

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUI  
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Visto** la delibera CdD n. 1 in data 13-02-2024;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 14-02-2024;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto:  
Attività di supporto alla ricerca finalizzata all’organizzazione e alla gestione di seminari e workshops nazionali ed internazionali su casi clinici di melanomi e sarcomi e attività di data management (Responsabile Scientifico Prof. F. De Cian).
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sul progetto U-GOV codice U-GOV 100010-2010-CG-DIP\_07 di cui il prof. F. De Cian è responsabile;

**DETERMINA**

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloqui, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto consulenza nell’ambito dell’attività di ricerca.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Titolo di studio: diploma di maturità linguistica;
  - b) Ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
  - c) Esperienza (lavorativa e non) almeno biennale maturata nel settore oggetto dell’incarico, con particolare riferimento all’attività di data management.
  - d) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un’incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
  - e) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all’oggetto dell’incarico;

- f) Godimento dei diritti civili e politici;
- g) Godimento dell'elettorato attivo;
- h) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voto di diploma fino a un massimo di:</li> </ul>	punti 5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza lavorativa pregressa, attinente la prestazione richiesta, punti 1 per ogni anno oltre il biennio minimo richiesto, fino a un massimo di:</li> </ul>	punti 10

Si procederà, inoltre, a un colloquio volto ad accertare le competenze del candidato e la sua attitudine a ricoprire l'incarico di cui al presente bando. La data del colloquio sarà comunicata a mezzo e-mail, almeno 5 giorni prima, all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda di partecipazione.

5. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati moduli - e corredate da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento – dovranno essere inviate a mezzo e-mail all'indirizzo [disc@pec.unige.it](mailto:disc@pec.unige.it), firmate e in formato PDF, entro e non oltre il 10° giorno a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web di Ateneo.

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione, composta da: prof. F. De Cian, prof. F. Boccardo e prof. G. Santori.

7. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 10 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico avrà la durata di 5 (cinque) mesi dalla data di pubblicazione dell'incarico sul sito web di Ateneo.

13. Il compenso è stabilito in euro 5.000,00 al lordo delle ritenute a carico del prestatore e graverà sul progetto U-Gov 100010-2010-CG-DIP\_07.

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Simonotto

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Simona Simonotto

Scheda progetto

<b>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:</b> Prof. Franco De Cian – professore ordinario MED/18
<b>Obiettivo del progetto:</b> Organizzare e gestire seminari e workshops nazionali ed internazionali su casi clinici di melanomi e sarcomi e archiviazione dei dati nell'apposito repository per successive stesure di progetti di ricerca.
<b>Oggetto della prestazione:</b> Attività di supporto alla ricerca finalizzata all'organizzazione e alla gestione di seminari e workshops nazionali ed internazionali su casi clinici di melanomi e sarcomi e attività di data management.
<b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Raccolta e gestione di casistiche di melanomi e sarcomi;</li><li>• organizzazione e gestione di seminari e workshops, sia nazionali che internazionali;</li><li>• raccolta ed archiviazione dei documenti prodotti dal DMT (Disease Management Team);</li><li>• data management.</li></ul>
<b>Competenze richieste al prestatore:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Titolo di studio: diploma di maturità linguistica;</li><li>• Ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;</li><li>• Esperienza (lavorativa e non) almeno biennale maturata nel settore oggetto dell'incarico, con particolare riferimento all'attività di data management.</li></ul>
<b>Durata del progetto:</b> La prestazione avrà la durata di 5 mesi.
<b>Compenso:</b> (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna) Il compenso lordo prestatore ammonta ad euro 5.000,00 e graverà sul progetto U-GOV U-GOV 100010-2010-CG-DIP 07 ECONOMIE DI GESTIONE.
<b>Natura Fiscale della prestazione:</b> (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna) <ul style="list-style-type: none"><li>• Contratti con <b>prestazione di durata:</b> lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR); lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)</li></ul>