



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL DIRIGENTE DELL’AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa in oggetto;
- Visto** la determina n. 2500 in data 03/05/2024;
- Considerato** che l’Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione - Settore sviluppo cooperazione internazionale ha proceduto ad esperire una ricognizione interna atta a verificare se si potesse sopperire a tale esigenza con personale in servizio, e che non è pervenuta nei termini richiesti - ore 12:00 del giorno 15/04/2024 - alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Considerata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto:
«Supporto al coordinamento accademico del progetto KPI4HE con particolare riferimento agli OBIETTIVI SPECIFICI di area HSS – Human and Social Sciences
»;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 del Budget economico 2024 per un importo complessivo di euro 7.740,00 imputato sul progetto 100033-2023-MA-CBHE_S3_001, (nome progetto: E+ CBHE «KPI4HE» 2023-101128552).

DECRETA

1. Visto quanto disposto dall’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, l’attivazione di una procedura comparativa per titoli, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto “*Supporto al coordinamento accademico del progetto KPI4HE con particolare riferimento agli OBIETTIVI SPECIFICI di area HSS – Human and Social Sciences*”.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:



- a) titolo di laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie attinenti alle aree 13 (Scienze Economiche e Statistiche) e 14 (Scienze Politiche e Sociali);
- b) esperienza in attività connesse alla esecuzione di riforme curriculari in Paesi Partner;
- c) esperienza in attività di docenza ed elaborazione di Corsi di Studio, con particolare riferimento a “Politiche pubbliche”, “Politiche pubbliche dell’Unione Europea”, “Management pubblico”, “Valutazione delle politiche pubbliche”;
- d) conoscenza degli organismi e delle azioni della Commissione Europea riferite alla cooperazione interuniversitaria tra Stati Membri e Paesi Partner;
- e) conoscenza del contesto universitario nazionale e Comunitario;
- f) conoscenza della lingua inglese almeno a livello B;
- g) capacità organizzative e attitudine alla relazionalità;
- h) capacità d’uso di applicativi Microsoft Office con particolare riferimento a Word, Excel e Power Point;
- i) non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un’incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- j) non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all’oggetto dell’incarico;
- k) godimento dei diritti civili e politici;
- l) godimento dell’elettorato attivo;
- m) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti dei enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell’art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugi di un dipendente appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, oppure con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all’art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) voto conseguito per il titolo di laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie attinenti alle aree 13 (Scienze Economiche e Statistiche) e 14 (Scienze Politiche e Sociali), (fino a un massimo di 10 punti);
- b) comprovata esperienza oltre i requisiti minimi richiesti in attività connesse alla esecuzione di riforme curriculari in Paese Partner, docenza ed elaborazione di Corsi di Studio, con particolare riferimento a “Politiche pubbliche”, “Politiche pubbliche dell’Unione Europea”, “Management pubblico”, “Valutazione delle politiche pubbliche”, (fino ad un massimo di 10 punti);
- c) comprovata esperienza di svolgimento di attività analoghe o attinenti a quelle oggetto della prestazione (fino ad un massimo di 10 punti, in relazione alla durata del periodo di svolgimento delle attività).



Il possesso dei requisiti e dei titoli oggetto di valutazione deve essere documentato producendo autocertificazioni, copie di attestazioni e di certificazioni. In caso di assoluta parità, prevale il candidato più giovane di età.

5. Le domande di partecipazione - redatte secondo gli allegati modelli A e B e corredate da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento - potranno essere inviate con le seguenti modalità:
 - se si è in possesso di indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo: **intstrat@unige.it**
 - a mezzo posta o consegnata a mano a: Università degli Studi di Genova - Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione – **Settore sviluppo cooperazione internazionale, Piazza della Nunziata 6 (primo piano)**. La busta dovrà riportare la seguente dicitura: **PROCEDURA COMPARATIVA KPI4HE_HSS N. 3/2024**.
In caso di invio a mezzo posta o corriere non farà fede la data di spedizione.
La domanda dovrà pervenire **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.
6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione, composta da:
 - a. Prof. Agostino Massa, in qualità di Presidente;
 - b. Sig.ra Aldina Bianchi, in qualità di esperta in gestione di progetti di Cooperazione Internazionale;
 - c. Sig. Angelo Musaio, in qualità di esperto programmi Comunitari orientati alla *Curricula Reform*;
 - d. Sig.ra Miriam Polese, segretario verbalizzante.
7. Qualora il vincitore sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.lgs. n. 165/2001.
8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 7. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.
9. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente. Referente sarà il sig. Angelo Musaio, coordinatore del progetto citato in premessa, il quale concorderà regolarmente il lavoro da svolgere con il prestatore decidendo i compiti e i tempi del lavoro istruendolo di conseguenza. Al coordinatore spetterà attestare la regolare esecuzione della prestazione. La prestazione potrà essere svolta interamente anche in telelavoro. Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono esclusiva proprietà dell'Università'.
10. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L. n. 244/2007.
11. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e terminerà il giorno 31 dicembre 2026.
12. Il compenso lordo onnicomprensivo è stabilito in € **7.740,00** (settemila settecento quaranta / 00) più il rimborso delle spese connesse allo svolgimento di eventuali incarichi di missione ("mobility flows") da liquidare secondo le modalità previste dalle "Guidelines" del Programma Comunitario citato in premessa e comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale.



Il compenso graverà sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 Budget economico 2024 sul seguente progetto: 100033-2023-MA-CBHE_S3_001, (nome progetto: E+ CBHE «KPI4HE» 2023-101128552).

13. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
14. Il Responsabile del procedimento è il sig. Angelo Musaio, capo Settore sviluppo cooperazione internazionale e coordinatore del progetto in premessa.
15. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
16. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Patrizia Cepollina
F.to digitalmente