

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Visto** delibera del Consiglio di Dipartimento del 05/12/2023;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 21/12/2023;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto:
Realizzazione di studio relativo ad applicazione dei principi di business process management (BPM) e-business process reengineering (BPR) per identificazione fasi di processo altamente critiche in termini di impatto ESG (Environment, Social, Governance) nel settore gomma.
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sul Progetto sui quali graverà la spesa di cui è Responsabile il Prof. Riccardo Spinelli:
100012-2023-RS-ALTPRIVCOM_001 - SEDAPTA SRL finanziamento a valere su accordi per l'innovazione - Dm 31 Dicembre 2021 (Primo Bando).

DETERMINA

Art. 1 Oggetto del bando

Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloqui, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività di supporto alla ricerca.

La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.

Art. 2 Requisiti dei candidati

Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea Magistrale in discipline economico-gestionali ovvero Diploma di Laurea in discipline economico-gestionali conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 3 Novembre 1999, no. 509, classe ministeriale 17;

- b) Conoscenze relative ai temi della sostenibilità, delle green strategies, della logistica, del BPM e BPR;
- c) Conoscenza, acquisita tramite corsi, attività di ricerca o esperienze lavorative di durata almeno biennale nell'ambito della logistica, delle operations, del BPM e BPR;
- d) Buona conoscenza di software quali Excel;
- e) Ottime capacità ed autonomia nelle attività di on-line e desk research.
- f) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- g) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- h) Godimento dei diritti civili e politici;
- i) Godimento dell'elettorato attivo;
- j) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D. Lgs. n. 165/2001

Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- Titolo di studio minimo previsto per l'accesso: valutazione in base al voto di laurea;
- Conoscenze relative ai temi della sostenibilità, delle green strategies, della logistica, del BPM e BPR;
- Conoscenza, acquisita tramite corsi, attività di ricerca o esperienze lavorative di durata almeno biennale nell'ambito della logistica, delle operations, del BPM e BPR;
- Buona conoscenza di software quali Excel;
- Ottime capacità ed autonomia nelle attività di on-line e desk research.

Si procederà, inoltre, a un colloquio volto ad accertare il possesso delle competenze richieste.

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

I candidati dovranno produrre domanda di ammissione alla selezione via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata di seguito, utilizzando l'applicazione informatica, disponibile all'indirizzo <https://incarichi.unige.it> che richiede il possesso di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Dopo aver inserito i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà stampare la ricevuta che verrà inviata in automatico al suo indirizzo e-mail. Tale ricevuta va custodita ed esibita in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro della domanda, alla stessa verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato in qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di ammissione è certificata dal sistema

informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà né l'accesso né l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni. Ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente. Il sistema richiede, altresì, di allegare alla domanda i documenti elettronici di seguito indicati. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 12:00 del 26/01/2024.

Le comunicazioni riguardanti la selezione pubblica vengono inoltrate agli interessati all'indirizzo e-mail indicato dagli stessi nella domanda di ammissione.

Nella domanda il candidato deve indicare il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico/e-mail, l'eventuale Amministrazione di appartenenza.

Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Dipartimento.

La valutazione degli elementi di cui al precedente art. 2 sarà effettuata da un'apposita commissione che verrà nominata dal Direttore.

Le dichiarazioni del candidato sono da ritenersi rilasciate ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2020).

I candidati devono produrre unitamente alla domanda:

- a) curriculum vitae e studiorum idoneo alla pubblicazione ai sensi dell'Art. 15 del Dlgs. N. 33/2013¹;
- b) ogni altro documento utile alla valutazione;
- c) fotocopia del documento di identità in corso di validità. I cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno;

Il Dipartimento si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, anche a campione, nonché in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del candidato.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4 Selezione dei candidati

Il Dipartimento trasmette la documentazione relativa ai candidati alla commissione appositamente nominata che valuterà con riferimento a quanto indicato agli artt. 1 e 2.

La Commissione incaricata sarà composta da tre docenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alle professionalità richieste. I verbali di valutazione delle Commissioni e gli esiti

¹ In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative (ad es. gli incarichi ricoperti) nonché ulteriori informazioni di carattere professionale (si pensi alle conoscenze linguistiche oppure alle competenze nell'uso delle tecnologie, come pure alla partecipazione a convegni e seminari oppure alla redazione di pubblicazioni da parte dell'interessato). Non devono formare oggetto di pubblicazione dati quali i recapiti personali, il codice fiscale degli interessati, la firma autografa ecc. Ciò anche al fine di ridurre il rischio dei c.d. furti di identità.

saranno trasmessi al Consiglio di Dipartimento, che ha competenza esclusiva ai fini dell'affidamento degli incarichi.

La Commissione opererà la valutazione comparativa dei candidati tenendo conto del curriculum, dei titoli e della documentazione presentata oltre al colloquio volto ad accertare il possesso delle competenze richieste.

Il colloquio di selezione si terrà con modalità a distanza attraverso l'applicativo Microsoft Teams; pertanto i candidati dovranno essere muniti di un dispositivo con connessione internet al programma Teams e di webcam. La convocazione al colloquio di selezione ai candidati avverrà mediante comunicazione inviata per posta elettronica, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.

Alla conclusione della valutazione comparativa, la Commissione redige la graduatoria dei candidati ritenuti idonei che verrà approvata dal Consiglio di Dipartimento. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul sito <https://unige.it/albo>. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima.

In caso di rinuncia da parte del vincitore, l'incarico verrà affidato al candidato idoneo che segue nella graduatoria approvata dal Consiglio di Dipartimento.

Art. 5 Stipula del contratto, durata e corrispettivo

Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 10 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali candidati idonei, secondo l'ordine di graduatoria.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione.

I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

L'efficacia del contratto, subordinata agli obblighi di cui all'art. 15 del D. Lgs. N. 33/2013, decorrerà a partire dalla data di pubblicazione dei dati contrattuali nell'apposita sezione del sito web di Ateneo <https://unige.it/albo>.

L'incarico avrà la durata fino al 31/05/2024.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è di € 4.600,00, comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale e graverà sul progetto, indicato in premessa, di cui è Responsabile il Prof. Riccardo Spinelli.

Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Art. 6 Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato sul sito web UNIGE alla pagina <https://unige.it/albo> nella sezione dedicata al Dipartimento di Economia.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonietta Guglielmucci, nella sua qualità di Responsabile amministrativo del Dipartimento di Economia.

Art. 8 Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali),

come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Art. 9 Norme di riferimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e statutarie vigenti in materia.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Antonietta Guglielmucci

SCHEMA PROGETTO

<p>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Prof. Riccardo Spinelli Professore Associato Dipartimento di Economia (SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese)</p>
<p>Obiettivo del progetto: Il progetto consiste nella realizzazione di attività di ricerca nell'ambito del progetto nell'ambito del progetto "Sustainable Intelligent Industrial Planning (SiiP)" (num. 195 ex DM 31/12/2021 e DD 18/03/2022- Accordi per l'innovazione MISE). Obiettivo è la realizzazione di uno studio relativo all'applicazione dei principi di business process management (BPM) e business process reengineering (BPR) per l'identificazione delle fasi di processo altamente critiche in termini di impatto ESG (Environment, Social, Governance) nel settore gomma, oggetto di approfondimento verticale del progetto.</p>
<p>Oggetto della prestazione: Attività di supporto alla ricerca</p>
<p>Descrizione dettagliata della prestazione: Il/la candidato/a realizzerà un'analisi relativa all'applicazione dei principi BMP (Best Management Practices) e BPR (Business Process Reengineering) per identificare le fasi di processo critiche, in particolare a livello di impatto ambientale, nel quadro del settore gomma. Le attività includeranno la realizzazione di focus group con rappresentanti delle associazioni di settore per individuare i KPIs (Key Performance Indicators) più importanti per valutare le performance economiche, ambientali e sociali nel settore in modo integrato rispetto allo sviluppo di DSS (decision support systems) che includano dashboard di KPIs in chiave triple bottom line (TPL). Queste attività saranno cruciali per sviluppare un cruscotto valutativo che supporti le decisioni aziendali, fornendo una panoramica chiara delle performance economiche, ambientali e sociali dell'azienda. I risultati della ricerca verranno presentati in un report finale.</p>
<p>Competenze richieste al prestatore:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma di Laurea Magistrale in discipline economico-gestionali ovvero Diploma di Laurea in discipline economico-gestionali conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 3 Novembre 1999, no. 509, classe ministeriale 17; 2. Conoscenze relative ai temi della sostenibilità, delle green strategies, della logistica, del BPM e BPR; 3. Conoscenza, acquisita tramite corsi, attività di ricerca o esperienze lavorative di durata almeno biennale nell'ambito della logistica, delle operations, del BPM e BPR; 4. Buona conoscenza di software quali Excel; 5. Ottime capacità ed autonomia nelle attività di on-line e desk research.
<p>Durata del progetto: La prestazione si concluderà entro il 31/05/2024</p>
<p>Compenso: Il compenso relativo alle attività oggetto di incarico è di 4.600 euro comprensivi di ogni onere</p>
<p>Progetto sul quale graverà la spesa: 100012-2023-RS-ALTPRIVCOM_001</p>
<p>Natura Fiscale della prestazione Contratti che hanno per oggetto una prestazione unica a esecuzione pressoché istantanea (carattere episodico quali studi, consulenze etc) e nell'ambito dei quali il committente effettua il controllo del solo risultato che si propone di ottenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavoro autonomo - redditi diversi (art. 67, comma 1, lett. I, D.P.R. 917/86 TUIR);

- lavoro autonomo - redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)