

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI NR.5 INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA:

attività di docenza per la realizzazione di attività formative, con riferimento specifico al progetto "P5|AI FOR PUBLIC ADMINISTRATION, in particolare al PLAN 2 "Competenze di e-leadership per una gestione digitale e consapevole " - Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo "RAISE (Robotics and AI for Socio-economic Empowerment)" - ambito di intervento "4.Digital, Industry, Aerospace" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4, Componente 2, Investimento 1.5 – Creazione e rafforzamento di "Ecosistemi dell'innovazione", costruzione di "leader territoriali di R&S", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU.

Codice identificativo: ECS0000035. CUP: D33C22000970006

### AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Con determina dirigenziale prot. 76174 nr. 4851 del 06.08.24 è indetta una procedura comparativa per titoli per l'affidamento di 5 incarichi di lavoro autonomo aventi ad oggetto attività di docenza per la realizzazione di attività formative in presenza, previste nel Training Program, con riferimento specifico al progetto e alle relative tematiche del "P5|AI FOR PUBLIC ADMINISTRATION, in particolare al PLAN 2 "Competenze di e-leadership per una gestione digitale e consapevole ":

#### - Profilo 1 –

È prevista la realizzazione di 5 giornate formative in presenza, comprensive di lezioni frontali ed esercitazioni (lavori di gruppo), sulle sedi di Genova, La Spezia e Imperia, nell'ambito della I e II edizione del PLAN 2, su argomenti che riguardano:

- Quadro delle azioni di riferimento per lo sviluppo delle competenze digitali nelle PA.
- Strategie per la formazione e aggiornamento del personale.
- Strategie di comunicazione digitale in ambito istituzionale.
- Best practices per la gestione del cambiamento tecnologico.

#### - Profilo 2 –

È prevista la realizzazione di 5 giornate formative in presenza, comprensive di lezioni frontali ed esercitazioni (lavori di gruppo), sulle sedi di Genova, La Spezia e Imperia, nell'ambito della I e II edizione del PLAN 2, su argomenti che riguardano:

- Funzioni e responsabilità e competenze del RTD (inquadramento normativo e prospettive)
- Le competenze digitali dei dipendenti
- Il tema delle competenze, le norme e gli strumenti
- E-Leadership e E-Management: gestire il cambiamento

#### - Profilo 3 –

Realizzazione di attività formative in presenza, previste nel Training Program, con riferimento specifico ai progetti sopraindicati ed alle relative tematiche specifiche.

È prevista la realizzazione di 5 giornate formative in presenza, comprensive di lezioni frontali ed esercitazioni (lavori di gruppo), sulle sedi di Genova, La Spezia e Imperia, nell'ambito della I e II edizione del PLAN 2, su argomenti che riguardano:

- Elementi portanti delle azioni del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 (Storia ed evoluzione)
- Obiettivi e finalità del Piano
- Gli strumenti di supporto del Piano Triennale
- Quadro delle azioni di riferimento per lo sviluppo delle competenze digitali nelle PA

#### - Profilo 4 –

È prevista la Realizzazione di 5 giornate formative in presenza, comprensive di lezioni frontali ed esercitazioni (lavori di gruppo), sulle sedi di Genova, La Spezia e Imperia, nell'ambito della I e II edizione del PLAN 2, su argomenti che riguardano:

- Introduzione al tema concetti di E-Leadership – Innovazione e cambiamento
- Strumenti operativi per sostenere lo sviluppo delle risorse umane.
- Strategie per facilitare l'innesco di processi virtuosi all'interno delle PA.
- Esempi pratici di implementazione di processi di sviluppo e innovazione.

#### - Profilo 5 –

È prevista la realizzazione di 5 giornate formative in presenza, comprensive di lezioni frontali ed esercitazioni (lavori di gruppo), sulle sedi di Genova, La Spezia e Imperia, nell'ambito della I e II edizione del PLAN 2, su argomenti che riguardano:

- Elementi portanti delle azioni del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 (Storia ed evoluzione)
- Processi di riorganizzazione necessari per la transizione digitale
- Ruolo centrale del RTD come motore dei processi di cambiamento e innovazione.
- Esercitazione per Identificare una componente tecnologica oggetto di intervento del proprio ente e lavorare per stabilire obiettivi, target e linee di azione.
- 

Le attività 5 incarichi nello specifico si concretizzeranno nella realizzazione di attività didattiche frontali, incluse le esercitazioni e la fornitura di materiale didattico a supporto delle lezioni rispettando gli standard richiesti previsti per il materiale didattico e le registrazioni come riportato nella sezione dedicata "area docenti" della piattaforma di erogazione della formazione, reperibile al seguente link: <https://raiseliguria.aulaweb.unige.it/course/view.php?id=77>

In particolare, Gli incarichi comprendono:

- Progettazione dell'intervento;
- Erogazione delle lezioni in presenza presso le location selezionate dal coordinatore del corso;
- Preparazione del materiale di supporto secondo gli standard RAISE;
- Preparazione delle domande di verifica da sottoporre ai partecipanti in conformità con gli standard di qualità stabiliti;
- Facilitazione di discussioni e attività pratiche per favorire l'apprendimento collaborativo e l'applicazione pratica delle conoscenze acquisite;
- Incoraggiamento dei partecipanti allo sviluppo ed acquisizione di soluzioni creative e innovative nelle applicazioni della robotica e dell'intelligenza artificiale.

Le prestazioni da svolgere sono dettagliatamente descritte negli Allegati:

- Scheda progetto profilo 1
- Scheda progetto profilo 2
- Scheda progetto profilo 3
- Scheda progetto profilo 4
- Scheda progetto profilo 5

che sono parte integrante del presente avviso.

### **Art.1 Requisiti di ammissione**

#### **Profilo 1**

- a. titolo di studi richiesto: Laurea magistrale o titoli equiparabili vecchio ordinamento preferibilmente in Giurisprudenza o Scienze Politiche
- b. Comprovata esperienza in progetti di digitalizzazione e innovazione della pubblica amministrazione

- c. esperienza in progetti di formazione, in particolare progetti e-learning
- d. comprovata esperienza in comunicazione digitale in ambito istituzionale
- e. conoscenze specifiche sui temi del diritto connessi alle nuove tecnologie
- f. competenze specifiche in ambito di amministrazione digitale
- g. pubblicazioni o redazione report e/o testi specifici in materia di diritto delle nuove tecnologie, innovazione e digitalizzazione nella PA
- h. buona conoscenza della lingua inglese, almeno livello B2

### **Profilo 2**

- a. titolo di studi richiesto: Laurea magistrale o titoli equiparabili vecchio ordinamento preferibilmente in Psicologia o Scienze della Formazione
- b. Comprovata esperienza nella progettazione e realizzazione di percorsi formativi, con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze professionali e alla formazione continua del personale della Pubblica Amministrazione
- c. Esperienza in progetti di digitalizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione, con particolare competenza nella mappatura delle competenze e dei profili professionali, finalizzata alla valorizzazione delle risorse umane e alla pianificazione strategica del personale.
- d. Comprovata esperienza in coordinamento e gestione di progetti, con competenze specifiche nella pianificazione, monitoraggio e valutazione delle attività progettuali.
- e. competenze specifiche in ambito di tecnologie digitali e di intelligenza artificiale applicate alla Pubblica Amministrazione
- f. Competenze comunicative e relazionali, con comprovata esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e nel coordinamento di team multidisciplinari.
- g. buona conoscenza della lingua inglese, almeno livello B2

### **Profilo 3**

- a. titolo di studi richiesto: Laurea magistrale o titoli equiparabili vecchio ordinamento preferibilmente in Metodologie Informatiche o affini.
- b. Comprovata esperienza professionale nel campo della digitalizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione
- c. Comprovata esperienza nella gestione di progetti complessi volti promuovere l'adozione di tecnologie avanzate nel settore pubblico
- d. Comprovata esperienza di coordinamento e gestione di progetti, con competenze specifiche nella pianificazione, monitoraggio e valutazione delle attività progettuali
- e. Esperienza in progetti relativi al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
- f. competenze specifiche in ambito di tecnologie digitali e innovazione, con particolare attenzione alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.
- g. Conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows, Mac OS, Linux, iOS, Android) e linguaggi di programmazione
- h. buona conoscenza della lingua inglese, almeno livello B2

### **Profilo 4**

- a. titolo di studi richiesto: Laurea magistrale o titoli equiparabili vecchio ordinamento preferibilmente in Economia o affini.
- b. Comprovata esperienza professionale nel campo della digitalizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione
- c. Comprovata esperienza nella gestione di progetti di formazione e diffusione delle tematiche digitali per supportare l'implementazione del Piano Triennale per l'informatica

- d. Comprovata esperienza come formatore del personale, preferibilmente all'interno della Pubblica Amministrazione, con focus sull'aggiornamento e sviluppo delle competenze digitali.
- e. Esperienza in progetti relativi al tema dell'e-leadership nella Pubblica Amministrazione, finalizzati all'adozione di pratiche innovative e digitali.
- f. Competenze specifiche in ambito di tecnologie digitali e innovazione, con particolare attenzione alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.
- g. Competenze comunicative e relazionali, con comprovata esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e nel coordinamento di team multidisciplinari.
- h. buona conoscenza della lingua inglese, almeno livello B2

#### **Profilo 5**

- a. titolo di studi richiesto: Laurea magistrale o titoli equiparabili vecchio ordinamento preferibilmente in Scienze Politiche o Economia.
- b. Comprovata esperienza nell'impiego di strategie e strumenti di programmazione economica a livello europeo, nazionale e territoriale, con particolare riferimento alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione
- c. Certificata esperienza nelle attività di implementazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, in particolare: pianificazione e coordinamento di progetti digitali; monitoraggio e valutazione delle iniziative di informatizzazione; gestione delle risorse tecnologiche e finanziarie.
- d. Comprovata esperienza nella gestione economico-amministrativa di progetti finanziati, con particolare preferenza per l'esperienza maturata all'interno della Pubblica Amministrazione.
- e. Esperienza di assistenza tecnica e supporto in conformità alle normative vigenti in materia di digitalizzazione e sicurezza informatica.
- f. Esperienza come formatore del personale, preferibilmente all'interno della Pubblica Amministrazione, con focus sull'aggiornamento e sviluppo delle competenze digitali.
- g. buona conoscenza della lingua inglese, almeno livello B2

#### **REQUISITI COMUNI A TUTTI I PROFILI**

- a) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- b) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Godimento dell'elettorato attivo;
- e) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Sarà presa in considerazione la valutazione di eventuali titoli di master ottenuti dal candidato nelle discipline in questione e/o in attività correlate e pertinenti.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

## **Art. 2 - Modalità di partecipazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatta secondo gli allegati moduli A e B, corredata da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire **entro le ore 12 del quindicesimo giorno a decorrere da quello successivo alla pubblicazione sul sito web di Ateneo** all'indirizzo <https://unige.it/consulenze/avvisi.php> con le seguenti modalità:

- se si è in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, tramite PEC all'indirizzo: [air3@pec.unige.it](mailto:air3@pec.unige.it)
- a mezzo posta o consegnata a mano presso: Università degli Studi di Genova - AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE - Servizio per il trasferimento tecnologico e delle conoscenze, UFFICIO PROTOCOLLO Via Balbi 5, 16126 Genova (Primo piano ammezzato).

La busta (l'oggetto, nel caso di invio tramite posta elettronica certificata) dovrà riportare una tra le seguenti diciture:

Per partecipazione alla selezione del profilo 1: **PROCEDURA COMPARATIVA PNRR RAISE – P2 ATTIVITÀ FORMATIVE PROFILO 1- 2024.**

Per partecipazione alla selezione del profilo 2: **PROCEDURA COMPARATIVA PNRR RAISE – P2 ATTIVITÀ FORMATIVE PROFILO 2- 2024.**

Per partecipazione alla selezione del profilo 3: **PROCEDURA COMPARATIVA PNRR RAISE – P2 ATTIVITÀ FORMATIVE PROFILO 3- 2024.**

Per partecipazione alla selezione del profilo 4: **PROCEDURA COMPARATIVA PNRR RAISE – P2 ATTIVITÀ FORMATIVE PROFILO 4- 2024.**

Per partecipazione alla selezione del profilo 5: **PROCEDURA COMPARATIVA PNRR RAISE – P2 ATTIVITÀ FORMATIVE PROFILO 5- 2024.**

In caso di invio a mezzo posta o corriere non farà fede la data di spedizione.

Per informazioni: [raisespoke5@unige.it](mailto:raisespoke5@unige.it).

## **Art. 3 - Titoli valutabili**

Le valutazioni comparative per i tre profili richiesti vengono viene effettuate per titoli e sono intese ad accertare l'ideonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie dei profili richiesti e alla natura altamente qualificata delle prestazioni.

Il punteggio complessivo per ogni profilo sarà pari a 30 punti così ripartiti:

### **Profilo 1**

1. Voto di laurea magistrale fino ad un massimo di 5 punti così distribuiti:

- voto 110 lode: 5 punti;
- voto da 107 a 110: 4 punti;
- voto da 103 a 106: 3 punti;
- voto da 100 a 103: 2 punti;
- voto da 90 a 99: 1 punto;
- voto sotto 90 punti: 0 punti.

2. Ulteriori titoli di studio post-lauream, attinenti all'oggetto dell'incarico, rispetto a quelli previsti per l'accesso: Master, Scuola di specializzazione, Dottorato di ricerca (1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 2 punti);
3. Esperienza in progetti di digitalizzazione e innovazione della pubblica amministrazione (1 punto per ogni semestre di esperienza, fino ad un massimo di 5 punti);
4. Esperienza in comunicazione digitale in ambito istituzionale (1 punto per ogni semestre di esperienza, fino ad un massimo di 5 punti);
5. Esperienza professionale specifica sui temi del diritto connessi alle nuove tecnologie (1 punto per ogni esperienza professionale maturata, fino ad un massimo di 4 punti, in funzione della significatività e della coerenza con l'oggetto dell'incarico);
6. Esperienza professionale specifica in progetti in ambito di amministrazione digitale (1 punto per ogni progetto, fino a un massimo di 5)
7. Pubblicazioni o redazione report e/o testi specifici in ambito di diritto delle nuove tecnologie in ambito (1 punto per ogni pubblicazione fino a un massimo di 2);
8. buona conoscenza della lingua inglese, almeno livello B2: 2 punti se in possesso di certificazione.

In caso di assoluta parità, prevale il candidato più giovane di età.

### **Profilo 2**

1. Voto di laurea magistrale fino ad un massimo di 5 punti così distribuiti:
  - voto 110 lode: 5 punti;
  - voto da 107 a 110: 4 punti;
  - voto da 103 a 106: 3 punti;
  - voto da 100 a 103: 2 punti;
  - voto da 90 a 99: 1 punto;
  - voto sotto 90 punti: 0 punti.
2. Ulteriori titoli di studio post-lauream, attinenti all'oggetto dell'incarico, rispetto a quelli previsti per l'accesso: Master, Scuola di specializzazione, Dottorato di ricerca (1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 2 punti);
3. Comprovata esperienza nella progettazione e realizzazione di percorsi formativi (1 punto per ogni semestre di esperienza, fino ad un massimo di 5 punti);
4. Esperienza in progetti di digitalizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione, con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze professionali e alla formazione continua del personale (1 punto per ogni semestre di esperienza, fino ad un massimo di 5 punti);
5. Comprovata esperienza in coordinamento e gestione di progetti, con competenze specifiche nella pianificazione, monitoraggio e valutazione delle attività progettuali (1 punto per ogni semestre di esperienza, fino ad un massimo di 5 punti);
6. Esperienza professionale specifica in progetti in ambito di tecnologie digitali e di intelligenza artificiale applicate alla Pubblica Amministrazione (1 punto per ogni progetto, fino a un massimo di 5)
7. Competenze comunicative e relazionali, con comprovata esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e nel coordinamento di team multidisciplinari (1 punto per ogni esperienza di coordinamento gruppi di lavoro, fino a un massimo di 2);
8. buona conoscenza della lingua inglese, almeno livello B2: 1 punto se in possesso di certificazione.

In caso di assoluta parità, prevale il candidato più giovane di età.

### **Profilo 3**

1. Voto di laurea magistrale fino ad un massimo di 5 punti così distribuiti:
  - voto 110 lode: 5 punti;
  - voto da 107 a 110: 4 punti;
  - voto da 103 a 106: 3 punti;
  - voto da 100 a 103: 2 punti;
  - voto da 90 a 99: 1 punto;
  - voto sotto 90 punti: 0 punti.
2. Ulteriori titoli di studio post-lauream, attinenti all'oggetto dell'incarico, rispetto a quelli previsti per l'accesso: Master, Scuola di specializzazione, Dottorato di ricerca (1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 2 punti);
3. Comprovata esperienza professionale nel campo della digitalizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione (1 punto per ogni semestre di esperienza, fino ad un massimo di 5 punti);
4. Comprovata esperienza nella gestione di progetti complessi volti promuovere l'adozione di tecnologie avanzate nel settore pubblico (1 punto per ogni semestre di esperienza, fino ad un massimo di 5 punti);
5. Comprovata esperienza di coordinamento e gestione di progetti, con competenze specifiche nella pianificazione, monitoraggio e valutazione delle attività progettuali (1 punto per ogni semestre di esperienza, fino ad un massimo di 5 punti);
6. Esperienza in progetti relativi al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (1 punto per ogni progetto, fino a un massimo di 3)
7. Capacità di applicare la conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows, Mac OS, Linux, iOS, Android) e linguaggi di programmazione 1 punto per ogni esperienza professionale maturata, fino ad un massimo di 3 punti, in funzione della significatività e della coerenza con l'oggetto dell'incarico);
8. buona conoscenza della lingua inglese, almeno livello B2: 2 punto se in possesso di certificazione.

In caso di assoluta parità, prevale il candidato più giovane di età.

#### **Profilo 4**

1. Voto di laurea magistrale fino ad un massimo di 5 punti così distribuiti:
  - voto 110 lode: 5 punti;
  - voto da 107 a 110: 4 punti;
  - voto da 103 a 106: 3 punti;
  - voto da 100 a 103: 2 punti;
  - voto da 90 a 99: 1 punto;
  - voto sotto 90 punti: 0 punti.
2. Ulteriori titoli di studio post-lauream, attinenti all'oggetto dell'incarico, rispetto a quelli previsti per l'accesso: Master, Scuola di specializzazione, Dottorato di ricerca (1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 2 punti);
3. Comprovata esperienza professionale nel campo della digitalizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione (1 punto per ogni semestre di esperienza, fino ad un massimo di 5 punti);
4. Comprovata esperienza nella gestione di progetti di formazione e diffusione delle tematiche digitali per supportare l'implementazione del Piano Triennale per l'informatica (1 punto per ogni semestre di esperienza, fino ad un massimo di 5 punti);

5. Comprovata esperienza come formatore del personale, preferibilmente all'interno della Pubblica Amministrazione, con focus sull'aggiornamento e sviluppo delle competenze digitali. (1 punto per ogni attività formativa, fino ad un massimo di 5 punti);
6. Esperienza in progetti relativi al tema dell'e-leadership nella Pubblica Amministrazione, finalizzati all'adozione di pratiche innovative e digitali (1 punto per ogni progetto, fino a un massimo di 3)
7. Competenze comunicative e relazionali, con comprovata esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e nel coordinamento di team multidisciplinari (1 punto per ogni esperienza di coordinamento gruppi di lavoro, fino a un massimo di 4);
8. buona conoscenza della lingua inglese, almeno livello B2: 1 punto se in possesso di certificazione.

#### **Profilo 5**

1. Voto di laurea magistrale fino ad un massimo di 5 punti così distribuiti:
  - voto 110 lode: 5 punti;
  - voto da 107 a 110: 4 punti;
  - voto da 103 a 106: 3 punti;
  - voto da 100 a 103: 2 punti;
  - voto da 90 a 99: 1 punto;
  - voto sotto 90 punti: 0 punti.
2. Ulteriori titoli di studio post-lauream, attinenti all'oggetto dell'incarico, rispetto a quelli previsti per l'accesso: Master, Scuola di specializzazione, Dottorato di ricerca (1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 2 punti);
3. Comprovata esperienza nell'impiego di strategie e strumenti di programmazione economica a livello europeo, nazionale e territoriale, con particolare riferimento alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (1 punto per ogni semestre di esperienza, fino ad un massimo di 5 punti);
4. Certificata esperienza nelle attività di implementazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (1 punto per ogni semestre di esperienza, fino ad un massimo di 6 punti);
5. Comprovata esperienza nella gestione economico-amministrativa di progetti finanziati, con particolare preferenza per l'esperienza maturata all'interno della Pubblica Amministrazione (1 punto per ogni progetto, fino a un massimo di 5)
6. Esperienza come formatore del personale, preferibilmente all'interno della Pubblica Amministrazione, con focus sull'aggiornamento e sviluppo delle competenze digitali. (1 punto per ogni attività formativa, fino ad un massimo di 5 punti);
7. buona conoscenza della lingua inglese, almeno livello B2: 2 punto se in possesso di certificazione.

#### **Art. 4 - Valutazione delle candidature**

La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 3 sarà effettuata da un'apposita commissione, composta da:

Prof. Luca Gandullia (Presidente)  
Prof. Fabrizio Bracco (Componente)  
Prof. Marcello Montefiori (Componente)  
Dott.ssa Alessia Popia (Segretario)

L'esito della selezione sarà reso pubblico esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet alla pagina dell'Albo on-line di Ateneo all'indirizzo <https://unige.it/albo/> nella finestra denominata AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE.



Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Art. 5 - Svolgimento degli incarichi**

#### **Comune a tutti i profili**

I 5 contratti saranno stipulati nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte dei vincitori delle 5 procedure fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui all'art. 4. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

I 5 incarichi saranno svolti personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della l. 244/2007.

I 5 incarichi dovranno concludersi entro 12 mesi dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.

La spesa complessiva massima prevista per ognuna delle 5 procedure sarà pari a € 5.500,00 (eventuale IVA inclusa) e graverà sul budget economico 2024 alla voce COAN 4.1.1.7.3.2, codice progetto 100033-2022-DG-PNRR EC\_SPESE\_VIVE\_AREA nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Sbrana, Capo Servizio per il trasferimento tecnologico e delle conoscenze. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ateneo.

LA DIRIGENTE

Ing. Patrizia Cepollina

FIRMATO DIGITALMENTE

Responsabile del procedimento:

Monica Sbrana

e-mail: [monica.sbrana@unige.it](mailto:monica.sbrana@unige.it)

Per informazioni: [raisespoke5@unige.it](mailto:raisespoke5@unige.it)

## All.1 Scheda progetto 1

### **Responsabile del progetto**

*Monica Sbrana - Capo servizio - Servizio per il trasferimento tecnologico e delle conoscenze*

### **Responsabile dell'esecuzione del contratto:**

*Luca Gandullia responsabile scientifico del progetto P5*

**Obiettivo del progetto:** assicurare un'adeguata erogazione delle attività didattiche previste nell'ambito del progetto RAISE (Robotics and AI for Socio-economic Empowerment) che mira a sostenere lo sviluppo di un ecosistema dell'innovazione basato sui settori scientifici e tecnologici dell'Intelligenza Artificiale e della Robotica, concentrandosi sulle esigenze di un contesto regionale specifico, ovvero la Regione Liguria. Le attività di formazione si inseriscono nell'ambito del seguente progetto dello Spoke 5:

- **P5|AI FOR PUBLIC ADMINISTRATION, in particolare al PLAN 2 "Competenze di e-leadership per una gestione digitale e consapevole", nell'ambito dell'evento formativo "Piano Triennale per l'Informatica: le iniziative per il supporto e l'accrescimento delle competenze digitali del RTD e del personale nell'ambito della transizione digitale"**

Il Programma di Ricerca e Innovazione RAISE - intervento "4. Digital, Industry, Aerospace" è realizzato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4, Componente 2, Investimento 1.5 – Creazione e rafforzamento di "Ecosistemi dell'innovazione", costruzione di "leader territoriali di R&S", finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU. Codice identificativo: ECS00000035 - CUP: D33C22000970006.

### **Oggetto della prestazione:**

Realizzazione di attività formative in presenza, previste nel Training Program, con riferimento specifico ai progetti sopraindicati ed alle relative tematiche specifiche.

È prevista la realizzazione di 5 giornate formative in presenza, comprensive di lezioni frontali ed esercitazioni (lavori di gruppo), sulle sedi di Genova, La Spezia e Imperia, nell'ambito della I e II edizione del PLAN 2, su argomenti che riguardano:

- Quadro delle azioni di riferimento per lo sviluppo delle competenze digitali nelle PA.
- Strategie per la formazione e aggiornamento del personale.
- Strategie di comunicazione digitale in ambito istituzionale
- Best practices per la gestione del cambiamento tecnologico.

### **Spesa complessiva massima prevista:**

Importo totale pari a € 5.500,00 IVA inclusa. L'importo considera il compenso per l'attività di docenza, la progettazione dell'intervento, le spese di mobilità a forfait (viaggio, vitto e alloggio) per raggiungere le sedi di Genova, La Spezia e Imperia, l'elaborazione materiale da mettere a disposizione del discente e la creazione e gestione di questionari di valutazione del corso.

L'importo è così calcolato: € 700 per l'attività di docenza, progettazione e materiali, da garantire sulle 3 sedi formative per un totale di 5 giornate da realizzare nell'ambito della I edizione (settembre 2024) e II edizione (estate 2025): € 700\*5 giornate di formazione = € 3.500; € 400 per le spese di mobilità a forfait (viaggio, vitto e alloggio) per raggiungere le sedi formative sul territorio (€ 400\*5 giornate = €2.000)

### **Descrizione dettagliata della prestazione:**

Le attività didattiche devono essere svolte nell'ambito del P5|AI FOR PUBLIC ADMINISTRATION, in particolare al PLAN 2 "Competenze di e-leadership per una gestione digitale e consapevole", nell'ambito dell'evento formativo "Piano Triennale per l'Informatica: le iniziative per il supporto e l'accrescimento delle competenze digitali del RTD e del personale nell'ambito della transizione digitale", in particolare modo devono riguardare lo sviluppo delle competenze digitali nelle PA, formazione e aggiornamento del personale, strategie di comunicazione digitale istituzionale e best practices per la gestione del cambiamento tecnologico.

L'attività nello specifico si concretizzerà nella realizzazione di attività didattiche frontali, incluse le esercitazioni e la fornitura di materiale didattico a supporto della lezione rispettando gli standard richiesti previsti per il materiale didattico e le registrazioni come riportato nella sezione dedicata "area docenti" della piattaforma di erogazione della formazione, reperibile al seguente link:

<https://raiseliguria.aulaweb.unige.it/course/view.php?id=77>

In particolare, l'incarico comprende:

- Progettazione dell'intervento;
- Erogazione delle lezioni in presenza presso le location selezionate dal coordinatore del corso;
- Preparazione del materiale di supporto secondo gli standard RAISE;
- Preparazione delle domande di verifica da sottoporre ai partecipanti in conformità con gli standard di qualità stabiliti;
- Facilitazione di discussioni e attività pratiche per favorire l'apprendimento collaborativo e l'applicazione pratica delle conoscenze acquisite;
- Incoraggiamento dei partecipanti allo sviluppo ed acquisizione di soluzioni creative e innovative nelle applicazioni della robotica e dell'intelligenza artificiale;

per un impegno totale previsto di circa 5 giornate di formazione in presenza, comprensive di lezioni frontali ed esercitazioni (lavori di gruppo).

**Competenze richieste al prestatore:**

- a. titolo di studi richiesto: Laurea magistrale o titoli equiparabili vecchio ordinamento preferibilmente in Giurisprudenza o Scienze Politiche
- b. Comprovata esperienza in progetti di digitalizzazione e innovazione della pubblica amministrazione
- c. esperienza in progetti di formazione, in particolare progetti e-learning
- d. comprovata esperienza in comunicazione digitale in ambito istituzionale
- e. conoscenze specifiche sui temi del diritto connessi alle nuove tecnologie
- f. competenze specifiche in ambito di amministrazione digitale
- g. pubblicazioni o redazione report e/o testi specifici in materia di diritto delle nuove tecnologie, innovazione e digitalizzazione nella PA
- h. buona conoscenza della lingua inglese, almeno livello B2

Sarà presa in considerazione la valutazione di eventuali titoli di master ottenuti dal candidato nelle discipline in questione e/o in attività correlate e pertinenti.

**Durata:**

Settembre 2024 ed estate 2025

**Numero di risorse richieste:**

1

**Compenso**

Il costo della prestazione è stabilito in € 5.500 eventuale IVA inclusa. L'importo si intende comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione e di ogni onere assistenziale e previdenziale a carico del prestatore.

Il corrispettivo lordo alla persona dipenderà dal regime fiscale dichiarato dal vincitore.



**Natura Fiscale della prestazione:**

- *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*
- *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)*

## All.2 Scheda progetto 2

<p><b>Responsabile del progetto</b> <i>Monica Sbrana - Capo servizio - Servizio per il trasferimento tecnologico e delle conoscenze</i></p> <p><b>Responsabile dell'esecuzione del contratto:</b> <i>Luca Gandullia responsabile scientifico del progetto P5</i></p>
<p><b>Obiettivo del progetto:</b> assicurare un'adeguata erogazione delle attività didattiche previste nell'ambito del progetto RAISE (Robotics and AI for Socio-economic Empowerment) che mira a sostenere lo sviluppo di un ecosistema dell'innovazione basato sui settori scientifici e tecnologici dell'Intelligenza Artificiale e della Robotica, concentrandosi sulle esigenze di un contesto regionale specifico, ovvero la Regione Liguria. Le attività di formazione si inseriscono nell'ambito del seguente progetto dello Spoke 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>P5 AI FOR PUBLIC ADMINISTRATION, in particolare al PLAN 2 "Competenze di e-leadership per una gestione digitale e consapevole", nell'ambito dell'evento formativo "Piano Triennale per l'Informatica: le iniziative per il supporto e l'accrescimento delle competenze digitali del RTD e del personale nell'ambito della transizione digitale"</b></li> </ul> <p>Il Programma di Ricerca e Innovazione RAISE - intervento "4. Digital, Industry, Aerospace" è realizzato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4, Componente 2, Investimento 1.5 – Creazione e rafforzamento di "Ecosistemi dell'innovazione", costruzione di "leader territoriali di R&amp;S", finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU. Codice identificativo: ECS0000035 - CUP: D33C22000970006.</p>
<p><b>Oggetto della prestazione:</b></p> <p>Realizzazione di attività formative in presenza, previste nel Training Program, con riferimento specifico ai progetti sopraindicati ed alle relative tematiche specifiche. È prevista la realizzazione di 5 giornate formative in presenza, comprensive di lezioni frontali ed esercitazioni (lavori di gruppo), sulle sedi di Genova, La Spezia e Imperia, nell'ambito della I e II edizione del PLAN 2, su argomenti che riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzioni e responsabilità e competenze del RTD (inquadramento normativo e prospettive)</li> <li>• Le competenze digitali dei dipendenti</li> <li>• Il tema delle competenze, le norme e gli strumenti</li> <li>• E-Leadership e E-Management: gestire il cambiamento</li> </ul>
<p><b>Spesa complessiva massima prevista:</b></p> <p>Importo totale pari a € 5.500,00 IVA inclusa. L'importo considera il compenso per l'attività di docenza, la progettazione dell'intervento, le spese di mobilità a forfait (viaggio, vitto e alloggio) per raggiungere le sedi di Genova, La Spezia e Imperia, l'elaborazione materiale da mettere a disposizione del discente e la creazione e gestione di questionari di valutazione del corso.</p> <p>L'importo è così calcolato: € 700 per l'attività di docenza, progettazione e materiali, da garantire sulle 3 sedi formative per un totale di 5 giornate da realizzare nell'ambito della I edizione (settembre 2024) e II edizione (estate 2025): € 700*5 giornate di formazione = € 3.500; € 400 per le spese di mobilità a forfait (viaggio, vitto e alloggio) per raggiungere le sedi formative sul territorio (€ 400*5 giornate = €2.000)</p>
<p><b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b></p> <p>Le attività didattiche devono essere svolte nell'ambito del P5 AI FOR PUBLIC ADMINISTRATION, in particolare al PLAN 2 "Competenze di e-leadership per una gestione digitale e consapevole", nell'ambito dell'evento formativo "Piano Triennale per l'Informatica: le iniziative per il supporto e l'accrescimento delle competenze digitali del RTD e del personale nell'ambito della transizione digitale", in particolare modo devono riguardare le funzioni, responsabilità e competenze del RTD, inquadramento normativo e</p>

prospettive; sviluppo delle competenze digitali dei dipendenti, norme e strumenti pertinenti; E-Leadership ed E-Management per gestire il cambiamento.

L'attività nello specifico si concretizzerà nella realizzazione di attività didattiche frontali, incluse le esercitazioni e la fornitura di materiale didattico a supporto della lezione rispettando gli standard richiesti previsti per il materiale didattico e le registrazioni come riportato nella sezione dedicata "area docenti" della piattaforma di erogazione della formazione, reperibile al seguente link:

<https://raiseliguria.aulaweb.unige.it/course/view.php?id=77>

In particolare, l'incarico comprende:

- Progettazione dell'intervento;
- Erogazione delle lezioni in presenza presso le location selezionate dal coordinatore del corso
- Preparazione del materiale di supporto secondo gli standard RAISE;
- Preparazione delle domande di verifica da sottoporre ai partecipanti in conformità con gli standard di qualità stabiliti;
- Facilitazione di discussioni e attività pratiche per favorire l'apprendimento collaborativo e l'applicazione pratica delle conoscenze acquisite;
- Incoraggiamento dei partecipanti allo sviluppo ed acquisizione di soluzioni creative e innovative nelle applicazioni della robotica e dell'intelligenza artificiale;

per un impegno totale previsto di circa 5 giornate di formazione in presenza, comprensive di lezioni frontali ed esercitazioni (lavori di gruppo).

**Competenze richieste al prestatore:**

- a. titolo di studi richiesto: Laurea magistrale o titoli equiparabili vecchio ordinamento preferibilmente in Psicologia o Scienze della Formazione
- b. Comprovata esperienza nella progettazione e realizzazione di percorsi formativi, con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze professionali e alla formazione continua del personale della Pubblica Amministrazione
- c. Esperienza in progetti di digitalizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione, con particolare competenza nella mappatura delle competenze e dei profili professionali, finalizzata alla valorizzazione delle risorse umane e alla pianificazione strategica del personale.
- d. Comprovata esperienza in coordinamento e gestione di progetti, con competenze specifiche nella pianificazione, monitoraggio e valutazione delle attività progettuali.
- e. competenze specifiche in ambito di tecnologie digitali e di intelligenza artificiale applicate alla Pubblica Amministrazione
- f. Competenze comunicative e relazionali, con comprovata esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e nel coordinamento di team multidisciplinari.
- g. buona conoscenza della lingua inglese, almeno livello B2

Sarà presa in considerazione la valutazione di eventuali titoli di master ottenuti dal candidato nelle discipline in questione e/o in attività correlate e pertinenti.

**Durata:**

Settembre 2024 ed estate 2025

**Numero di risorse richieste:**

1

**Compenso**

Il costo della prestazione è stabilito in € 5.500 eventuale IVA inclusa. L'importo si intende comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione e di ogni onere assistenziale e previdenziale a carico del prestatore.

Il corrispettivo lordo alla persona dipenderà dal regime fiscale dichiarato dal vincitore.

**Natura Fiscale della prestazione:**

- *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*
- *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)*

### All.3 scheda progetto 3

<p><b>Responsabile del progetto</b> <i>Monica Sbrana - Capo servizio - Servizio per il trasferimento tecnologico e delle conoscenze</i></p> <p><b>Responsabile dell'esecuzione del contratto:</b> <i>Luca Gandullia responsabile scientifico del progetto P5</i></p>
<p><b>Obiettivo del progetto:</b> assicurare un'adeguata erogazione delle attività didattiche previste nell'ambito del progetto RAISE (Robotics and AI for Socio-economic Empowerment) che mira a sostenere lo sviluppo di un ecosistema dell'innovazione basato sui settori scientifici e tecnologici dell'Intelligenza Artificiale e della Robotica, concentrandosi sulle esigenze di un contesto regionale specifico, ovvero la Regione Liguria. Le attività di formazione si inseriscono nell'ambito del seguente progetto dello Spoke 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>P5 AI FOR PUBLIC ADMINISTRATION, in particolare al PLAN 2 "Competenze di e-leadership per una gestione digitale e consapevole", nell'ambito dell'evento formativo "Piano Triennale per l'Informatica: le iniziative per il supporto e l'accrescimento delle competenze digitali del RTD e del personale nell'ambito della transizione digitale"</b></li> </ul> <p>Il Programma di Ricerca e Innovazione RAISE - intervento "4. Digital, Industry, Aerospace" è realizzato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4, Componente 2, Investimento 1.5 – Creazione e rafforzamento di "Ecosistemi dell'innovazione", costruzione di "leader territoriali di R&amp;S", finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU. Codice identificativo: ECS00000035 - CUP: D33C22000970006.</p>
<p><b>Oggetto della prestazione:</b> Realizzazione di attività formative in presenza, previste nel Training Program, con riferimento specifico ai progetti sopraindicati ed alle relative tematiche specifiche. È prevista la realizzazione di 5 giornate formative in presenza, comprensive di lezioni frontali ed esercitazioni (lavori di gruppo), sulle sedi di Genova, La Spezia e Imperia, nell'ambito della I e II edizione del PLAN 2, su argomenti che riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi portanti delle azioni del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 (Storia ed evoluzione)</li> <li>• Obiettivi e finalità del Piano</li> <li>• Gli strumenti di supporto del Piano Triennale</li> <li>• Quadro delle azioni di riferimento per lo sviluppo delle competenze digitali nelle PA</li> </ul>
<p><b>Spesa complessiva massima prevista:</b> Importo totale pari a € 5.500,00 IVA inclusa. L'importo considera il compenso per l'attività di docenza, la progettazione dell'intervento, le spese di mobilità a forfait (viaggio, vitto e alloggio) per raggiungere le sedi di Genova, La Spezia e Imperia, l'elaborazione materiale da mettere a disposizione del discente e la creazione e gestione di questionari di valutazione del corso. L'importo è così calcolato: € 700 per l'attività di docenza, progettazione e materiali, da garantire sulle 3 sedi formative per un totale di 5 giornate da realizzare nell'ambito della I edizione (settembre 2024) e II edizione (estate 2025): € 700*5 giornate di formazione = € 3.500; € 400 per le spese di mobilità a forfait (viaggio, vitto e alloggio) per raggiungere le sedi formative sul territorio (€ 400*5 giornate = €2.000)</p>
<p><b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b> Le attività didattiche devono essere svolte nell'ambito del P5 AI FOR PUBLIC ADMINISTRATION, in particolare al PLAN 2 "Competenze di e-leadership per una gestione</p>



digitale e consapevole”, nell'ambito dell'evento formativo "Piano Triennale per l'Informatica: le iniziative per il supporto e l'accrescimento delle competenze digitali del RTD e del personale nell'ambito della transizione digitale", in particolare modo devono riguardare gli elementi portanti delle azioni del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, obiettivi e finalità, strumenti di supporto e quadro delle azioni per lo sviluppo delle competenze digitali nelle PA.

L'attività nello specifico si concretizzerà nella realizzazione di attività didattiche frontali, incluse le esercitazioni e la fornitura di materiale didattico a supporto della lezione rispettando gli standard richiesti previsti per il materiale didattico e le registrazioni come riportato nella sezione dedicata “area docenti” della piattaforma di erogazione della formazione, reperibile al seguente link:

<https://raiseliguria.aulaweb.unige.it/course/view.php?id=77>

In particolare, l'incarico comprende:

- Progettazione dell'intervento;
- Erogazione delle lezioni in presenza presso le location selezionate dal coordinatore del corso;
- Preparazione del materiale di supporto secondo gli standard RAISE;
- Preparazione delle domande di verifica da sottoporre ai partecipanti in conformità con gli standard di qualità stabiliti;
- Facilitazione di discussioni e attività pratiche per favorire l'apprendimento collaborativo e l'applicazione pratica delle conoscenze acquisite;
- Incoraggiamento dei partecipanti allo sviluppo ed acquisizione di soluzioni creative e innovative nelle applicazioni della robotica e dell'intelligenza artificiale;

per un impegno totale previsto di circa 5 giornate di formazione in presenza, comprensive di lezioni frontali ed esercitazioni (lavori di gruppo).

**Competenze richieste al prestatore:**

- a. titolo di studi richiesto: Laurea magistrale o titoli equiparabili vecchio ordinamento preferibilmente in Metodologie Informatiche o affini.
- b. Comprovata esperienza professionale nel campo della digitalizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione
- c. Comprovata esperienza nella gestione di progetti complessi volti promuovere l'adozione di tecnologie avanzate nel settore pubblico
- d. Comprovata esperienza di coordinamento e gestione di progetti, con competenze specifiche nella pianificazione, monitoraggio e valutazione delle attività progettuali
- e. Esperienza in progetti relativi al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
- f. competenze specifiche in ambito di tecnologie digitali e innovazione, con particolare attenzione alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.
- g. Conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows, Mac OS, Linux, iOS, Android) e linguaggi di programmazione
- h. buona conoscenza della lingua inglese, almeno livello B2

Sarà presa in considerazione la valutazione di eventuali titoli di master ottenuti dal candidato nelle discipline in questione e/o in attività correlate e pertinenti.

**Durata:**

Settembre 2024 ed estate 2025

**Numero di risorse richieste:**

1

**Compenso**

Il costo della prestazione è stabilito in € 5.500 eventuale IVA inclusa. L'importo si intende comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione e di ogni onere assistenziale e previdenziale a carico del prestatore.

Il corrispettivo lordo alla persona dipenderà dal regime fiscale dichiarato dal vincitore.

**Natura Fiscale della prestazione:**

- *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*
- *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)*

#### All.4 scheda progetto 4

<p><b>Responsabile del progetto</b> <i>Monica Sbrana - Capo servizio - Servizio per il trasferimento tecnologico e delle conoscenze</i></p> <p><b>Responsabile dell'esecuzione del contratto:</b> <i>Luca Gandullia responsabile scientifico del progetto P5</i></p>
<p><b>Obiettivo del progetto:</b> assicurare un'adeguata erogazione delle attività didattiche previste nell'ambito del progetto RAISE (Robotics and AI for Socio-economic Empowerment) che mira a sostenere lo sviluppo di un ecosistema dell'innovazione basato sui settori scientifici e tecnologici dell'Intelligenza Artificiale e della Robotica, concentrandosi sulle esigenze di un contesto regionale specifico, ovvero la Regione Liguria. Le attività di formazione si inseriscono nell'ambito del seguente progetto dello Spoke 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>P5 AI FOR PUBLIC ADMINISTRATION, in particolare al PLAN 2 "Competenze di e-leadership per una gestione digitale e consapevole", nell'ambito dell'evento formativo "Piano Triennale per l'Informatica: le iniziative per il supporto e l'accrescimento delle competenze digitali del RTD e del personale nell'ambito della transizione digitale"</b></li> </ul> <p>Il Programma di Ricerca e Innovazione RAISE - intervento "4. Digital, Industry, Aerospace" è realizzato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4, Componente 2, Investimento 1.5 – Creazione e rafforzamento di "Ecosistemi dell'innovazione", costruzione di "leader territoriali di R&amp;S", finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU. Codice identificativo: ECS0000035 - CUP: D33C22000970006.</p>
<p><b>Oggetto della prestazione:</b></p> <p>Realizzazione di attività formative in presenza, previste nel Training Program, con riferimento specifico ai progetti sopraindicati ed alle relative tematiche specifiche. È prevista la Realizzazione di 5 giornate formative in presenza, comprensive di lezioni frontali ed esercitazioni (lavori di gruppo), sulle sedi di Genova, La Spezia e Imperia, nell'ambito della I e II edizione del PLAN 2, su argomenti che riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione al tema concetti di E-Leadership – Innovazione e cambiamento</li> <li>• Strumenti operativi per sostenere lo sviluppo delle risorse umane.</li> <li>• Strategie per facilitare l'innesco di processi virtuosi all'interno delle PA.</li> <li>• Esempi pratici di implementazione di processi di sviluppo e innovazione.</li> </ul>
<p><b>Spesa complessiva massima prevista:</b></p> <p>Importo totale pari a € 5.500,00 IVA inclusa. L'importo considera il compenso per l'attività di docenza, la progettazione dell'intervento, le spese di mobilità a forfait (viaggio, vitto e alloggio) per raggiungere le sedi di Genova, La Spezia e Imperia, l'elaborazione materiale da mettere a disposizione del discente e la creazione e gestione di questionari di valutazione del corso.</p> <p>L'importo è così calcolato: € 700 per l'attività di docenza, progettazione e materiali, da garantire sulle 3 sedi formative per un totale di 5 giornate da realizzare nell'ambito della I edizione (settembre 2024) e II edizione (estate 2025): € 700*5 giornate di formazione = € 3.500; € 400 per le spese di mobilità a forfait (viaggio, vitto e alloggio) per raggiungere le sedi formative sul territorio (€ 400*5 giornate = €2.000)</p>
<p><b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b></p> <p>Le attività didattiche devono essere svolte nell'ambito del P5 AI FOR PUBLIC ADMINISTRATION, in particolare al PLAN 2 "Competenze di e-leadership per una gestione digitale e consapevole", nell'ambito dell'evento formativo "Piano Triennale per l'Informatica: le iniziative per il supporto e l'accrescimento delle competenze digitali del</p>

RTD e del personale nell'ambito della transizione digitale", in particolare modo devono riguardare l'introduzione ai concetti di E-Leadership, innovazione e cambiamento, strumenti operativi per lo sviluppo delle risorse umane, strategie per facilitare processi virtuosi nelle PA ed esempi pratici di implementazione di sviluppo e innovazione.

L'attività nello specifico si concretizzerà nella realizzazione di attività didattiche frontali, incluse le esercitazioni e la fornitura di materiale didattico a supporto della lezione rispettando gli standard richiesti previsti per il materiale didattico e le registrazioni come riportato nella sezione dedicata "area docenti" della piattaforma di erogazione della formazione, reperibile al seguente link:

<https://raiseliguria.aulaweb.unige.it/course/view.php?id=77>

In particolare, l'incarico comprende:

- Progettazione dell'intervento;
- Erogazione delle lezioni in presenza presso le location selezionate dal coordinatore del corso;
- Preparazione del materiale di supporto secondo gli standard RAISE;
- Preparazione delle domande di verifica da sottoporre ai partecipanti in conformità con gli standard di qualità stabiliti;
- Facilitazione di discussioni e attività pratiche per favorire l'apprendimento collaborativo e l'applicazione pratica delle conoscenze acquisite;
- Incoraggiamento dei partecipanti allo sviluppo ed acquisizione di soluzioni creative e innovative nelle applicazioni della robotica e dell'intelligenza artificiale;

per un impegno totale previsto di circa 5 giornate di formazione in presenza, comprensive di lezioni frontali ed esercitazioni (lavori di gruppo).

#### **Competenze richieste al prestatore:**

- a. titolo di studi richiesto: Laurea magistrale o titoli equiparabili vecchio ordinamento preferibilmente in Economia o affini.
- b. Comprovata esperienza professionale nel campo della digitalizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione
- c. Comprovata esperienza nella gestione di progetti di formazione e diffusione delle tematiche digitali per supportare l'implementazione del Piano Triennale per l'informatica
- d. Comprovata esperienza come formatore del personale, preferibilmente all'interno della Pubblica Amministrazione, con focus sull'aggiornamento e sviluppo delle competenze digitali.
- e. Esperienza in progetti relativi al tema dell'e-leadership nella Pubblica Amministrazione, finalizzati all'adozione di pratiche innovative e digitali.
- f. Competenze specifiche in ambito di tecnologie digitali e innovazione, con particolare attenzione alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.
- g. Competenze comunicative e relazionali, con comprovata esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e nel coordinamento di team multidisciplinari.
- h. buona conoscenza della lingua inglese, almeno livello B2

Sarà presa in considerazione la valutazione di eventuali titoli di master ottenuti dal candidato nelle discipline in questione e/o in attività correlate e pertinenti.

#### **Durata:**

Settembre 2024 ed estate 2025

#### **Numero di risorse richieste:**

1



### **Compenso**

Il costo della prestazione è stabilito in € 5.500 eventuale IVA inclusa. L'importo si intende comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione e di ogni onere assistenziale e previdenziale a carico del prestatore.

Il corrispettivo lordo alla persona dipenderà dal regime fiscale dichiarato dal vincitore.

### **Natura Fiscale della prestazione:**

- *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*
- *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)*

## All.5 scheda progetto 5

### **Responsabile del progetto**

*Monica Sbrana - Capo servizio - Servizio per il trasferimento tecnologico e delle conoscenze*

### **Responsabile dell'esecuzione del contratto:**

*Luca Gandullia responsabile scientifico del progetto P5*

**Obiettivo del progetto:** assicurare un'adeguata erogazione delle attività didattiche previste nell'ambito del progetto RAISE (Robotics and AI for Socio-economic Empowerment) che mira a sostenere lo sviluppo di un ecosistema dell'innovazione basato sui settori scientifici e tecnologici dell'Intelligenza Artificiale e della Robotica, concentrandosi sulle esigenze di un contesto regionale specifico, ovvero la Regione Liguria. Le attività di formazione si inseriscono nell'ambito del seguente progetto dello Spoke 5:

- **P5|AI FOR PUBLIC ADMINISTRATION, in particolare al PLAN 2 "Competenze di e-leadership per una gestione digitale e consapevole", nell'ambito dell'evento formativo "Piano Triennale per l'Informatica: le iniziative per il supporto e l'accrescimento delle competenze digitali del RTD e del personale nell'ambito della transizione digitale"**

Il Programma di Ricerca e Innovazione RAISE - intervento "4. Digital, Industry, Aerospace" è realizzato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4, Componente 2, Investimento 1.5 – Creazione e rafforzamento di "Ecosistemi dell'innovazione", costruzione di "leader territoriali di R&S", finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU. Codice identificativo: ECS00000035 - CUP: D33C22000970006.

### **Oggetto della prestazione:**

Realizzazione di attività formative in presenza, previste nel Training Program, con riferimento specifico ai progetti sopraindicati ed alle relative tematiche specifiche.

È prevista la realizzazione di 5 giornate formative in presenza, comprensive di lezioni frontali ed esercitazioni (lavori di gruppo), sulle sedi di Genova, La Spezia e Imperia, nell'ambito della I e II edizione del PLAN 2, su argomenti che riguardano:

- Elementi portanti delle azioni del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 (Storia ed evoluzione)
- Processi di riorganizzazione necessari per la transizione digitale
- Ruolo centrale del RTD come motore dei processi di cambiamento e innovazione.
- Esercitazione per identificare una componente tecnologica oggetto di intervento del proprio ente e lavorare per stabilire obiettivi, target e linee di azione.

### **Spesa complessiva massima prevista:**

Importo totale pari a € 5.500,00 IVA inclusa. L'importo considera il compenso per l'attività di docenza, la progettazione dell'intervento, le spese di mobilità a forfait (viaggio, vitto e alloggio) per raggiungere le sedi di Genova, La Spezia e Imperia, l'elaborazione materiale da mettere a disposizione del discente e la creazione e gestione di questionari di valutazione del corso.

L'importo è così calcolato: € 700 per l'attività di docenza, progettazione e materiali, da garantire sulle 3 sedi formative per un totale di 5 giornate da realizzare nell'ambito della I edizione (settembre 2024) e II edizione (estate 2025): € 700\*5 giornate di formazione = € 3.500; € 400 per le spese di mobilità a forfait (viaggio, vitto e alloggio) per raggiungere le sedi formative sul territorio (€ 400\*5 giornate = €2.000)

### **Descrizione dettagliata della prestazione:**

Le attività didattiche devono essere svolte nell'ambito del P5|AI FOR PUBLIC ADMINISTRATION, in particolare al PLAN 2 "Competenze di e-leadership per una gestione

digitale e consapevole”, nell'ambito dell'evento formativo "Piano Triennale per l'Informatica: le iniziative per il supporto e l'accrescimento delle competenze digitali del RTD e del personale nell'ambito della transizione digitale", in particolare modo devono riguardare gli elementi portanti delle azioni del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, processi di riorganizzazione per la transizione digitale, ruolo centrale del RTD come motore del cambiamento e innovazione, ed esercitazione per identificare una componente tecnologica per stabilire obiettivi, target e linee di azione.

L'attività nello specifico si concretizzerà nella realizzazione di attività didattiche frontali, incluse le esercitazioni e la fornitura di materiale didattico a supporto della lezione rispettando gli standard richiesti previsti per il materiale didattico e le registrazioni come riportato nella sezione dedicata "area docenti" della piattaforma di erogazione della formazione, reperibile al seguente link:

<https://raiseliguria.aulaweb.unige.it/course/view.php?id=77>

In particolare, l'incarico comprende:

- Progettazione dell'intervento;
- Erogazione delle lezioni in presenza presso le location selezionate dal coordinatore del corso;
- Preparazione del materiale di supporto secondo gli standard RAISE;
- Preparazione delle domande di verifica da sottoporre ai partecipanti in conformità con gli standard di qualità stabiliti;
- Facilitazione di discussioni e attività pratiche per favorire l'apprendimento collaborativo e l'applicazione pratica delle conoscenze acquisite;
- Incoraggiamento dei partecipanti allo sviluppo ed acquisizione di soluzioni creative e innovative nelle applicazioni della robotica e dell'intelligenza artificiale;

per un impegno totale previsto di circa 5 giornate di formazione in presenza, comprensive di lezioni frontali ed esercitazioni (lavori di gruppo).

#### **Competenze richieste al prestatore:**

- a. titolo di studi richiesto: Laurea magistrale o titoli equiparabili vecchio ordinamento preferibilmente in Scienze Politiche o Economia.
- b. Comprovata esperienza nell'impiego di strategie e strumenti di programmazione economica a livello europeo, nazionale e territoriale, con particolare riferimento alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione
- c. Certificata esperienza nelle attività di implementazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, in particolare: pianificazione e coordinamento di progetti digitali; monitoraggio e valutazione delle iniziative di informatizzazione; gestione delle risorse tecnologiche e finanziarie.
- d. Comprovata esperienza nella gestione economico-amministrativa di progetti finanziati, con particolare preferenza per l'esperienza maturata all'interno della Pubblica Amministrazione.
- e. Esperienza di assistenza tecnica e supporto in conformità alle normative vigenti in materia di digitalizzazione e sicurezza informatica.
- f. Esperienza come formatore del personale, preferibilmente all'interno della Pubblica Amministrazione, con focus sull'aggiornamento e sviluppo delle competenze digitali.
- g. buona conoscenza della lingua inglese, almeno livello B2

Sarà presa in considerazione la valutazione di eventuali titoli di master ottenuti dal candidato nelle discipline in questione e/o in attività correlate e pertinenti.

**Durata:**

Settembre 2024 ed estate 2025

**Numero di risorse richieste:**

1

**Compenso**

Il costo della prestazione è stabilito in € 5.500 eventuale IVA inclusa. L'importo si intende comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione e di ogni onere assistenziale e previdenziale a carico del prestatore.

Il corrispettivo lordo alla persona dipenderà dal regime fiscale dichiarato dal vincitore.

**Natura Fiscale della prestazione:**

- *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*
- *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)*