



Università degli Studi di Genova – Scuola di Scienze Sociali  
**DISFOR** Dipartimento di Scienze della Formazione  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI  
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR**

**DETERMINA**

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 16/5/2024;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 2/10/2024;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno n. 21 incarichi di lavoro autonomo nell’ambito del progetto “Corso di specializzazione per attività di sostegno ad alunni con disabilità, IX edizione”, Decreto MUR n. 583 del 29/3/2024 e Decreto Rettorale n° 1856 del 15/4/2024;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sui fondi del progetto “Corso di Specializzazione per attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - economie del VII ciclo" di cui è responsabile il Direttore del Dipartimento;

**DETERMINA**

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per **titoli** per l’affidamento di n. 21 incarichi di lavoro autonomo, in particolare:
- **Attività n. 1:** n. 20 incarichi per lo svolgimento dell’attività di supervisione dei tirocini del “Corso di specializzazione per attività di sostegno ad alunni con disabilità, IX edizione” per le sedi di Genova e Savona;
  - **Attività n. 2:** n. 1 incarico per attività di lavoro autonomo per specialista incaricato nella supervisione della redazione del PEI su base ICF per il “Corso di specializzazione per attività



di sostegno ad alunni con disabilità, IX edizione” per le sedi di Genova e Savona che lavorerà con tutti gli ordini di scuola.

2. La prestazione da svolgere, per ciascuna attività, è dettagliatamente descritta nella “*scheda progetto*” che fa parte integrante del presente avviso.

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

**Attività n. 1**

a) *Titolo di studio*: diploma di laurea almeno quadriennale o titoli equipollenti conseguiti all'estero.

b) *Esperienza lavorativa (almeno una tra quelle indicate)*:

- docenza su cattedra ordinaria con incarichi annuali o a tempo determinato o indeterminato di almeno 5 anni;

- docenza su cattedra di sostegno con incarichi annuali o a tempo determinato o indeterminato di almeno 5 anni.

c) *Altri requisiti*:

- Specializzazione di ‘sostegno’ conseguita in scuole o corsi di specializzazione riconosciuti.

**Attività n. 2:**

a) *Titolo di studio*: diploma di laurea almeno quadriennale o titoli equipollenti conseguiti all'estero.

b) *Esperienza lavorativa (almeno una tra quelle indicate)*:

- docenza su cattedra ordinaria con incarichi annuali o a tempo determinato o indeterminato di almeno 5 anni;

- docenza su cattedra di sostegno con incarichi annuali o a tempo determinato o indeterminato di almeno 5 anni.

c) *Altri requisiti (entrambi i requisiti)*:

- Specializzazione di ‘sostegno’ conseguita in scuole o corsi di specializzazione riconosciuti.

- Essere in possesso di una formazione specifica sulla redazione del PEI in base ICF.

**Per tutte le attività:**

- Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

- Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

- Godimento dei diritti civili e politici.

- Godimento dell'elettorato attivo.

- Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

- Non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, o coniuge di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. *Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:*

**Attività n. 1:**

a) pubblicazioni attinenti l'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **20 punti**): - 5 punti per ogni libro (pubblicato con codice ISBN); - 3 punti per ogni articolo. In caso di coautore i punteggi suddetti sono frazionati in base al numero degli autori;



b) esperienza lavorativa (fino ad un massimo di **punti 20**): esperienza lavorativa nell'ambito della disabilità compresa l'attività di docenza, o insegnamento su cattedre di sostegno o in materie attinenti l'oggetto dell'incarico superiore a 3 anni.

Le attività di insegnamento su cattedre di sostegno si valorizzano oltre il V° anno e fino ad un massimo di 5 anni; 4 punti per anno o incarico annuale su sostegno; non si calcolano le frazioni inferiori all'anno; 2 punti per ogni incarico annuale svolto a favore di altre pubbliche amministrazioni;

c) funzioni di tutoraggio in corsi di perfezionamento universitari e/o master: 5 punti per esperienza o corso annuale;

d) funzioni di supervisore o tutor accogliente della scuola per tirocinanti TFA ordinario o di sostegno in sezioni per l'ordine di scuola per il quale si concorre; 2 punti per esperienza o anno di incarico (massimo **10 punti**);

e) supervisore di tirocinio presso i corsi di laurea Scienze della Formazione Primaria o in Tirocinio Formativo Aggiuntivo per i corsi abilitanti gestiti dalle università (massimo **20 punti**): 4 punti per esperienza o anno di incarico.

f) titolo di studio post-laurea in materie attinenti l'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **punti 10**): – 2 punti per ogni master di 1° livello; 4 punti per ogni master di 2° livello o specializzazione (le specializzazioni su attività di sostegno si calcolano solo dopo la prima specializzazione); 5 punti per ogni corso di dottorato. **Per ogni tipologia di titolo il candidato può presentare un solo titolo (ad esempio un solo master di primo livello, uno solo di secondo livello, una sola specializzazione, etc).**

In caso di assoluta parità prevarrà il candidato più giovane d'età.

#### **Attività n. 2:**

a) pubblicazioni attinenti l'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **20 punti**): - 5 punti per ogni libro (pubblicato con codice ISBN); – 3 punti per ogni articolo. In caso di coautore i punteggi suddetti sono frazionati in base al numero degli autori;

b) esperienza lavorativa (fino ad un massimo di **punti 20**): esperienza lavorativa nell'ambito della disabilità compresa l'attività di docenza, o insegnamento su cattedre di sostegno o in materie attinenti l'oggetto dell'incarico superiore a 3 anni e attività di formazione specifica sulla redazione del PEI in base ICF.

Le attività di insegnamento su cattedre di sostegno si valorizzano oltre il V° anno e fino ad un massimo di 5 anni; 4 punti per anno o incarico annuale su sostegno; non si calcolano le frazioni inferiori all'anno; 2 punti per ogni incarico annuale svolto a favore di altre pubbliche amministrazioni;

c) funzioni di tutoraggio in corsi di perfezionamento universitari e/o master: 5 punti per esperienza o corso annuale;

d) funzioni di supervisore o tutor accogliente della scuola per tirocinanti TFA ordinario o di sostegno in sezioni per l'ordine di scuola per il quale si concorre; 2 punti per esperienza o anno di incarico (massimo **10 punti**);

e) supervisore di tirocinio presso i corsi di laurea Scienze della Formazione Primaria o in Tirocinio Formativo Aggiuntivo per i corsi abilitanti gestiti dalle università (massimo **20 punti**): 4 punti per esperienza o anno di incarico.

f) titolo di studio post-laurea in materie attinenti l'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **punti 10**): – 2 punti per ogni master di 1° livello; 4 punti per ogni master di 2° livello o specializzazione (le specializzazioni su attività di sostegno si calcolano solo dopo la prima specializzazione); 5 punti per ogni corso di dottorato. **Per ogni tipologia di titolo il candidato può presentare un solo titolo (ad esempio un solo master di primo livello, uno solo di secondo livello, una sola specializzazione, etc).**

In caso di assoluta parità prevarrà il candidato più giovane d'età.

**Si precisa che ci si può candidare per una sola attività.**

#### **5. Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:**

I candidati dovranno produrre domanda di ammissione alla selezione esclusivamente in via



telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata di seguito, utilizzando l'applicazione informatica, disponibile all'indirizzo <https://incarichi.unige.it>, cui è possibile accedere tramite SPID o credenziali Unige-pass (qualora il candidato non sia in possesso di un account utente sul sistema, potrà provvedere preliminarmente alla registrazione, purché in possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema). Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà stampare la ricevuta che verrà inviata in automatico al suo indirizzo e-mail; tale ricevuta va custodita ed esibita in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro della domanda, alla stessa verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato in qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di ammissione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà né l'accesso né l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni: ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente. Il sistema richiede, altresì, di allegare alla domanda i documenti elettronici di seguito indicati. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata, vista l'urgenza di attivazione del Corso, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, entro **le ore 12:00 del sesto giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'albo informatico sul sito <https://unige.it/trasparenza/incarichi/avvisi>.

Nella domanda il candidato deve indicare il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico/e-mail, l'eventuale Amministrazione di appartenenza.

Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Dipartimento.

La valutazione degli elementi di cui al precedente art. 3 sarà effettuata da un'apposita commissione che verrà nominata dal Direttore.

Le dichiarazioni del candidato sono da ritenersi rilasciate ai sensi dell'art. 47 (D.P.R. 445/2020). I candidati devono produrre unitamente alla domanda:

- a) **curriculum vitae in formato Europass;**
- b) ogni altro documento utile alla valutazione;
- c) **fotocopia del documento di identità** in corso di validità. I cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, altresì, la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 (allegato "**Modulo B**") e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorio per conferimento di incarico (allegato "**Modulo C**").

**IMPORTANTE:** la normativa vigente (D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche e D.Lgs. 165/2001) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni, pertanto, il candidato dovrà presentare, altresì: - "**copia del curriculum vitae priva dei dati personali e sensibili**" quali dati anagrafici, indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali - nell'instestazione del cv indicare esclusivamente nome e cognome. Tale documentazione, qualora il candidato risultasse vincitore della procedura, sarà pubblicata on-line sul sito internet dell'Università nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato,



anche a campione, nonché in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del candidato.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **6. Selezione dei candidati:**

La Commissione, composta da tre docenti universitari, nominati dal Direttore del Dipartimento sentito il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto, si riunirà per la valutazione dei requisiti di accesso alla procedura comparativa (punto 3 del presente avviso) e, relativamente ai soli candidati ammessi alla procedura comparativa, dei titoli di valutazione (punto 4 del presente avviso) **entro 30 giorni** dalla scadenza del bando.

7. L'**esito** della procedura sarà pubblicato nella sopra citata sezione "*Amministrazione trasparente*"; apposita comunicazione sarà inviata al solo vincitore della medesima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico avrà una durata indicativa di 9 mesi a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.

13. I compensi lordi previsti sono i seguenti:

- *Attività n. 1*: 2.500,00 per ciascun incarico, oltre oneri di legge a carico dell'Università;
- *Attività n. 2*: 6.900,00, oltre oneri di legge a carico dell'Università.

Maggiori dettagli sono contenuti nelle schede progetto allegate. La spesa conseguente graverà sui fondi del progetto "Corso di Specializzazione per attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – economie del VII ciclo", di cui è responsabile il Direttore del Dipartimento.

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkenik.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione



dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.8.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL  
DISFOR

(Cristina Cerkenik)

*Scheda progetto - n. 20 supervisor.*

<p><b>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:</b> Prof.ssa Valentina Pennazio, professore associato di Didattica e Pedagogia Speciale (M-PED/03); Direttore del Corso di specializzazione per attività di sostegno ad alunni con disabilità, IX edizione.</p>
<p><b>Obiettivo del progetto:</b> Scopo del presente progetto consiste nella realizzazione delle attività di tirocinio indiretto specificate in modo analitico nella descrizione della prestazione, concernenti il Corso di specializzazione per 'attività di sostegno ad alunni con disabilità', IX edizione A.A. 2023/24 D. I. 583 del 29/3/2024 - Bando per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità emesso con D.R. 1856 del 15/4/2024. Il tirocinio indiretto è normato dal D.M. 30 settembre 2011. La funzione di supervisore ha l'obiettivo di guidare gli studenti a compiere: - un'analisi istituzionale nella scuola ove svolgono il tirocinio diretto, far loro acquisire competenze – attraverso l'applicazione – di strumenti osservativi dell'allievo con disabilità, del contesto scuola e classe e dei percorsi inclusivi per esso proposti; - abituare i tirocinanti a confrontarsi con altre componenti in un contesto reale di insegnamento – apprendimento per promuovere l'inclusione scolastica.</p>
<p><b>Oggetto della prestazione:</b> n. 20 incarichi per lo svolgimento di attività di <i>tutoraggio e supervisione</i>.</p>
<p><b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b> Il supervisore di tirocinio indiretto opera nel quadro delle indicazioni del Responsabile del progetto, svolgendo le attività sottoindicate: - Organizzare le attività di tirocinio diretto e suo inquadramento metodologico; supporto e assistenza agli studenti per la preparazione delle attività osservative del tirocinio diretto e discussione dei casi portati dai partecipanti, degli elaborati tecnici e delle relazioni intermedie e dell'elaborato finale. - Controllare le frequenze, le valutazioni fornite dai tutor scolastici dell'istituto ospitante; completare il processo di valutazione del percorso di tirocinio. - Fornire agli specializzandi modelli di riferimento didattico pedagogico per qualificare il loro percorso di tirocinio e far loro sperimentare alcune didattiche attive. - Accompagnare lo studente nel costruire l'impianto metodologico della relazione di tirocinio oggetto d'esame finale. L'attività comporta la partecipazione all'esame finale. - Partecipare ai colloqui finali di selezione e valutazione delle prove scritte per il proprio ordine di scuola. - Ogni supervisore dovrà seguire un gruppo di studenti iscritti e frequentanti la sezione per la quale partecipa al presente bando. - Il prestatore è tenuto alla redazione di una relazione finale sull'attività svolta.</p>



<p><b>Vengono richiesti n. 20 supervisori:</b></p> <p><b>Sede Genova:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 infanzia e primaria</li><li>- 4 secondaria di primo grado</li><li>- 8 secondaria di secondo grado</li></ul> <p><b>Sede Savona:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 infanzia e primaria</li><li>- 2 secondaria primo grado.</li><li>- 4 secondaria secondo grado</li></ul> <p><i>Nella domanda il candidato deve specificare l'ordine di Scuola per la quale presenta la domanda e la sede.</i></p>
<p><b>Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura comparativa):</b></p> <p><b>Titolo di studio:</b> diploma di laurea almeno quadriennale o titoli equipollenti conseguiti all'estero.</p> <p><b>Esperienza lavorativa (almeno una tra quelle indicate):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- docenza su cattedra di ordinaria con incarichi annuali o a tempo determinato o indeterminato di almeno 5 anni</li><li>- docenza su cattedra di sostegno con incarichi annuali o a tempo determinato o indeterminato di almeno 5 anni.</li></ul> <p><b>Altri requisiti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Specializzazione di 'sostegno' conseguita in scuole o corsi di specializzazione riconosciuti.</li></ul> <p><i>Il presente incarico è incompatibile con attività di docenza (discipline e laboratori) nel Corso sostegno IX edizione.</i></p> <p><i>Il candidato che risulterà vincitore della procedura dovrà entrare in possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza in tempi utili per la stipula del contratto (presumibilmente prevista per inizio novembre 2024).</i></p>
<p><b>Durata degli incarichi:</b></p> <p>L'incarico avrà una durata indicativa di 9 mesi, a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo e terminerà entro 30 giorni successivi al termine del corso di specializzazione o all'ultima data d'esame finale.</p> <p>La durata del corso stabilita dal MUR è maggio 2024 (data di inizio delle prove di selezione) - giugno 2025.</p> <p>Il Corso si svolgerà presso la sede del Dipartimento di Scienze della Formazione, Corso A. Podestà n. 2 – Genova e presso il Campus universitario di Savona, via Magliotto, 2 – Savona.</p> <p>La calendarizzazione delle attività di tirocinio indiretto sarà programmata dalla segreteria didattica del corso avendo cura di evitare sovrapposizioni con altre attività didattiche e tirocini attivi presso il Disfor.</p>
<p><b>Compenso:</b></p> <p>Il compenso previsto è di euro <b>2.500,00</b> al lordo di ritenute previdenziali, fiscali e assistenziali a carico del prestatore, più oneri di legge a carico dell'Università.</p>
<p><b>Natura Fiscale della prestazione:</b></p> <p><i>Contratti con <b>prestazione di durata</b> (si tratta di prestazioni svolte in piena autonomia operativa, escluso ogni vincolo di subordinazione, ma nel quadro di un rapporto unitario e continuativo con il committente del lavoro): -lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR).</i></p>

*Allegato scheda progetto-n. 2 - Specialista redazione PEI su base ICF.*

**Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:**



Prof.ssa Valentina Pennazio, professore associato di Didattica e Pedagogia Speciale (M-PED/03); Direttore del Corso di specializzazione per ‘attività di sostegno ad alunni con disabilità’, VII edizione.

**Obiettivo del progetto:**

Scopo del presente progetto consiste nella realizzazione di attività di approfondimento relativa alla stesura del PEI su base ICF collegata al tirocinio indiretto specificato in modo analitico nella descrizione della prestazione, concernenti il Corso di specializzazione per ‘attività di sostegno ad alunni con disabilità’, IX edizione A.A. 2023/24 D. I. 583 del 29/3/2024 - Bando per l’ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l’attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità emesso con D.R. 1856 del 15/4/2024.

Il tirocinio indiretto è normato dal D.M. 30 settembre 2011.

La funzione di specialista ha l’obiettivo di guidare gli studenti a:

- conoscere in maniera dettagliata il modello di redazione PEI approvato a livello ministeriale e attualmente in uso nelle scuole di ogni ordine e grado;
- guidare la stesura delle varie sezioni componenti il modello di Pei a partire da un caso specifico relativo ad ogni ordine scolastico;
- coordinare i supervisori nella creazione di materiali e strumenti fondamentali nella predisposizione del tirocinio in linea con l’approccio dell’ICF.

**Oggetto della prestazione:**

n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di *supervisione specifica redazione PEI - ICF*.

**Descrizione dettagliata della prestazione:**

Lo specialista della redazione PEI-ICF opera nel quadro delle indicazioni del Responsabile del progetto, svolgendo le attività sottoindicate:

- Organizza incontri con i supervisori per concordare materiali e strumenti fondamentali nella predisposizione del tirocinio in linea con l’approccio dell’ICF
- Organizza le attività di analisi del Pei su base ICF;
- Supporta e assiste gli studenti nella preparazione delle attività osservative e pratiche connesse al Pei- ICF
- Discussione dei casi presi in esame e monitoraggio della stesura delle sezioni del PEI
- Valutazione del PEI-ICF realizzato dai corsisti
- Il prestatore è tenuto alla redazione di una relazione finale sull’attività svolta, siglata dal direttore del Corso.

**Vengono richiesti n. 1 specialista:**

Lo specialista lavorerà con tutti i gruppi di tirocinanti nella sede di Genova e Savona

**Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura comparativa):**

a) *Titolo di studio:* diploma di laurea almeno quadriennale o titoli equipollenti conseguiti all’estero.

b) *Esperienza lavorativa (almeno una tra quelle indicate):*

- docenza su cattedra ordinaria con incarichi annuali o a tempo determinato o indeterminato di almeno 5 anni.;
- docenza su cattedra di sostegno con incarichi annuali o a tempo determinato o indeterminato di almeno 5 anni.

c) *Altri requisiti (entrambi i requisiti):*

- Specializzazione di ‘sostegno’ conseguita in scuole o corsi di specializzazione riconosciuti.
- Essere in possesso di una formazione specifica sulla redazione del PEI in base ICF.

*Il presente incarico è incompatibile con attività di docenza (discipline e laboratori) nel Corso sostegno IX edizione.*

***Il candidato che risulterà vincitore della procedura dovrà entrare in possesso del nulla osta dell’ente di appartenenza in tempi utili per la stipula del contratto (presumibilmente prevista per inizio novembre 2024).***





**Durata dell'incarico:**

L'incarico avrà una durata indicativa di 9 mesi, a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo e terminerà entro 30 giorni successivi al termine del corso di specializzazione o all'ultima data d'esame finale.

La durata del corso stabilita dal MUR è maggio 2024 (data di inizio delle prove di selezione) - giugno 2025.

Il Corso si svolgerà presso la sede del Dipartimento di Scienze della Formazione, Corso A. Podestà n. 2 – Genova e presso il Campus universitario di Savona, via Magliotto, 2 – Savona.

La calendarizzazione delle attività di tirocinio indiretto sarà programmata dalla segreteria didattica del corso avendo cura di evitare sovrapposizioni con altre attività didattiche e tirocini attivi presso il Disfor.

**Compenso:**

Il compenso previsto è di euro **6.900,00** al lordo di ritenute previdenziali, fiscali e assistenziali a carico del prestatore, più oneri di legge a carico dell'Università.

**Natura fiscale della prestazione:**

*Contratti con **prestazione di durata** (si tratta di prestazioni svolte in piena autonomia operativa, escluso ogni vincolo di subordinazione, ma nel quadro di un rapporto unitario e continuativo con il committente del lavoro): -lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR).*