

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA  
SETTORE SVILUPPO COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

SCHEDA PROGETTO PER INCARICO DI  
TUTORAGGIO CORSO COOPERAZIONE SVILUPPO 2024

**Responsabile del progetto**

Prof. Marco Frascio, delegato del Rettore alla cooperazione internazionale

**Supporto amministrativo-contabile**

Settore sviluppo cooperazione internazionale, AIR3

**Oggetto dell'incarico**

Assistenza di tutorato e all'attività didattica, supporto al coordinamento e alla gestione organizzativa delle attività nell'ambito dell'edizione 2023/2024 del Corso di Ateneo in Cooperazione Internazionale allo Sviluppo. Prestazione consistente in: servizi di supporto sia ai partecipanti iscritti al corso e sia ai coloro che svolgeranno attività di docenza per detto corso (Corpo Docente di UNIGE e di altre università e operatori della cooperazione internazionale); organizzazione e gestione del calendario delle lezioni; segreteria dei corsi; gestione organizzativa dei docenti e tutoraggio dei corsisti. Prestazioni da svolgersi sulla base delle indicazioni del responsabile del presente progetto e aventi come riferimento amministrativo-contabile il sopra citato Settore.

L'impegno richiesto sarà basato sul programma organizzativo e formativo del piano del Corso, attualmente disponibile in <https://piazzastudenti.aulaweb.unige.it/course/view.php?id=226>. In considerazione dell'attuale piano didattico, è richiesto un impegno della durata complessiva di circa 76 ore.

**Tipologia contrattuale dell'incarico <sup>1</sup>**

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

**Obiettivo del progetto**

Il Corso è orientato a fornire una panoramica sulle problematiche dei Paesi in via di sviluppo e sulle potenziali soluzioni a tali problemi. Il corso è rivolto in primis a studenti di UNIGE e altresì a operatori della cooperazione che potranno partecipare come uditori. Le lezioni si svolgono in presenza presso il Dipartimento di Economia.

**Ulteriore descrizione della prestazione richiesta**

Prestazioni connesse al work-plan del Corso, con particolare riferimento a quanto segue:  
a. tutoraggio durante le attività di formazione d'aula frontale, previste per il periodo da venerdì

<sup>1</sup> Qualora, in caso di esito negativo della ricognizione interna, si dovesse ricorrere a procedura comparativa.

- 5 aprile a venerdì 17 maggio 2024, dalle 14:00 alle 17:00, nei soli giorni di venerdì, escluso il giorno venerdì 26 aprile, per un impegno connesso alle attività d'aula frontale di **18** ore;
- b. assistenza ai corsisti durante la loro partecipazione al convegno SPERA, da svolgersi nei giorni giovedì 23 - venerdì 24 - sabato 25 maggio 2024, per un impegno connesso al convegno SPERA di **14** ore;
  - c. attività di back-office rispetto alle date di formazione, in funzione dell'ordinamento della documentazione raccolta durante lo svolgimento delle attività d'aula, per un ulteriore impegno di **12** ore;
  - d. ulteriore attività, quantificabile in **32** ore, di back-office dopo lo svolgimento del Corso e dell'evento SPERA; tale ulteriore attività è connessa agli oneri di *reporting*, all'assistenza presso il Dipartimento di Economia competente per il riconoscimento dei CFU attribuiti ai partecipanti al Corso e al supporto alle procedure per il rilascio borse ai corsisti (vedi successivo punto e.);
  - e. assistenza, di concerto con il Dipartimento di Economia, per le procedure di pubblicazione bando e assegnazione di quattro borse di ricerca finalizzate a realizzare e svolgere all'estero di un progetto di cooperazione;
  - f. partecipazione alle attività, incontri e riunioni del Gruppo di Lavoro (o unità equivalente) del Corso in argomento.

#### **Competenze e requisiti richiesti al prestatore <sup>2</sup>**

1. Titolo di laurea vecchio ordinamento oppure triennale e/o magistrale o titolo equipollente;
2. Comprovata esperienza, almeno biennale, nell'attività di organizzazione, coordinamento e gestione di risorse umane;
3. Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
4. Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
5. Godimento dei diritti civili e politici e dell'elettorato attivo;
6. Esperienza di team-working e work-planning;
7. Conoscenza minima degli organismi dell'UE e delle politiche della CE riferite all'ambito della cooperazione allo sviluppo, eventualmente dimostrabile da attività prestate in detto ambito;
8. Conoscenza della lingua inglese, eventualmente dimostrabile da certificazione;
9. Altre capacità connesse a cariche elettive pubbliche e ad attività in ambito di istruzione superiore.

#### **Soft skills**

- Capacità organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro di gruppo, accuratezza e precisione.
- Gestione delle scadenze e relativa resistenza allo stress.
- Flessibilità e adattabilità.

<sup>2</sup> Elementi richiesti ai candidati per poter essere ammessi alla eventuale procedura, qualora la ricognizione interna avesse esito negativo e di conseguenza si dovesse ricorrere a procedura comparativa.

**Durata dell'incarico**

Fino al **30 giugno 2024**, con impegno settimanale da concordarsi con il responsabile del Corso citato in premessa. La durata complessiva è da rapportare alle esigenze connesse alle procedure di avvio, esecuzione e rendicontazione del Corso. Eventuali modifiche sono connesse all'estensione del piano di lavoro del Corso e a eventuali "*postponement*" decisi dal Comitato del Corso.

**Compenso**

L'importo è da determinare successivamente, in relazione alla eventuale esecuzione della procedura comparativa sopra citata e comunque avente come riferimento l'equivalente compenso netto mensile per personale tecnico-amministrativo appartenente alla categoria C.

27 febbraio 2024

Firmato: il capo Settore  
Supporto cooperazione internazionale

