



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA N. 4 DEL 20/02/2024 PER TITOLI E COLLOQUI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO**

**IL CAPO SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE**

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Visto** Il Decreto d’urgenza n. 752 del 15/02/2024;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 06/02/2024;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto:  
**“Assistenza all’attività didattica/tutorship, supporto al coordinamento e alla gestione organizzativa per le attività di alta formazione manageriale in ambito sociosanitario, promosse dall’Accademia per il Management Sanitario – AMAS”;**
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sul progetto U-GOV 100011-2023-GI-CPERFORM\_001;

**DETERMINA**

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloqui, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto *attività di supporto alla didattica*.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Scienze Politiche o Giurisprudenza o Scienze della Formazione primaria o titolo equipollente;
- b) Comprovata esperienza, almeno biennale, nell'attività di organizzazione, coordinamento e gestione di risorse umane;
- c) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- d) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Godimento dell'elettorato attivo;
- g) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) Voto di laurea fino ad un massimo di 5 punti così distribuiti:
  - voto 110 e lode: 5 punti;
  - da 108 a 110: 4 punti
  - da 105 a 107: 3 punti;
  - da 101 a 104: 2 punti,
  - voto da 90 a 100: 1 punto,
  - voto da 60 a 89: 0 punti
- b) Titolo di studio universitario post lauream fino ad un massimo di punti 2 ( 0,5 punti per ogni master 1° livello e di 2° livello; 0,5 punti per ogni di corso di dottorato o di scuola di specializzazione);
- c) Comprovata esperienza professionale, oltre al biennio richiesto, nell'attività di organizzazione, coordinamento e gestione di risorse umane (oltre i 2 anni di esperienza richiesta, 1 punto per ogni semestre, fino ad un massimo di 8 punti in funzione dell'esperienza acquisita e del periodo svolto in tale ambito, anche da accertare in sede di colloquio);
- d) Comprovata esperienza nel supporto alla didattica per adulti maturata presso enti pubblici e/o strutture universitarie (1 punto per ogni semestre, fino ad un massimo di 8 punti in funzione dell'esperienza acquisita e del periodo svolto in tale ambito, anche da accertare in sede di colloquio);

- e) Ottima conoscenza e abilità nell'utilizzo dei principali strumenti informatici e della piattaforma Moodle (fino a un massimo di 4 punti, da accertare in sede di colloquio);
- f) Ottime capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico (fino a un massimo di 3 punti, da accertare in sede di colloquio).

5. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati moduli A e B e corredate da un *curriculum* professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento – potranno essere inviate con le seguenti modalità:

- se si è in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, tramite PEC all'indirizzo: [dissal@pec.unige.it](mailto:dissal@pec.unige.it);
- a mezzo posta o consegnata a mano a: **Università degli Studi di Genova – Dipartimento di Scienze della salute (DISSAL), Via A. Pastore, 1 – 16132 Genova.**

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 10° giorno a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web di Ateneo**. La busta (l'oggetto, nel caso di invio tramite posta elettronica certificata) dovrà riportare la seguente dicitura: **PROCEDURA COMPARATIVA N. 4 del 20/02/2024**. In caso di invio a mezzo posta o corriere non farà fede la data di spedizione.

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione, composta da:

*Membri effettivi:*

- Prof. Giancarlo Icardi (Presidente)
- Prof. Luca Gandullia (Componente)
- Prof. Marcello Montefiori (Componente)

*Membri supplenti:*

- Prof. Giacomo Borgonovo (Componente)

Il colloquio si svolgerà **il giorno 05/03/2024 alle ore 09,00** presso il Dipartimento di Scienze della Salute, sito in Via A. Pastore, 1 – 16132 Genova.

- 7. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.
- 8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.
- 9. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

10. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.
11. L'incarico avrà la durata di 12 mesi dalla data di efficacia del contratto.
12. Il compenso onnicomprensivo di oneri a carico della struttura e del percipiente è di **euro 27.000,00**. La spesa graverà sul progetto U-GOV 100011-2023-GI-CPERF-FORM\_001 del budget economico 2023, nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente.
13. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
14. Il Responsabile del procedimento è il Capo Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze Mediche e Farmaceutiche dott.ssa Daniela Gatti.
15. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
16. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL CAPO SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI  
DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE

Dott.ssa Daniela Gatti

(Firmato digitalmente)

# SCHEDA PROGETTO

<b>Responsabile del progetto:</b> <i>Prof. Giancarlo Icardi – Presidente Comitato scientifico AMAS</i>
<b>Obiettivo del progetto:</b> Supporto al coordinamento e alla gestione organizzativa dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS.
<b>Oggetto della prestazione:</b> Assistenza all'attività didattica/tutorship, supporto al coordinamento e alla gestione organizzativa per le attività di alta formazione manageriale in ambito sociosanitario, promosse dall'Accademia per il Management Sanitario – AMAS.
<b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b> Servizi di supporto per i dirigenti medici /direttori iscritti ai corsi, organizzazione e gestione del calendario delle lezioni, segreteria dei corsi, gestione organizzativa dei docenti e tutoraggio degli allievi. L'impegno richiesto sarà in base al programma formativo del piano annuale delle attività dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS e alla relativa pianificazione didattica. Per l'anno accademico corrente si prevede di organizzare 3 corsi della durata complessiva di 800 ore.
<b>Competenze richieste al prestatore:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Laurea in Scienze Politiche o Giurisprudenza o Scienze della Formazione primaria ed equipollenti;</li><li>Comprovata esperienza, almeno biennale, nell'attività di organizzazione, coordinamento e gestione di risorse umane;</li><li>Comprovata esperienza nel supporto alla didattica per adulti maturata presso enti pubblici e/o strutture universitarie;</li><li>Ottima conoscenza e abilità nell'utilizzo dei principali strumenti informatici e della piattaforma Moodle;</li><li>Ottime capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico.</li></ol>
<b>Durata del progetto:</b> 12 mesi
<b>Compenso:</b> il compenso onnicomprensivo di oneri a carico della struttura e del percipiente è di euro 27.000,00. Il compenso sarà liquidato in quattro rate a cadenza trimestrale, dietro presentazione della relazione da parte del prestatore e attestazione da parte del responsabile scientifico che la prestazione viene regolarmente eseguita.
<b>Natura fiscale della prestazione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><i>lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);</i></li></ul>