

Avviso di selezione mediante procedura di valutazione comparativa

LA DIRETTRICE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;

Visto il Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio emanato con D.R. n. 251 del 20 maggio 2013;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del **9 novembre 2023**.

Considerate la necessità e l'urgenza di trovare nuovi/e candidati/e per la docenza dei corsi;

EMANA

BANDO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A.A. 2023-2024
AI SENSI DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA NEI CORSI DI
STUDIO
(D.R. 251/20.05.2013)

Art. 1 — Oggetto del bando.

Si emette avviso di selezione mediante valutazione comparativa finalizzato alla stipula di n. 1 contratto di diritto privato a titolo oneroso, per l'affidamento delle attività di supporto alla didattica per l'a.a. 2023-2024, di cui all'**Allegato A**, da considerare parte integrante del presente avviso.

Art. 2 — Requisiti dei candidati

La selezione, ai sensi dell'art. 2 del predetto Regolamento, è riservata:

- a laureati che comunque usufruiscano di borse di studio o di altra forma di retribuzione per svolgere attività di studio e di ricerca presso l'Università di Genova, a iscritti a corsi di dottorato di ricerca o a scuole di specializzazione non mediche (senza contratto di formazione specialistica);
- a soggetti iscritti ad ordini professionali, insegnanti di ruolo nelle scuole secondarie, laureati dipendenti di ruolo di altre amministrazioni pubbliche, laureati dipendenti di enti di ricerca o di enti o aziende pubbliche o private con i quali l'Università abbia stipulato convenzioni;
- sono ammessi allo svolgimento delle attività anche gli ex dipendenti dei soggetti pubblici sopra indicati nonché quelli di aziende private, quando ciò sia contemplato dalle previste convenzioni;
- non possono essere ammessi alla valutazione comparativa soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18 comma 1 lettera c Legge 240/2010).

Art. 3 — Domanda di partecipazione

Il candidato dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo **<https://incarichi.unige.it>** cui è possibile accedere tramite SPID o credenziali Unigepass. Qualora il candidato non sia in possesso di un account utente sul sistema potrà provvedere preliminarmente alla registrazione purché in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione.

In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza, è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente.

Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i **documenti elettronici indicati più avanti**.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le **ore 13:00 del 23 novembre 2023**.

Le comunicazioni riguardanti la selezione pubblica indetta con il presente decreto vengono inoltrate agli interessati all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio cognome e il nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza, nonché:

- a) La cittadinanza posseduta;
- b) Di non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, di un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura ove si svolge l'attività di ricerca, ovvero del Rettore, del Direttore generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- c) Di essere o meno titolare di assegni di ricerca conferiti ai sensi dell'art.22 della Legge n. 240/2010;
- d) Se cittadino non appartenente all'Unione Europea, il possesso del permesso di soggiorno utile per lo svolgimento dell'attività prevista dal contratto di cui all'art.5

La mancanza delle dichiarazioni di cui alle **lettere a), c)** comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica nonché quello che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata al servizio cui è stata trasmessa l'istanza di partecipazione.

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e successive modificazioni, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Unitamente alla domanda, i candidati dovranno produrre i **segg. documenti in formato digitale**:

- un curriculum dell'attività scientifica e/o professionale idoneo alla pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. n. 33/2013;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I cittadini di paesi non appartenenti alla Comunità Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno;
- elenco delle pubblicazioni scientifiche mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e ogni altro titolo o documento che ritenga utile alla valutazione.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12.11.2011, n. 183, i candidati dimostrano il possesso dei titoli esclusivamente mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

L'amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

L'Università non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del candidato.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 — Selezione dei candidati

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita commissione, individuata e designata dal Consiglio di Dipartimento. La commissione sarà composta da tre docenti, di cui uno con funzioni di presidente.

La valutazione comparativa sarà effettuata sulla base delle pubblicazioni scientifiche e del curriculum scientifico-didattico e professionale dei candidati, con riferimento al settore scientifico – disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere.

Al termine dell'espletamento della procedura comparativa, la Commissione redigerà il verbale e formerà la graduatoria dei candidati ritenuti idonei, che verrà approvata dal Consiglio di Dipartimento. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul sito web <https://unige.it/albo>.

Il candidato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto. In caso di rinuncia del vincitore, l'incarico verrà assegnato al candidato idoneo che segue secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 5 — Stipula del contratto e durata dei corsi

L'affidamento del contratto è di esclusiva competenza del Consiglio di Dipartimento. Il contratto è stipulato dal Direttore del Dipartimento su delega del Rettore.

La convocazione alla firma del contratto sarà comunicata al vincitore a mezzo del servizio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dallo stesso nella domanda, in sostituzione, a tutti gli effetti, della comunicazione in forma cartacea.

Il contratto per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica impegna il vincitore a svolgere le attività previste nel rispetto delle tempistiche (durata e orari), delle modalità e dei programmi concordati con il professore titolare del relativo corso ufficiale.

Qualora il vincitore della selezione sia dipendente di una pubblica amministrazione, il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ove necessaria.

L'efficacia del contratto decorrerà a partire dalla data indicata in sede di pubblicazione dei dati contrattuali nell'apposita sezione del sito web <https://unige.it/albo>. Il semestre di svolgimento delle attività di supporto alla didattica di durata semestrale è indicato nell'Allegato A. Le attività di supporto alla didattica di durata annuale termineranno alla conclusione del secondo semestre dell'a.a. 2023-2024.

Art. 6 – Compenso

Il corrispettivo per la prestazione, comprensivo degli oneri previsti dalla normativa vigente a carico del percipiente e al netto degli oneri a carico dell'amministrazione, è stabilito in 40,00 euro lordi orari, in base a quanto prescritto dal citato Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio emanato con D.R. n. 251 del 20 maggio 2013 e s.m.i.

La Direttrice del Dipartimento, accertato che il contraente abbia adempiuto agli obblighi contrattuali, autorizza il pagamento del corrispettivo, di regola in un'unica soluzione.

Il pagamento è effettuato dall'Università di Genova su fondi del bilancio del Dipartimento o su budget a tale scopo indicato in contratto.

Art. 7 — Pubblicità

La pubblicità del presente avviso avverrà mediante pubblicazione al link <https://unige.it/albo>

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di selezione, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, prima dell'espletamento della stessa, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o rivendicare diritti o pretese di sorta.

Art. 8 —Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – /General Data Protection Regulation/) e D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai soggetti autorizzati dal titolare. I diritti degli interessati sono disciplinati dagli artt. 12-23 del citato regolamento UE.

Art. 9 — Norme di riferimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e statutarie vigenti in materia.

LA DIRETTRICE
Prof.ssa Daniela Preda

Allegato A

Insegnamento e codice	Docente di Riferimento	CDL-cfu-SSD	Profilo richiesto per lo svolgimento dell'attività di supporto	Totale ore	n. collaboratori
Language, culture and institutions of english-speaking countries I Cod. 94815	Pierini	L-SAP 9 CFU L-LIN/12	comprovata esperienza nello svolgimento di attività di supporto alla didattica (laboratori ed esercitazioni) nel SSD L-LIN/12, con particolare riferimento al lessico specialistico della politica e dell'economia.	40	1 Annuale