



**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER
L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO**

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Visto il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali del 9 novembre 2023;
- Vista la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 13 novembre 2023;
- Considerato che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto:
attività formativa laboratoriale “SOFT SKILLS per l’a.a 2023/2024 consistente nell’ offrire allo studente metodi, tecniche e strumenti concreti per comprendere e sviluppare le competenze di relazione, di gestione e organizzazione, di realizzazione, e gli atteggiamenti personali oggi maggiormente richiesti dall’ambiente lavorativo e di studio, approfondendo le caratteristiche di alcune competenze universalmente apprezzate in ambito produttivo e necessarie anche ad affrontare il percorso universitario in maniera più efficace. Il progetto affronta il tema delle *soft skills* a partire dai modelli di classificazione prevalenti e dei relativi comportamenti organizzativi osservabili, proseguendo con l’approfondimento delle metodologie pratiche per allineare le competenze individuali agli standard generalmente richiesti dalle aziende e dal mondo accademico.
Si tratta attività di laboratorio didattico e di workshop a carattere fortemente interattivo, compreso il lavoro in sottogruppi, con sperimentazione diretta degli apprendimenti realizzati e attività di supporto didattico di gruppo e individuale in presenza.
Le soft skills su cui si concentrerà l’attenzione sono:
- comunicazione efficace e parlare in pubblico;
 - sviluppo delle competenze sociali e di lavoro in team;
 - gestione del tempo (metodi di studio e di lavoro);
 - *problem solving* operativo.
- Le ore di attività erogata a favore degli studenti saranno:
- 18 ore per gli studenti dei corsi di laurea triennale (gruppo A);
 - 18 ore per gli studenti dei corsi di laurea triennale (gruppo B);
 - 18 ore per gli studenti dei corsi di laurea magistrale.
- Considerato che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata la disponibilità di bilancio sul Progetto sul quale graverà la spesa 100015-2022-SD-CONTRIDIDNEW_003 (contributi didattici)

dispone

1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto: attività formativa laboratoriale "SOFT SKILLS".

2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella "scheda progetto" che fa parte integrante del presente avviso.

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea magistrale/specialistica (quinquennio) ov.o. (quadriennio) conseguita in un corso di laurea afferente alle area di Scienze politiche, Giurisprudenza, Economia o Scienze della formazione;
- b) comprovate esperienze in ambito aziendale, organizzativo, privato e pubblico, nelle metodologie per lo sviluppo e l'autosviluppo di competenze soft e con documentata esperienza nelle relazioni academia/mondo del lavoro. Possesso di abilità didattiche volte a introdurre e supportare gli studenti nei processi di analisi, auto-analisi e di auto-sviluppo delle proprie competenze individuali;
- c) non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- d) non avere motivi d incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) godimento dell'elettorato attivo.
- g) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81 /08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti);
- h) Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugi di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.
- i) I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Si procederà, inoltre, a un colloquio volto ad accertare il possesso delle competenze richieste, oltre ad adeguata conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio di selezione si terrà con modalità a distanza attraverso l'applicativo Microsoft Teams; pertanto, tutti i candidati dovranno essere muniti di un dispositivo con connessione internet al programma Teams e webcam. La convocazione al colloquio di selezione sarà comunicata ai candidati mediante comunicazione inviata per posta elettronica, all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda, e avviso sul sito web al seguente indirizzo <https://unige.it/trasparenza/incarichi/avvisi>. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

4. Il candidato dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo <https://incarichi.unige.it>, cui è possibile accedere tramite SPID o credenziali Unigepass. Qualora il candidato non sia in possesso di un account

utente sul sistema potrà provvedere preliminarmente alla registrazione purché in possesso di un indirizzo di posta elettronica. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza, è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente. Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i documenti in formato elettronico. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 13:00 del giorno 1 dicembre 2023.

5. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 e il colloquio saranno effettuati da un'apposita commissione composta dai professori:

- Francesco Pierini PA
- Lara Piccardo PA
- Stefania Mangano PA
- Pietro Piana, supplente, RTD

6. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

7. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro dieci giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 7. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

8. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

9. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

10. L'incarico dovrà svolgersi dal 1 febbraio al 30 maggio 2024.

11. Il compenso presunto lordo prestatore calcolato sull'importo massimo derivante dall'applicazione del regime fiscale più elevato e dei costi azienda derivanti è pari a euro 2.700,00.

Il compenso presunto lordo prestatore calcolato sull'importo minimo derivante dall'applicazione del regime fiscale più elevato e dei costi azienda derivanti è pari a euro 2.127,99.

Gli importi di cui ai punti precedenti sono presunti e rappresentano il compenso lordo Prestatore minimo e massimo che varierà a seconda del regime fiscale del vincitore di cui al punto successivo e dei costi azienda collegati.

Il compenso graverà sul seguente progetto 100015-2022-SD-CONTDIDNEW_003 (contributi didattici).

12. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

13. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo del Dipartimento sig. Giovanni Giuseppe Bellocchio.

14. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

15. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

Il responsabile amministrativo
Giovanni Giuseppe Bellocchio

Firmato digitalmente