



Università degli Studi di Genova – Scuola di Scienze Sociali
DISFOR Dipartimento di Scienze della Formazione
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER
TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO
AUTONOMO**

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 18/9/2024;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 24/9/2024;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno n. 1 incarico di lavoro autonomo per attività di supporto al progetto “Rigenerare la città” della Fondazione Compagnia di San Paolo in qualità di Project Management del Capofila Disfor:
- scrittura, gestione e organizzazione delle attività progettuali;
 - monitoraggio, valutazione e avanzamento lavori;
 - lavoro di rete e gestione dei contatti;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sui fondi del progetto “100014-2023-MM-ALTRIPRIVN_Compagnia_sanPaolo” di cui è responsabile il Prof. Mauro Migliavacca.

DETERMINA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione

esterna, è indetta una procedura comparativa per **titoli** per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente oggetto attività di *supporto al progetto* nell'ambito del progetto citato in premessa.

2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella "*scheda progetto*", che fa parte integrante del presente avviso.

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) *Titolo di studio*: Laurea Magistrale in Sociologia, Laurea Magistrale in Scienze Politiche; Laurea magistrale in Pedagogia Progettazione e Ricerca Educativa;
- b) *Esperienza lavorativa almeno quinquennale in*: gestione di progetti nell'ambito immigrazione, accoglienza, integrazione e lavoro.
- c) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.
- d) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
- e) Godimento dei diritti civili e politici.
- f) Godimento dell'elettorato attivo.
- g) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).
- h) Non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, o coniuge di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

2. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) *pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico*: pubblicazioni scientifiche o risultati di ricerca (fino ad un massimo di 10 punti: 5 punti per ogni libro o tesi di dottorato, 3 punto per ogni articolo, report, manuale).
- b) *esperienza lavorativa nell'ambito Project Management*: partecipazione nei processi gestionali di azioni inerenti al settore lavoro accoglienza e integrazione, conoscenza delle reti e mappatura, l'expertise richiesta dall'incarico (fino ad un massimo di 15 punti: 5 punti per ogni partecipazione a progetti);
- c) *titolo di studio attinente l'oggetto dell'incarico* (fino ad un massimo di punti 10: 5 punto per ogni master di 1° livello; 5 punti per ogni master di 2° livello; 5 punti per ogni corso di dottorato; 2 punti per ogni altro titolo universitario);

In caso di assoluta parità si procederà con sorteggio.

3. Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:

I candidati dovranno produrre domanda di ammissione alla selezione esclusivamente in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata di seguito, utilizzando l'applicazione informatica, disponibile all'indirizzo **<https://incarichi.unige.it>**, cui è possibile accedere tramite SPID o credenziali Unige-pass (qualora il candidato non sia in possesso di un account utente sul sistema, potrà provvedere preliminarmente alla registrazione, purché in possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema). Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà stampare la ricevuta che verrà inviata in automatico al suo indirizzo e-mail; tale ricevuta va custodita ed esibita in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro della domanda, alla stessa verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato in qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di ammissione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà né l'accesso né l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza è consentito al candidato l'inoltro di

ulteriori domande riferite alla stessa selezione al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni: ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente. Il sistema richiede, altresì, di allegare alla domanda i documenti elettronici di seguito indicati. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore **12:00 del decimo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'albo informatico sul sito <https://unige.it/trasparenza/incarichi/avvisi>.

Nella domanda il candidato deve indicare il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico/e-mail, l'eventuale Amministrazione di appartenenza.

Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Dipartimento.

La valutazione degli elementi di cui al precedente art. 3 sarà effettuata da un'apposita commissione che verrà nominata dal Direttore.

Le dichiarazioni del candidato sono da ritenersi rilasciate ai sensi dell'art. 47 (D.P.R. 445/2020). I candidati devono produrre unitamente alla domanda:

- a) **curriculum vitae in formato Europass**;
- b) ogni altro documento utile alla valutazione;
- c) **fotocopia del documento di identità** in corso di validità. I cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, altresì, la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 (allegato "**Modulo B**") e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorio per conferimento di incarico (allegato "**Modulo C**"). **IMPORTANTE:** la normativa vigente (D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche e D.Lgs. 165/2001) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni, pertanto, il candidato dovrà presentare, altresì:

- "**copia del curriculum vitae priva dei dati personali e sensibili**" quali dati anagrafici, indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali - nell'intestazione del cv indicare esclusivamente nome e cognome. Tale documentazione, qualora il candidato risultasse vincitore della procedura, sarà pubblicata on-line sul sito internet dell'Università nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, anche a campione, nonché in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del candidato.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

1. Selezione dei candidati:

Il Dipartimento trasmette la documentazione relativa ai candidati alla commissione appositamente nominata che valuterà con riferimento a quanto indicato agli artt. 3 e 4.

La Commissione incaricata sarà composta da tre docenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alle professionalità richieste. Il verbale di valutazione della Commissione e gli esiti saranno trasmessi al Consiglio di Dipartimento, che ha competenza esclusiva ai fini dell'affidamento degli incarichi.

La Commissione opererà la valutazione comparativa dei candidati tenendo conto del curriculum, dei titoli e della documentazione presentata.

Alla conclusione della valutazione comparativa, la Commissione redige la graduatoria dei candidati ritenuti idonei che verrà approvata dal Consiglio di Dipartimento. Il nominativo del vincitore sarà

pubblicato sul sito <https://unige.it/trasparenza/incarichi/avvisi>. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima. In caso di rinuncia da parte del vincitore, l'incarico verrà affidato al candidato idoneo che segue nella graduatoria approvata dal Consiglio di Dipartimento.

1. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.
2. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 7. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.
3. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.
4. L'efficacia del contratto, condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007 e subordinata agli obblighi di cui all'art. 15 del D. Lgs. N. 33/2013, decorrerà a partire dalla data di pubblicazione dei dati contrattuali nell'apposita sezione del sito web di Ateneo <https://unige.it/albo>.
5. L'incarico avrà durata di **17 mesi**, a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.
6. L'importo massimo a disposizione è pari a **10.000,00** euro, comprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e dell'Università (maggiori dettagli sono contenuti nella scheda progetto allegata). La spesa conseguente graverà sui fondi del progetto "100014-2023-MM-ALTRIPRIVN_Compagnia_sanPaolo" di cui è responsabile il Prof. Mauro Migliavacca.
7. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
8. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkenik.
9. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10/8/2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
10. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
DEL DISFOR
(Sig.ra Cristina Cerkenik)

Allegato scheda progetto

<p>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Prof. Mauro Migliavacca, Professore Ordinario, Dipartimento di scienze della formazione - DISFOR, SPS/09 – Sociologia dei processi economici e del lavoro.</p>
<p>Obiettivo del progetto: Il progetto vede il Disfor Università di Genova come ente capofila ed è in partenariato con DIEC, la cooperativa Il Ce.Sto, la cooperativa Ma.Ris, On! Impresa Sociale con Open Impact fornitore di servizi di valutazione e impatto, il Centro Studi Medi in collaborazione con l'Osservatorio Permanente sulle Migrazioni e le Strategie di Integrazione del Comune di Genova. Finalità del progetto è la costruzione di una nuova infrastrutturazione sociale che metta in sinergia enti di ricerca, ETS, Pubblica Amministrazione e agenzie di comunicazione allo scopo di agevolare i percorsi di inclusione socio-lavorativa delle persone con background migratorio e altre categorie svantaggiate.</p>
<p>Oggetto della prestazione: Attività di <i>supporto al progetto "Rigenerare la città"</i> della Fondazione Compagnia di San Paolo in qualità di Project Management del Capofila Disfor: -scrittura, gestione e organizzazione delle attività progettuali; -monitoraggio, valutazione e avanzamento lavori; -lavoro di rete e gestione dei contatti;</p>
<p>Descrizione dettagliata della prestazione: L'incarico prevede:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione e organizzazione delle azioni di progetto, ruolo centrale del soggetto capofila è essere collettore della rete, collaborare alla creazione di una governance condivisa, strutturare tempistiche e modalità di intervento;- monitoraggio e valutazione dell'avanzamento lavori: nell'ambito del progetto il capofila si farà carico dell'attività di monitoraggio e valutazione del progetto da restituire con cadenza semestrale alla Fondazione Compagnia di San Paolo ente erogatore del fondo;- lavoro di rete gestione dei contatti, obiettivo di progetto è l'ampliamento della rete di soggetti ingaggiati e la messa in connessione di realtà presenti sul territorio del centro storico genovese che si occupano di servizi inerenti all'inclusione socio-lavorativa di target con background migratorio. <p>Tutte le attività sopra elencate dovranno essere concordate con il referente del DISFOR, l'ente finanziatore. La prestazione potrà svolgersi in remoto, con l'eccezione di meeting periodici in presenza da svolgersi presso la sede del DISFOR.</p>
<p>Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura):</p> <ul style="list-style-type: none">● <i>Titolo di studio:</i> Laurea Magistrale in Sociologia, Laurea Magistrale in Scienze Politiche; Laurea magistrale in Pedagogia Progettazione e Ricerca Educativa● <i>Esperienza lavorativa almeno quinquennale in:</i> gestione di progetti nell'ambito immigrazione, accoglienza, integrazione e lavoro.
<p>Durata dell'incarico: 17 mesi, a partire dalla data di pubblicazione sul sito Web di Ateneo. La prestazione durerà fino a chiusura progetto e monitoraggio 31/1/2026</p>
<p>Compenso: L'importo massimo a disposizione per l'incarico è pari a 10.000,00 euro lordi per ciascun incarico, comprensivo di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali e di IVA a carico del percipiente e dell'Università. Il compenso presunto lordo prestatore, calcolato applicando il regime fiscale più elevato e considerati i costi azienda derivanti, potrà variare da un importo minimo di euro 7.567,73 ad un importo massimo di euro 7.881,46. Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda del regime fiscale del vincitore e dei costi azienda collegati.</p>
<p>Natura fiscale della prestazione:</p> <ul style="list-style-type: none">● <i>Contratti con prestazione di durata (prestazioni svolte in piena autonomia operativa, escluso ogni vincolo di subordinazione, ma nel quadro di un rapporto unitario e continuativo con il committente del lavoro):</i>● <i>lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);</i>● <i>lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo-professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).</i>