



## IL DIRETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;
- Visto Il D.R. n. 251 del 20.05.2013, come modificato dal D.R. n. 2001 del 23.05.2019, "Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio";
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 18/01/2024;
- Considerato che non si è proceduto ad esperire la ricognizione interna in quanto l'attività di supporto alla didattica descrive con precisione i soggetti a cui può essere attribuito detto incarico e tale personale non è riscontrabile tra quello tecnico amministrativo dipendente dell'Università di Genova a cui la ricognizione interna è rivolta;
- Considerato che ai fini del corretto adempimento delle attività sono necessarie prestazioni altamente specializzate

## EMANA

### Avviso di selezione n. 2, 2024

**per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica mediante la stipula di contratti di diritto privato a titolo oneroso**

#### Art. 1 - Attività di supporto alla didattica nei corsi di studio

1. Sono oggetto del bando gli affidamenti, ai sensi del regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio afferenti al DISTAV, che il Consiglio di Dipartimento ha deliberato nella seduta del 18/01/2024 e riportato nell'Allegato A al presente bando.

#### Art. 2 - Requisiti dei candidati

1. I candidati devono essere in possesso di almeno uno dei requisiti dall'Art. 2 "Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio" dell'Università di Genova, di seguito denominato "Regolamento":

- a) laureati che usufruiscano di borse di studio o di altra forma di retribuzione per svolgere attività di studio e di ricerca presso l'Università di Genova;
- b) iscritti a corsi di dottorato o a scuole di specializzazione non mediche (senza contratto di formazione specialistica);
- c) iscritti a ordini professionali;
- d) insegnanti di ruolo delle scuole secondarie;
- e) laureati dipendenti di ruolo da altre amministrazioni pubbliche;
- f) laureati dipendenti da enti di ricerca o da enti o aziende pubbliche o private con cui l'Università abbia stipulato convenzioni, compresi gli ex dipendenti dei soggetti pubblici precedentemente indicate, nonché quelli di aziende private quando ciò sia contemplato dalle previste convenzioni.

2. I candidati nelle condizioni di cui ai punti a) e b) non possono svolgere attività di supporto alla didattica per più di tre anni, anche non consecutivi.

3. I singoli candidati non possono svolgere più di sessanta ore l'anno di attività di supporto alla didattica.



4. Si precisa che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. c) della legge 30/12/2010, n. 240, i contratti non possono essere stipulati con coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

5. Qualora il soggetto vincitore della selezione sia dipendente di un'altra Pubblica Amministrazione, il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

### Art. 3 - Domanda di partecipazione

1. Il candidato dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo <https://incarichi.unige.it>, che richiede necessariamente il possesso di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza, è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente. Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i documenti elettronici di cui al successivo comma 8. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

2. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'albo informatico istituito nel sito istituzionale dell'Ateneo.

3. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della domanda entro le ore 12.00 del primo giorno feriale utile.

4. Salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 1 le comunicazioni riguardanti la selezione pubblica indetta con il presente decreto vengono inoltrate agli interessati all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

5. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e il nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza, nonché:

- a. la cittadinanza posseduta;
- b. di non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, di un professore appartenente al dipartimento o alla struttura ove si svolge l'attività di ricerca, ovvero del rettore, del direttore generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- c. di essere o meno titolare di assegni di ricerca conferiti ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010;



- d. se cittadino non appartenente all'Unione Europea, il possesso del permesso di soggiorno utile per lo svolgimento dell'attività prevista dal contratto specificata nell'Allegato A.

La mancanza delle dichiarazioni di cui alle lettere precedenti comporterà l'esclusione dalla selezione.

6. Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica nonché quello che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata a [didattica.distav@unige.it](mailto:didattica.distav@unige.it).
7. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
8. I candidati devono produrre unitamente alla domanda:
  - a. un curriculum in formato europeo dell'attività scientifica e/o professionale idoneo alla pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013;
  - b. fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I cittadini di paesi non appartenenti alla Comunità Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno;
  - c. ogni altro titolo o documento che ritenga utile alla valutazione.
9. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n. 183, i candidati dimostrano il possesso dei titoli esclusivamente mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.
10. L'amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.
11. L'Università non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del candidato.
12. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### Art- 4 - Selezione dei candidati

1. Il Consiglio di Dipartimento delibera il conferimento del contratto al vincitore della selezione.
2. Per la valutazione delle candidature, comparativa nel caso di più candidature, è nominata una Commissione, composta di almeno tre docenti universitari indicati dal Consiglio di Corso di Studio richiedente lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nell'ambito di insegnamenti/moduli ufficiali.



3. La Commissione opererà la valutazione comparativa dei candidati sulla base della loro qualificazione scientifica e tenendo conto del curriculum, dei titoli e delle pubblicazioni con riferimento al settore scientifico-disciplinare inerente all'attività di supporto alla didattica da svolgere.
4. Alla conclusione della valutazione la Commissione redige un verbale, con la graduatoria dei candidati ritenuti idonei nel caso di più candidature, per la nomina del vincitore da parte del Consiglio di Dipartimento. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul sito web <https://unige.it/albo>. In caso di rinuncia del vincitore l'incarico verrà assegnato al candidato idoneo che segue secondo l'ordine di graduatoria approvata dal Consiglio di Dipartimento.

#### Art. 5 - Stipula del contratto e durata dell'attività di supporto alla didattica nei corsi di studio

1. Il contratto è stipulato dal Direttore del Dipartimento, in una delle forme previste dalla legge.
2. Qualora il vincitore della selezione sia dipendente di una pubblica amministrazione, il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ove necessaria.
3. I contratti di cui al presente avviso non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.
4. Il periodo di svolgimento dell'attività dovrà coincidere con quello del calendario ufficiale delle lezioni, come approvato dai competenti consigli di corso di studio e pubblicato sui siti federati UNIGE dei corsi di Laurea <https://corsi.unige.it/> nelle sezioni "Studenti> Orario delle lezioni e calendario accademico".
5. Il contratto dovrà essere sottoscritto dal Direttore del Dipartimento e dal vincitore della selezione entro e non oltre il decimo giorno lavorativo precedente alla data di inizio della prestazione, per consentire il corretto espletamento delle ulteriori procedure e delle comunicazioni di legge.
6. Il periodo di svolgimento dell'insegnamento decorre dalla data di pubblicazione dei dati contrattuali sul sito web di Ateneo; il suo termine è fissato alla conclusione del semestre di riferimento dell'insegnamento come da allegato e con la consegna della relazione dell'attività svolta come previsto dal contratto.
7. Il trattamento economico del contratto per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica a titolo oneroso è determinato in sede di programmazione dell'attività didattica e nei limiti delle disponibilità del bilancio dal consiglio di dipartimento DISTAV al netto degli oneri a carico della struttura.
8. Il pagamento del corrispettivo per la prestazione di supporto alla didattica è effettuato annualmente, in un'unica soluzione al termine dell'attività.

#### Art. 6 - Pagamento

1. Il Direttore del Dipartimento, accertato che il contraente abbia adempiuto agli obblighi contrattuali, autorizza il pagamento del corrispettivo, di regola in unica soluzione.



2. Il pagamento è effettuato su fondi del bilancio del Dipartimento ed effettuato dal Servizio Trattamento economico del personale dell'Ateneo.

#### Art. 7 – Pubblicità degli atti

1. La pubblicità del presente avviso avverrà mediante pubblicazione al link <https://unige.it/albo> sezione Dipartimento DISTAV.
2. L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di selezione, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, prima dell'espletamento della stessa, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o rivendicare diritti o pretese di sorta.

#### Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – /General Data Protection Regulation/) e D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i., nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
2. I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai soggetti autorizzati dal titolare. I diritti degli interessati sono disciplinati dagli artt. 12-23 del citato regolamento UE.

#### Art. 9 - Norme di riferimento

Per quant'altro non specificato nel presente bando vale quanto riportato nel regolamento dell'attività di supporto alla didattica nei corsi di studio dell'Università degli Studi di Genova e nel Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e nella normativa vigente in materia.

**Il Direttore del DiSTAV**  
**Prof.ssa Elisabetta Rampone**

(firmato digitalmente)

#### **Responsabile del procedimento:**

Stefano lester

mail: [Stefano.lester@unige.it](mailto:Stefano.lester@unige.it)

#### **Per informazioni:**

mail: [Francesca.Rossi@unige.it](mailto:Francesca.Rossi@unige.it)



**ALLEGATO A**

<b>CLM in Biologia applicata e sperimentale</b>			
<b>Insegnamento ufficiale</b>	<b>Ore</b>	<b>Attività di supporto alla didattica</b>	<b>Importo orario lordo prestatore</b>
Biotecnologie biomediche (cod:104195 II semestre)	10	Esercitazioni: preparazione dei laboratori dedicati agli studenti e supporto ai gruppi di studenti durante i laboratori stessi	€ 20/h