



Università
di Genova

DISC DIPARTIMENTO
DI SCIENZE CHIRURGICHE
E DIAGNOSTICHE INTEGRATE

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISC

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Visto** Il D.U. n. 5969 del 12-12-2023;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 12-12-2023;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno l’attività di supporto alla didattica post graduate di master e corsi di perfezionamento internazionali - (responsabile prof. Stefano Benedicenti).
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sul progetto U-GOV 100010-2021-SB-Master_001 di cui il prof. Stefano Benedicenti è responsabile;

DETERMINA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloqui, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività di supporto alla didattica.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.

Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Diagnostiche Integrate

disc.unige.it

P. IVA 00754150100

+39 010 209 9600

Viale Benedetto XV 6, 16132 Genova

disc@unige.it



3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea triennale in Scienze politiche e Relazioni internazionali;
2. Ottima conoscenza dell'inglese scritto e parlato;
3. Ottima capacità di relazione con l'utenza interna ed esterna;
4. Elevata capacità nell'uso dei principali programmi informatici sia in ambiente Windows (Office – Posta elettronica – utilizzo dei più diffusi browser di Internet).
5. Esperienza lavorativa pregressa, almeno biennale, attinente alla prestazione richiesta;
6. Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.
7. Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
8. Godimento dei diritti civili e politici.
9. Godimento dell'elettorato attivo.
10. Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

a) Voto di laurea fino ad un massimo di 5 punti così distribuiti:

- voto 110 e lode: 5 punti;
- da 108 a 110: 4 punti
- da 105 a 107: 3 punti;
- da 101 a 104: 2 punti,
- voto da 90 a 100: 1 punto,
- voto da 60 a 89: 0 punti.



- b) Esperienza pregressa attinente alla prestazione richiesta, punti 1 per ogni anno, oltre il biennio richiesto nei requisiti di partecipazione, fino ad un massimo di 10 punti.

Si procederà, inoltre, a un colloquio volto ad accertare le competenze del candidato e la sua attitudine a ricoprire l'incarico di cui al presente bando. La data del colloquio sarà comunicata a mezzo e-mail, almeno 5 giorni prima, all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda di partecipazione.

5. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati moduli A, B e C - e corredate da un *curriculum* professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento – dovranno essere inviate a mezzo e-mail all'indirizzo disc@pec.unige.it e disc@unige.it, firmate e in formato PDF, entro e non oltre il 10° giorno a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web di Ateneo;

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione, composta da:

Presidente: prof. Stefano Benedicenti;

Componenti effettivi: prof. Paolo Pesce e prof. Michele Minuto.

7. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

9. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

10. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L. n. 244/2007.

11. L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione del contratto sul sito Web di Ateneo.



12. Il corrispettivo per la prestazione viene determinato in € **25.500,00** onnicomprensivo degli oneri a carico del collaboratore e degli oneri a carico del Dipartimento.
13. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
14. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo del DISC dott.ssa Simona Simonotto.
15. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
16. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

Il Responsabile Amministrativo DISC
Dott.ssa Simona Simonotto

All.to Scheda progetto



SCHEDA PROGETTO

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:

Prof. Stefano Benedicenti

Obiettivo del progetto: *il risultato cui il progetto tende in termini di soddisfazione di esigenze degli utenti, della struttura o dell'Ateneo*

Le esigenze straordinarie e temporanee venutesi a creare al Disc-padiglione 4 e determinate dall'implementazione di una crescente offerta formativa post-graduate rappresentata dal Master Internazionale in Advanced Aesthetic and Restorative Dentistry, di durata biennale con la partecipazione in modalità full-time di numerosi studenti stranieri, dal rinnovo del master internazionale in laser dentistry e di sette corsi di perfezionamento.

I corsi di perfezionamento vedono numerosi iscritti (ad oggi 446 studenti in due edizioni semestrali) rendendo indispensabile disporre di una unità di personale con specifiche competenze nelle relazioni internazionali e esperta di lingua inglese che dovrà svolgere attività di supporto nelle relazioni internazionali con gli studenti stranieri e con le ambasciate italiane all'estero per l'ottenimento dei visti, dei permessi di soggiorno, della DOV (declaration of value) nonché di tutti i documenti necessari per l'iscrizione e la permanenza degli studenti stranieri iscritti in Italia.

Oggetto della prestazione:

Attività di supporto alla didattica post graduate di Master e corsi di perfezionamento internazionali

Descrizione dettagliata della prestazione:

1. Collaborare alla gestione delle attività segretariali dei Master e dei corsi di perfezionamento in lingua inglese predisponendo documenti, tenendo i contatti con i settori dell'Ateneo dell'Area Alta formazione e dipartimentali per le pratiche didattiche e con tutti i soggetti interni ed esterni coinvolti nei Progetti, incluse le relazioni con le ambasciate straniere per il rilascio dei visti agli studenti iscritti ai corsi post-graduate istituiti;
2. Fornire un supporto per l'orientamento degli studenti stranieri iscritti al Master e ai corsi di perfezionamento nell'ambito delle pratiche studentesche ad esso connesse, in particolare durante la fase di pre-immatricolazione, di perfezionamento dell'iscrizione e di richieste di permessi di studio nel nostro paese, in stretta collaborazione con gli Uffici del SASS;
3. Capacità di tradurre testi e/ o titoli di studio redatti in lingua inglese;
4. Supporto ai monitoraggi periodici in relazione al pagamento delle rate da parte degli studenti stranieri, all'utilizzo e alla rendicontazione dei budget di progetto.



Competenze richieste al prestatore:

- 1) Laurea triennale in Scienze politiche e Relazioni internazionali;
- 2) Ottima conoscenza dell'inglese scritto e parlato;
- 3) Ottima capacità di relazione con l'utenza interna ed esterna;
- 4) Elevata capacità nell'uso dei principali programmi informatici sia in ambiente Windows (Office – Posta elettronica – utilizzo dei più diffusi browser di Internet);
- 5) Esperienza lavorativa pregressa, almeno biennale, attinente alla prestazione richiesta

Durata del progetto:

La prestazione avrà durata di 12 mesi a partire dalla data di pubblicazione sul sito di Ateneo.

Compenso: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna)

Spesa totale euro 25.500,00 da imputarsi sul progetto del master in “Advanced Aesthetics and Restorative Dentistry” codice progetto U-Gov 100010-2021-SB-Master_001

Natura Fiscale della prestazione: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna)

- *Contratti con **prestazione di durata** : lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*
 - *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR*