

SCHEDA PROGETTO

<p>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:</p> <p><i>Patrizia Cepollina</i> <i>Dirigente</i> <i>Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione</i></p>
<p>Obiettivi del progetto: assicurare adeguato supporto all'organizzazione, alla gestione, al monitoraggio, alla valutazione e alla rendicontazione dei progetti di Servizio Civile Universale di UniGe (SCU).</p>
<p>Oggetto della prestazione:</p> <p>Attività di supporto ai progetti di Servizio Civile Universale UniGe</p>
<p>Descrizione dettagliata della prestazione:</p> <ol style="list-style-type: none">1- supporto agli Operatori Locali di Progetto (OLP) di Ateneo nella gestione e organizzazione delle attività di selezione, formazione, tutoraggio e certificazione delle competenze degli operatori volontari;2- supporto all'Ente per l'erogazione della formazione generale e il percorso di certificazione delle competenze;3- supporto agli OLP di Ateneo per gli adempimenti richiesti e descritti nei manuali di gestione del Sistema Unico di Servizio Civile pubblicati sul sito del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale;4- attività di monitoraggio, valutazione e analisi dei dati e della <i>customer satisfaction</i> dei progetti SCU di Ateneo;5- supporto all'aggiornamento dei progetti e alla definizione di nuovi programmi e progetti di Ateneo di SCU;6- supporto alla comunicazione e promozione delle iniziative di SCU e di volontariato attraverso sistemi e canali differenti (mail, sito web, comunicati stampa, social, ecc);7- supporto alla rendicontazione e controllo delle attività di SCU di Ateneo.
<p>Competenze richieste al prestatore:</p> <ol style="list-style-type: none">a) laurea magistrale, o a ciclo unico, o laurea vecchio ordinamento;b) esperienza almeno biennale, maturata anche nel percorso di studi, in attività di servizio civile o di volontariato;c) esperienza di progettazione e/o gestione e/o organizzazione di iniziative no profit;d) competenze di monitoraggio, valutazione e analisi dei dati;e) conoscenza dei principali strumenti informatici e dell'ambiente internet; abilità nell'utilizzo dei principali sistemi applicativi; esperienze specifiche su programmi gestionali e database; competenza nell'utilizzo di piattaforme Moodle e Teams - Office 365;f) capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, <i>problem solving</i>, propensione al contatto con il pubblico;g) conoscenza della lingua inglese: livello minimo B1h) disponibilità e motivazione.
<p>Durata del progetto:</p> <p>24 mesi</p>
<p>Compenso:</p> <p><i>Il compenso lordo onnicomprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico del prestatore è stabilito in € 42.000 (eventuale IVA inclusa) e sarà liquidato in quote che verranno pattuite in sede di contratto. La spesa complessiva massima prevista sarà pari a € 55.000, 00 e graverà sul budget economico 2024 alla voce COAN 4.1.1.7.3.2, codice progetto 100033-2020 -MS-SERVIV-ALTRIPOSTL_001 nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente</i></p>

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Natura Fiscale della prestazione:

Contratti con **prestazione di durata**:

- *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*
- *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)*

La responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto

Ing. Patrizia Cepollina

(f.to digitalmente)