

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO N. 1/2024

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 6 dicembre 2023;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 18.12.2023;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto:
attività di ricerca delle fonti letterarie, gromatiche ed epigrafiche di interesse giuridico, utili allo studio degli strumenti normativi impiegati nella gestione del territorio in età antica;
- Considerato** che la prestazione richiesta è altamente qualificata ed è necessaria per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sul progetto codice UGOV 100013-2022-MP-PRIN_bando_2020_001- PRIN 2020 – PAVESE, allocato sul budget 2024 del Dipartimento di Giurisprudenza;

dispone

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto: “Attività di ricerca delle fonti letterarie, gromatiche ed epigrafiche di interesse giuridico, utili allo studio degli strumenti normativi impiegati nella gestione del territorio in età antica” (Responsabile scientifico: prof. Marco Pavese).

La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.

2. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) titolo di studio richiesto: Laurea magistrale (o equipollente) in Giurisprudenza;
 - b) comprovata esperienza nella ricerca (almeno triennale), pubblicazione di qualche contributo scientifico;
 - c) buona conoscenza dei principali strumenti informatici e dell’ambiente internet;
 - d) buona conoscenza ed esperienza d’uso di Office 365, con particolare riferimento a Word e alla piattaforma MS Teams;

- e) conoscenza della lingua inglese;
- f) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- g) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- h) Godimento dei diritti civili e politici;
- i) Godimento dell'elettorato attivo;
- j) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

3. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) comprovata esperienza nella ricerca (almeno triennale), pubblicazione di qualche contributo scientifico;
- b) buona conoscenza dei principali strumenti informatici e dell'ambiente internet;
- c) buona conoscenza ed esperienza d'uso di Office 365, con particolare riferimento a Word e alla piattaforma MS Teams;
- d) conoscenza della lingua inglese;

4. Il candidato dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo <https://incarichi.unige.it>, cui è possibile accedere tramite SPID o credenziali Unigepass. Qualora il candidato non sia in possesso di un account utente sul sistema potrà provvedere preliminarmente alla registrazione purché in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione.

In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza, è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente. Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i documenti elettronici. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 13:00 del 26.01.2024.

5. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione, composta dai seguenti nominativi:

prof. Pierluigi CHIASSONI – Dipartimento di Giurisprudenza Università degli Studi di Genova;
prof.ssa Rossella LAURENDI - Dipartimento di Giurisprudenza Università degli Studi di Genova;
prof. Marco PAVESE - Dipartimento di Giurisprudenza Università degli Studi di Genova.

6. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima.
7. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.
8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro dieci giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.
9. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.
10. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.
11. L'incarico avrà la durata di due mesi a decorrere dalla data di stipula
12. Il compenso lordo onnicomprensivo è stabilito in euro 3.000,00 (costo complessivo, eventuale iva inclusa, e comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale), e graverà sulla voce di bilancio: codice progetto UGOV : 100013-2022-MP-PRIN_bando_2020_001, allocato presso il budget 2024 del Dipartimento di Giurisprudenza.
13. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
14. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo del Dipartimento, dr. Andrea Bottino.
15. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
16. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL RESPONSABILE AMMIN.VO DEL DIPARTIMENTO
Dott. Andrea BOTTINO