



Università degli Studi di Genova – Scuola di Scienze Sociali
DISFOR Dipartimento di Scienze della Formazione
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI ED ESAMI
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO**

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 12/3/2024;
Vista la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 13/3/2024;

Considerato che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;

Ravvisata la necessità di affidare a personale esterno n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di *supporto alla ricerca* e diffusione dei risultati scientifici nell’ambito di un progetto di intervento e valutazione per minori e famiglie”;

Considerato che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;

Verificata la disponibilità di bilancio sui fondi del progetto “100014-2018-LM-ALTRI-EP-N_VILLAGGIO_MIGLIORINI” di cui è responsabile la Prof.ssa Nadia Rania;

DETERMINA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per **titoli**, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per attività di *supporto alla ricerca* nell’ambito di un progetto di intervento e valutazione per minori e famiglie.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “*scheda progetto*” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) *Titolo di studio*: Laurea in Psicologia o titoli equipollenti conseguiti in Italia o all’estero e dottorato di ricerca in Scienze Umane;
 - b) *Esperienza lavorativa almeno biennale*: esperienze di realizzazione di ricerche scientifiche nel campo dell’analisi di dati sia quantitativi che qualitativi, esperienza di realizzazioni di



pubblicazioni a carattere nazionale e internazionale.

c) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

d) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

e) Godimento dei diritti civili e politici.

f) Godimento dell'elettorato attivo.

g) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

h) Non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, o coniuge di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

a) partecipazione a *pubblicazioni* attinenti all'oggetto dell'incarico, fino ad un massimo di **punti 10**: 3 punti per ogni pubblicazione.

b) *esperienza lavorativa almeno biennale* in attività di ricerca, fino ad un massimo di **punti 8**: 2 punti per ogni incarico; 2 punti per ogni collaborazione con gruppi di ricerca universitari.

c) Laurea quinquennale e altri titoli superiori attinenti all'oggetto dell'incarico (fino a un massimo di **punti 12**, 2 punti per laurea magistrale o laurea quadriennale in Psicologia, 5 punti dottorato di ricerca, 3 punti corso quadriennale di specializzazione nel campo della psicologia della famiglia, 2 corso di perfezionamento nel campo della psicologia della famiglia.

In caso di assoluta parità si procederà a sorteggio.

5. La domanda di partecipazione – redatta secondo l'allegato “**Modulo A**” e corredata da un **curriculum vitae** in formato Europass e dalla **copia di un valido documento di riconoscimento** – dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro le ore 12:00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, altresì, la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 (allegato “**Modulo B**”), la dichiarazione sostitutiva di atto di notorio per conferimento di incarico (allegato “**Modulo C**”).

IMPORTANTE: la normativa vigente (D.lgs. 33/2013 e successive modifiche e D.Lgs. 165/2001) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni, pertanto, *il candidato dovrà presentare, altresì:*

- “**copia del curriculum vitae priva dei dati personali e sensibili**” quali indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali (dimensione massima del file **1 Mb**).

Tali documentazione, qualora il candidato risultasse vincitore della procedura, sarà pubblicata on-line sul sito internet dell'Università nella sezione “Amministrazione trasparente”, nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy, a tal fine gli stessi non dovranno superare la dimensione sopra indicata.

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:



La consegna delle domande potrà essere effettuata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- Posta elettronica all'indirizzo **bandi.disfor@unige.it**

I candidati sono invitati a citare nell'oggetto della trasmissione della domanda la seguente dicitura:

- supporto alla ricerca progetto Un Villaggio per Crescere.

Il candidato la cui domanda pervenga oltre il limite sopra indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

La mancata, erronea e incompleta compilazione della domanda (Moduli A, B e C) e delle informazioni ivi richieste comporta altresì l'esclusione dalla procedura.

La valutazione degli elementi di cui ai precedenti punti 3 e 4 si svolgerà **entro 15 giorni** dalla scadenza del bando e sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre docenti universitari, nominati dal Direttore del Dipartimento, sentito il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto, Prof.ssa Laura Migliorini.

7. L'**esito** della procedura sarà pubblicato nella sopra citata sezione "Amministrazione trasparente", apposita comunicazione sarà inviata al solo vincitore della medesima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico decorrerà a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo e dovrà essere concluso entro il 31 maggio 2024.

13. Il compenso lordo previsto è pari a euro 5.000,00 comprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e dell'Università.

Maggiori dettagli sono contenuti nella scheda progetto allegata. La spesa conseguente graverà sui fondi del progetto "100014-2018-LM-ALTRI-EP-N_VILLAGGIO_MIGLIORINI", di cui è responsabile la Prof.ssa Laura Migliorini.

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkenik.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10/8/2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL
DISFOR

(Sig.ra Cristina Cerkvenik)

Allegato scheda progetto a cura della Prof.ssa Laura Migliorini, Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto.

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Laura Migliorini, Professoressa Associata in Psicologia sociale MPSI/05.
Obiettivo del progetto: Sostenere la stesura di report di analisi di dati quantitativi e qualitativi e pubblicazione sulla base dei risultati di ricerca.
Oggetto della prestazione: Attività di <i>supporto alla ricerca</i> e diffusione dei risultati scientifici.
Descrizione dettagliata della prestazione: L'incaricato dovrà: <ul style="list-style-type: none">- Condurre analisi di dati quantitativi e qualitativi sul ruolo genitoriale e sulla percezione di self-efficacy all'interno di un progetto di intervento e valutazione per minori e famiglie.
Competenze richieste al prestatore: <i>Titolo di studio:</i> Laurea in Psicologia o titoli equipollenti conseguiti in Italia o all'estero e dottorato di ricerca in Scienze Umane. <i>Esperienza lavorativa almeno biennale:</i> esperienze di realizzazione di ricerche scientifiche nel campo dell'analisi di dati sia quantitativi che qualitativi, esperienza di realizzazioni di pubblicazioni a carattere nazionale e internazionale.
Durata dell'incarico: l'incarico decorrerà a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo e dovrà essere concluso entro il 31 maggio 2024 .
Compenso: l'importo massimo a disposizione per l'incarico è pari a euro 5.000,00 comprensivo di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali a carico del percipiente e dell'Università.
Natura fiscale della prestazione: <i>Contratti che hanno per oggetto una prestazione unica a esecuzione pressoché istantanea (carattere episodico quali studi, consulenze etc) e nell'ambito dei quali il committente effettua il controllo del solo risultato che si propone di ottenere:</i> <i>-lavoro autonomo – redditi diversi (art. 67, comma 1, lett. l, D.P.R. 917/86 TUIR);</i> <i>-lavoro autonomo - redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).</i>