

### Il Direttore del Dipartimento

VISTO	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento";
VISTO	il D.R. n. 251 del 20 maggio 2013 come modificato dal D.R. n. 2001 del 23 maggio 2019 "Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio";
VISTO	lo Statuto dell'Università di Genova;
VISTE	la richiesta pervenuta dal Presidente del Master di II livello in Criminologia e Scienze psicoforensi X edizione, Prof. Alfredo Verde;
VISTO	il verbale del Consiglio di Dipartimento del 13/02/2024 che ha deliberato in merito alle richieste di conferimento di attività di supporto alla didattica;
ACCERTATA	la disponibilità, a bilancio del Dipartimento, della somma comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione;

### EMANA

Un avviso di selezione per soli titoli finalizzato al conferimento di due incarichi di supporto alla didattica nell'ambito del Master Universitario di II livello in "Criminologia e Scienze psicoforensi" – X edizione, ai sensi del Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica (D.R. n. 569 del 17/05/2012).

#### **Art. 1 – Attività di supporto alla didattica oggetto dell'avviso di selezione**

È indetta una selezione comparativa pubblica per titoli finalizzata allo svolgimento di attività di supporto alla didattica nell'ambito del Master in Criminologia e Scienze psicoforensi X edizione.

**Nello specifico, si prevede l'affidamento di n. 2 incarichi di supporto alla didattica per attività di tutorato da n. 60 ore per ciascun incarico e per un compenso lordo orario di 60 € per ciascun incarico.**

In particolare, la figura svolgerà le seguenti attività: monitoraggio delle attività didattiche, affiancamento degli studenti nella pianificazione dei progetti di tirocinio, tutorato in aula.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 2 – Requisiti dei candidati**

I candidati devono essere in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 2 "Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio" dell'Università degli Studi di Genova, e di seguito riportati:

- a) laureati che usufruiscano di borse di studio o di altra forma di retribuzione per svolgere attività di studio e di ricerca presso l'Università di Genova;
- b) iscritti a corsi di dottorato o a scuole di specializzazione non mediche (senza contratto di formazione

specialistica);

c) soggetti iscritti ad ordini professionali;

d) insegnanti di ruolo nelle scuole secondarie;

e) laureati dipendenti di ruolo di altre amministrazioni pubbliche;

f) laureati dipendenti di enti di ricerca o di enti o aziende pubbliche o private con cui l'Università abbia stipulato convenzioni;

g) ex dipendenti dei soggetti pubblici sopra indicati nonché quelli di aziende private, quando ciò sia contemplato dalle previste convenzioni.

Inoltre, sono previsti requisiti specifici ulteriori:

- Laurea di secondo livello o laurea vecchio ordinamento in ambito affine alle discipline del Master o di ambito umanistico/sociale,
- Master affine in Criminologia,
- Pregressa e documentata attività di supporto organizzativo nell'ambito di Master,
- Pregressa e documentata esperienza nelle metodologie didattiche attive innovative
- Conoscenza della lingua inglese.

2. I candidati in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) non possono svolgere attività di supporto alla didattica per più di tre anni.

3. I singoli candidati non possono svolgere più di sessanta ore per anno accademico di attività di supporto alla didattica.

4. Ai sensi dell'art. 18, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, non possono essere stipulati contratti con coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

5. Qualora il soggetto vincitore della selezione sia dipendente di un'altra Pubblica Amministrazione, il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

### **Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione dovrà trasmessa esclusivamente via mail a [didatticaDissal@unige.it](mailto:didatticaDissal@unige.it)  
L'oggetto della mail dovrà essere: **“Selezione per supporto alla didattica – Master Criminologia e Scienze psicoforensi X edizione”**.

**IL TERMINE ULTIMO ENTRO CUI PRESENTARE LA CANDIDATURA È IL GIORNO 11/04/2024 ORE 13.00.**

2. La domanda deve essere redatta, in carta semplice, su apposito modello - allegato “A”, che fa parte

integrante del presente avviso, disponibile presso l'Unità di Supporto alla didattica del Dipartimento di Scienze della Salute ovvero al seguente indirizzo telematico: [www.unige.it/consulenze/avvisi.php](http://www.unige.it/consulenze/avvisi.php)

3. I titoli valutabili possono essere allegati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, conforme al **Modello "B"**.
4. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico/e-mail, l'eventuale Amministrazione di appartenenza.
5. Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica nonché quello che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione degli stessi deve essere tempestivamente comunicata al Servizio cui è stata trasmessa l'istanza di partecipazione.
6. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
7. I candidati devono produrre unitamente alla domanda:
  - un curriculum dell'attività scientifica e/o professionale in formato europeo e idoneo alla pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. n. 33/2013<sup>1</sup>;
  - fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I cittadini di paesi non appartenenti alla Comunità Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno;
  - ogni altro titolo o documento che ritenga utile alla valutazione.<sup>1</sup>
8. Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate al successivo art. 3, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.
9. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, i candidati dimostrano il possesso dei titoli esclusivamente mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.
9. Salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 5 le comunicazioni riguardanti la selezione pubblica indetta con il presente decreto vengono inoltrate agli interessati all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione alla selezione.
10. L'amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

---

<sup>1</sup> In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio, le esperienze lavorative (ad esempio, gli incarichi ricoperti), nonché ulteriori informazioni di carattere professionale (si pensi alle conoscenze linguistiche oppure alle competenze nell'uso delle tecnologie, come pure alla partecipazione a convegni e seminari oppure alla redazione di pubblicazioni da parte dell'interessato). **Non devono formare oggetto di pubblicazione** i dati sensibili quali i recapiti personali, il codice fiscale degli interessati, la firma autografa, ecc., ciò anche al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità.

11. L'Università non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del candidato.
12. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4 – Selezione dei candidati**

1. Il Dipartimento dopo la chiusura del bando nomina la Commissione per la valutazione comparativa dei candidati, composta da almeno tre docenti e un membro supplente.
2. La Commissione opera la valutazione dei candidati sulla base della loro qualificazione scientifica e tenendo conto del curriculum, dei titoli e delle pubblicazioni con riferimento del SSD inerente all'attività di supporto alla didattica da svolgere.
3. Nello specifico, la Commissione, posto il possesso dei requisiti di ammissione, valuterà
  - a) Ulteriore comprovata esperienza lavorativa in materia attinente l'oggetto dell'incarico (*fino ad un massimo di punti 20 – 5 punti per semestre o per frazione superiore a tre mesi*).
  - b) Ulteriori titoli post-laurea o attestati di formazione (*fino ad un massimo di 10 punti - 1 punto per titolo di studio*)
4. Alla conclusione della valutazione comparativa la Commissione redige il verbale nel quale darà conto delle operazioni compiute e della valutazione finale attribuita ai singoli candidati sulla base dei punteggi stabiliti dalla stessa commissione.
5. Nel caso di parità di punteggio tra i candidati si ritiene vincitore il più giovane di età.
6. Il Consiglio di Dipartimento delibera il conferimento del contratto al vincitore della selezione.
7. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul sito web <https://unige.it/albo>. In caso di rinuncia del vincitore l'incarico verrà assegnato al candidato idoneo che segue secondo l'ordine di graduatoria approvata dal Consiglio di Dipartimento.

#### **Art. 5 – Pagamento**

1. Il Direttore del Dipartimento, accertato che il contraente abbia adempiuto agli obblighi contrattuali, autorizza il pagamento del corrispettivo, di regola in unica soluzione.
2. Il pagamento è effettuato dall'Università di Genova su fondi del bilancio del Dipartimento o su budget a tale scopo indicato in contratto.

**Art. 6 – Pubblicità degli atti**

1. La pubblicità del presente avviso avverrà mediante pubblicazione sul sito [https:// unige.it/albo](https://unige.it/albo), nella sezione del Dipartimento.
2. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di selezione, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, prima dell'espletamento della stessa, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o rivendicare diritti o pretese di sorta.

**Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – /General Data Protection Regulation/) e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
2. I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai soggetti autorizzati dal titolare. I diritti degli interessati sono disciplinati dagli artt. 12-23 del citato regolamento UE.

**Art. 8 – Norme di riferimento**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

F.to Il Direttore del Dipartimento

**Responsabile del procedimento:**

Nominativo del Responsabile amministrativo o del RUD/RD

mail: [roberta.genovesi@unige.it](mailto:roberta.genovesi@unige.it)

**Per informazioni:**

mail: [roberta.genovesi@unige.it](mailto:roberta.genovesi@unige.it)