



Università degli Studi di Genova – Scuola di Scienze Sociali

DISFOR

Dipartimento di Scienze della Formazione

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA**BANDO DI SELEZIONE PER CONTRATTI DI INSEGNAMENTO ANNO ACCADEMICO 2023/2024, AI SENSI DELL'ART. 23, COMMA 2, DELLA LEGGE 240/2010.**

A seguito della delibera del Consiglio di Dipartimento del 15/2/2024 e del Decreto d'urgenza del Direttore del Dipartimento n° 1137 del 5 marzo 2024, viene affisso il presente bando per la copertura degli Insegnamenti vacanti per l'anno accademico 2023/2024, indicati nell' allegato A, i cui Obiettivi Formativi sono specificati nel Regolamento didattico dei Corsi di Studio pubblicato sul sito del Disfor (Didattica⇒Corsi di Laurea⇒Regolamento didattico), in conformità a quanto previsto nel “Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e di conferimento di incarichi di insegnamento nei Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e di Specializzazione”, emanato con D.R. n° 444 del 27/3/2013 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lett. b) della Legge 30/12/2010 n. 240, i contratti non possono essere stipulati con coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I contratti di cui sopra non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.

Possono partecipare alla precitata procedura di selezione per stipula contratto gli assegnisti di ricerca, secondo le modalità previste dal "Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca": ai sensi dell'art. 12 comma 6, l'assegnista può partecipare alle procedure di valutazione comparativa per il conferimento di attività didattica, sia ufficiale che integrativa, a condizione che detta attività venga svolta al di fuori dell'impegno come assegnista, sia compatibile con l'attività di ricerca e previo parere della struttura di afferenza, secondo le modalità previste dal Regolamento di Ateneo in materia.

Modalità di presentazione delle domande:

Il candidato dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione esclusivamente in via telematica, compilando l'apposito modulo, **entro le ore 12:00 del sesto giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando**, vista l'urgenza di attivazione dei Corsi, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile all'indirizzo **https://incarichi.unige.it**, cui è possibile accedere tramite SPID o credenziali Unigepass (qualora il candidato non sia in possesso di un account utente sul sistema potrà provvedere preliminarmente alla registrazione purchè in possesso di un indirizzo di posta elettronica), cliccando sul tasto “REGISTRATI” (<https://incarichi.unige.it/login?returnUrl=&signUp=>).

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione.

In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente.

Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i documenti elettronici di cui al successivo paragrafo.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla



selezione.

Le comunicazioni riguardanti la selezione pubblica indetta con il presente avviso vengono inoltrate agli interessati all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e il nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza, nonché:

- la cittadinanza posseduta;
- di non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, di un professore appartenente al Dipartimento DisFor, ovvero del Rettore, del Direttore generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di essere o meno titolare di assegni di ricerca conferiti ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2020;
- se cittadino non appartenente all'Unione Europea, il possesso del permesso di soggiorno utile per lo svolgimento dell'attività prevista dal contratto;

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e successive modificazioni, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Il candidato deve altresì produrre unitamente alla domanda, pena l'esclusione dalla procedura:

- un *curriculum vitae* (come da modello allegato) dell'attività scientifica e/o professionale, aggiornato, datato, e sottoscritto e autocertificazione titoli posseduti e dichiarazione possesso requisiti tecnico professionali - Modulo A;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per conferimento di incarico - Modulo B;
- un *curriculum vitae* in formato Europass idoneo alla pubblicazione, aggiornato, datato e privo dei dati personali e sensibili (non anonimo), ai sensi dell'art. 15 del D.L. 33/2013 (non devono formare oggetto di pubblicazione dati quali recapiti personali, codice fiscale, firma autografa, etc.);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno;

L'omissione della firma nei moduli A e B determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

L'Università di Genova non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del candidato.

E' vincolante l'utilizzo della modulistica predisposta e la presentazione di quanto elencato, pena l'esclusione dalla procedura.

La mancata, erronea o incompleta compilazione della domanda e delle informazioni ivi richieste comporta altresì l'esclusione dalla procedura.

I dati personali sensibili e giudiziari sono trattati dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10/8/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (*GDPR - General Data Protection Regulation*).

Ai candidati che partecipano alla selezione per contratto, viene richiesto il possesso del titolo di Dottore di ricerca o un titolo accademico post lauream, conseguito anche all'estero oppure, in alternativa, una evidente esperienza scientifica comprovata da pubblicazioni o da svolgimento di attività scientifica o professionale continuativa non inferiore ad un triennio nello specifico settore di conoscenze



dell'insegnamento da coprire.

I candidati dovranno altresì essere compatibili con quanto previsto dall'art. 23, comma 2 della Legge n. 240/2010 e successive modifiche.

La Commissione di valutazione sarà composta dal Direttore del DISFOR, dai Coordinatori dei Corsi di Studio interessati e integrata, all'occorrenza, da un docente del Settore Scientifico Disciplinare per il quale si valutano le domande.

Le domande pervenute verranno valutate, tenendo conto della congruità, chiarezza e completezza del *curriculum vitae*, che deve essere accurato e costruito sulla base dei criteri di valutazione del presente bando e redatto secondo il modello allegato, in base ai seguenti criteri:

- 1 pertinenza della laurea conseguita dai candidati (0-15 punti)
- 2 possesso e pertinenza del titolo di Dottore di Ricerca (0-25 punti)
- 3 possesso e pertinenza di altri titoli post lauream rilasciati dalle Università, congruenti con il Settore Scientifico Disciplinare dell'Insegnamento (0-10 punti)
- 4 possesso di titoli scientifici in relazione al Settore Scientifico Disciplinare oggetto dell'incarico (0-20 punti) [per quanto riguarda le pubblicazioni il candidato deve presentarne almeno due inerenti il Settore Scientifico Disciplinare relativo all'insegnamento, indicando con chiarezza titolo, tipologia (volume, articolo, curatela) e numero di pagine]
- 5 precedenti incarichi universitari attinenti al Settore Scientifico Disciplinare dell'insegnamento e relativa valutazione della didattica (0-20 punti)
- 6 precedenti esperienze professionali ritenute fondanti per l'espletamento dell'incarico dell'insegnamento e congruenti con il Settore Scientifico Disciplinare (0-10 punti);

A parità di qualificazione scientifica e professionale, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, si potrà tenere conto di esigenze di continuità didattica.

La Commissione potrà anche ritenere non adeguate le candidature pervenute. In tal caso gli insegnamenti non coperti saranno nuovamente messi a bando.

Dei lavori di valutazione viene redatto verbale.

I titoli posseduti e dichiarati nella domanda devono essere autocertificati dai candidati (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà Art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n° 445). La Commissione potrà effettuare controlli a campione su quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione al presente Bando.

La domanda di partecipazione **presuppone l'accettazione**, da parte del candidato, **delle modalità di svolgimento dell'incarico previste dal presente bando, dei contenuti dell'allegato A** e degli Obiettivi Formativi, nonché il rispetto del Regolamento didattico dei rispettivi Corsi di Studi (disponibile sul sito www.disfor.unige.it⇒Didattica⇒Corsi di Laurea⇒Regolamento didattico); la programmazione dell'attività didattica e l'organizzazione del Corso (**semestre di svolgimento, fascia oraria proposta, impegno orario di didattica frontale - in presenza -, calendario esami di profitto**) sono stati definiti dal rispettivo Consiglio di Corso di Studi proponente e non possono essere modificati.

Per i Laboratori, le prove di superamento dell'idoneità sono organizzate dal docente in modo da consentire a tutti gli studenti che hanno frequentato l'attività di conseguire in tempo utile la stessa.

Entro le scadenze che saranno comunicate dalla Direzione del Dipartimento, il docente a contratto è tenuto a inserire in formato elettronico il programma dell'Insegnamento e le date degli esami di profitto o della prova di idoneità.

I docenti a contratto devono attivare le credenziali Unige-pass per la didattica, la casella di posta istituzionale Unige, il registro *online* e le credenziali per la registrazione esami.



L'accettazione dell'incarico implica altresì l'obbligo di partecipare alle sedute dei rispettivi Consigli di Corso di Studi, fatte salve le delibere relative alle proposte di stipula dei contratti di diritto privato per lo svolgimento di insegnamenti ufficiali o di corsi integrativi di essi. In ogni caso il numero di assenze giustificate al Consiglio di Corso di studi non dovrà essere superiore a 5 per tutta la durata del contratto. Qualora il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione, il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ove necessario, ai sensi dell'art. 53 del D.L. 165/2001 e successive modificazioni. In tal caso la domanda presentata nei termini senza tale autorizzazione potrà essere accolta in via provvisoria purchè accompagnata da copia della richiesta formale dell'autorizzazione stessa, inviata dal candidato ai soggetti competenti a rilasciarla.

Il compenso previsto dai contratti, indicato nella tabella (allegato A), si intende al netto di eventuale IVA e al lordo di eventuale contributo integrativo del 2% o contributo a titolo di rivalsa previdenziale del 2-4%, nel caso in cui la prestazione sia resa nell'esercizio dell'arte e professione (prestazione fatturata); nel caso in cui la prestazione sia resa nell'ambito di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, il compenso si intende al netto degli oneri di legge a carico dell'Università e al lordo degli oneri di legge a carico del prestatore.

La spesa conseguente graverà sul budget del Progetto "Contributi didattici" del bilancio universitario del DISFOR, nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/09, trattandosi di professioni intellettuali, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da interferenza (DUVRI).

La pubblicità del presente Bando e - qualora necessario - degli ulteriori atti avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Genova (Unige/Trasparenza).

I nominativi dei candidati risultati vincitori saranno pubblicati sul sito web dell'Università degli Studi di Genova alla pagina relativa agli avvisi di procedura comparativa in cui è pubblicato il presente bando (Unige/Trasparenza).

La firma sul contratto di diritto privato da parte del titolare (assegnatario dell'incarico) è condizione imprescindibile per poter iniziare l'attività didattica in aula.

Onde consentire il corretto e puntuale espletamento delle procedure amministrative obbligatorie per il perfezionamento del contratto e per il conseguente inizio dell'attività, il contratto dovrà essere sottoscritto almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio della prestazione. La mancata firma del contratto sarà considerata quale rinuncia unilaterale all'incarico.

La data di inizio incarico sarà comunicata al momento della stipula del contratto e pubblicata su Amministrazione Trasparente (<https://unige.it/trasparenza/incarichi/>): **non è possibile iniziare l'attività in aula prima di tale data, per motivi assicurativi.**

I Professori a contratto devono attenersi a quanto stabilito dal "Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e il conferimento di incarichi di insegnamento nei Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e di Specializzazione" - Capo III – Professori a contratto.

Il periodo di svolgimento di ciascun incarico decorrerà dalla data indicata sul sito web di Ateneo (<http://www.unige.it/consulenze/incarichi.php?str=100014> e <https://unige.it/trasparenza/incarichi/>) e terminerà, come da contratto, al termine dell'anno accademico di riferimento (31 Marzo 2025). Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato soltanto dopo tale termine e a fronte della presentazione del registro delle lezioni, del consuntivo ore e della relazione finale, debitamente sottoscritti.

Il Direttore del DISFOR
(Prof. Guido Franco Amoretti)