalizzazione, Ricerca, Terza Missione.

Qualora i vincitori siano pubblici dipendenti il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 5 - Svolgimento dell'incarico

I contratti saranno stipulati nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte dei vincitori della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 7. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

Ciascun incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori/le collaboratrici non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L. n. 244/2007.

Ciascun incarico avrà durata di 12 mesi dalla data di efficacia del contratto.

Il corrispettivo lordo al prestatore è stabilito in € 22.500,00 (eventuale IVA inclusa) comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale a carico del prestatore, e sarà liquidato in quote che verranno pattuite in sede di contratto. La spesa complessiva massima prevista per ciascun contratto sarà pari a € 29.731,51 (€ 59.463,02 è la spesa massima complessiva prevista per i 2 contratti) e comprende gli oneri a carico dell'Amministrazione e graverà sulla voce COAN 4.1.1.7.3.2 e sui seguenti progetti del budget economico 2024, nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente:

codice progetto 100032-2012-SM-MASTER_001 € 29.731,51
codice progetto 100033-2022-MP-ALTRIPRIVN_001 € 29.731,51

Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Sbrana, Capo Servizio Rapporti con Imprese e territorio

Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

LA DIRIGENTE
Ing. Patrizia CEPOLLINA
(Firmato digitalmente)

PC/MS/IB

Per informazioni: Ilaria Burlando – e-mail: ilaria.burlando@unige.it

SCHEMA PROGETTO 1: SUPPORTO ALLA DIDATTICA NEL SETTORE APPRENDIMENTO PERMANENTE

<p>Responsabile del progetto: <i>Monica Sbrana - Capo Servizio rapporti con imprese e territorio</i></p>
<p>Obiettivo del progetto: assicurare adeguato supporto all'attività didattica, tutorship d'aula, sia fisica che virtuale, e monitoraggio nell'ambito delle attività formative curate dal Servizio <i>Trasferimento tecnologico e delle conoscenze – Settore Apprendimento Permanente</i> per gli AA.AA. 2024/2025 e 2025/2026, incluso il supporto ai seguenti corsi: Master Universitario di II livello in Energia e Sostenibilità - II edizione, Master Universitario di II Livello in Gestione della Sicurezza delle Reti e dei Sistemi di Trasporto – III edizione e Master di II Livello in Geomatica Marina per l'Idrografia – XI edizione.</p>
<p>Oggetto della prestazione: Supporto all'attività didattica, tutorship d'aula, sia fisica che virtuale, e monitoraggio nell'ambito delle attività formative curate dal Servizio Trasferimento tecnologico e delle conoscenze per gli AA.AA. 2024/2025 e 2025/2026, incluso il supporto ai seguenti corsi: Master Universitario di II livello in Energia e Sostenibilità - II edizione, Master Universitario di II Livello in Gestione della Sicurezza delle Reti e dei Sistemi di Trasporto – III edizione e Master di II Livello in Geomatica Marina per l'Idrografia – XI edizione, curando in particolare l'organizzazione e la gestione delle lezioni, fornendo supporto al Comitato di Gestione nella definizione dei calendari didattici, il monitoraggio e la valutazione di progetto, utilizzando appositi strumenti quali-quantitativi di rilevazione ed analisi. L'attività si articola lungo tutto il ciclo di vita del master/corso in contatto costante con gli allievi, i docenti, i progettisti e i committenti.</p>
<p>Descrizione dettagliata della prestazione: L'attività oggetto del presente contratto, compatibile con un impegno a tempo pieno, si concentra in particolare su due macro-aree:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servizi di supporto organizzativo (back office): attività di coordinamento didattico, integrazione dell'operato delle diverse professionalità coinvolte (docenti, amministrativi, tutor, aziende) creando condizioni organizzative ottimali al fine del raggiungimento degli obiettivi di progetto, pianificazione e costruzione del calendario delle lezioni, supporto al Comitato di Gestione per l'organizzazione e la valutazione del progetto, segreteria dei corsi. 2. Servizi di supporto alla didattica (front office): attività tutoraggio degli allievi, di monitoraggio e valutazione di progetto con particolare riferimento al processo formativo, alla <i>customer satisfaction</i>, all'analisi degli scostamenti e la gestione della qualità, orientamento e sviluppo dei progetti professionali degli allievi e supporto al Comitato di Gestione nella definizione dei progetti formativi di stage.
<p>Competenze richieste al prestatore:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Titolo di studi richiesto: tutte le lauree (sia magistrale, che triennale purché con esperienza almeno biennale); b) Se con laurea triennale, comprovata esperienza professionale, almeno biennale, nel supporto alla didattica per adulti (attività di gestione, coordinamento, tutorship e orientamento, monitoraggio e valutazione di progetto); c) buona conoscenza dei principali strumenti informatici e dell'ambiente internet; abilità nell'utilizzo dei principali sistemi applicativi; d) buona conoscenza della lingua inglese, almeno livello B1; e) ottime capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, <i>problem solving</i>, propensione al contatto con il pubblico.
<p>Selezione: per titoli e colloquio</p>
<p>Durata del progetto: 12 mesi</p>
<p>Numero di risorse richieste: 1</p>
<p>Compenso annuo per singola risorsa: il compenso presunto lordo annuo (omnicomprensivo) è di € 22.500,00 (eventuale IVA inclusa)</p>
<p>Natura Fiscale della prestazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);</i> ○ <i>lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)</i>

SCHEDA PROGETTO 2: SUPPORTO ALLA DIDATTICA NEL SETTORE TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E RAPPORTI CON LE IMPRESE

<p>Responsabile del progetto:</p> <p><i>Monica Sbrana - Capo Servizio rapporti con imprese e territorio</i></p>
<p>Obiettivo del progetto:</p> <p>assicurare adeguato supporto all'attività didattica, tutorship d'aula, sia fisica che virtuale, e monitoraggio nell'ambito delle attività relative alla prima edizione del Contamination Lab (Unige CLab) di Ateneo (2024-2025) curate dal Settore valorizzazione della ricerca, trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese, iniziativa realizzata con il sostegno della Fondazione Compagnia di San Paolo.</p> <p>Unige CLab è un laboratorio, un luogo di interazione fisico e virtuale dove studentesse, studenti e persone neolaureate dell'Università degli Studi Genova incontreranno aziende innovative e lavoreranno insieme per sviluppare idee e soluzioni creative. UniGe CLab ha l'obiettivo di promuovere la cultura imprenditoriale e dell'innovazione attraverso interdisciplinarietà e nuovi modelli di apprendimento, facendo incontrare il mondo della ricerca e delle imprese attorno a sfide concrete.</p>
<p>Oggetto della prestazione:</p> <p>Supporto alla didattica delle attività relative alla prima edizione del Contamination Lab (Unige CLab) di Ateneo (2024-2025) realizzate dal Settore valorizzazione della ricerca, trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese, curando in particolare l'organizzazione e la gestione delle lezioni e dei gruppi di lavoro, fornendo supporto al Settore e al Comitato Scientifico. L'attività si articola nella definizione del calendario didattico, utilizzando appositi strumenti quali-quantitativi di rilevazione ed analisi, lungo tutto il progetto in contatto costante con gli allievi, docenti e referenti aziendali. Per la prima edizione 2024-2025 si prevede una durata di 12 mesi.</p>
<p>Descrizione dettagliata della prestazione:</p> <p>L'attività oggetto del presente contratto, compatibile con un impegno a tempo pieno, si concentra in particolare sulle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servizi di supporto organizzativo (back office): attività di coordinamento didattico, integrazione dell'operato delle diverse professionalità coinvolte (docenti, amministrativi, tutor, aziende) creando condizioni organizzative ottimali al fine del raggiungimento degli obiettivi di progetto, pianificazione e costruzione del calendario delle lezioni, supporto al Settore e al Comitato Scientifico per l'organizzazione e la valutazione del progetto, segreteria dei corsi. 2. Servizi di supporto alla didattica (front office): attività tutoraggio degli allievi e dell'aula, sia fisico che virtuale, di monitoraggio e valutazione di progetto con particolare riferimento al processo formativo, alla customer satisfaction. 3. Elaborazione dei dati raccolti e supporto nella redazione della reportistica.
<p>Competenze richieste al prestatore:</p> <p>Titolo di studi richiesto: tutte le lauree (magistrale; o triennale purché con esperienza almeno biennale);</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Comprovata esperienza professionale, nel supporto alla didattica per adulti (attività di gestione, coordinamento, tutorship e orientamento, monitoraggio e valutazione di progetto); b) Buona conoscenza dei principali strumenti informatici e dell'ambiente internet; abilità nell'utilizzo dei principali sistemi applicativi per la somministrazione di questionari; abilità nell'utilizzo del pacchetto Office - in particolare di Excel - per la gestione e l'analisi di dati, di indirizzari e la redazione di report, ecc.; c) Buona conoscenza ed esperienza d'uso della piattaforma MS Teams in ambito di formazione degli adulti e attrezzature d'aula; d) conoscenza della lingua italiana (livello C1) /madrelingua italiano/a e conoscenza della lingua inglese, almeno livello B1; e) Ottime capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, problem solving, propensione al lavoro in team e al contatto con il pubblico.
<p>Selezione: per titoli e colloquio</p>
<p>Durata del progetto: 12 mesi</p>
<p>Numero di risorse richieste: 1</p>
<p>Compenso: il compenso presunto lordo annuo (omnicomprensivo) è di € 22.500,00</p>
<p>Natura Fiscale della prestazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> o <i>lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);</i> o <i>lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)</i>