

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

Il Capo Servizio coordinamento amministrativo delle scuole e dei dipartimenti di scienze sociali e scienze umanistiche

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Visto** la delibera del Consiglio di Scuola di Scienze Umanistiche del 14/03/2022;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 26/04/2023
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico di supporto alla comunicazione. Più precisamente: gestione dei siti di Scuola e dei CdS; supporto alla creazione di repository documentali di CdS per l’Area Lettere della Scuola di Scienze umanistiche;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sul progetto progetto U_Gov 100004-2021-LM-CONTRIBUTI DIDATTICI NUOVI ANNO 2021

DETERMINA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto “attività di supporto alla didattica volta alla gestione dei contenuti dei siti di Scuola e di CdS. Supporto alla creazione di repository documentali di CdS (per l’area di Lettere della Scuola di Scienze Umanistiche)”.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - Laurea magistrale appartenente alle classi in scienze umanistiche LM 2, LM 14, LM 15, LM 19, LM 78, LM 84, LM 89, LM 92, nonché le similari lauree specialistiche e quadriennali del vecchio ordinamento;
 - Precedenti esperienze nell’ambito della gestione di siti di strutture universitarie con importanti competenze didattiche (Dipartimenti, Scuole di Specializzazione, Dottorati), sotto il profilo dei contenuti e della comunicazione;
 - Padronanza nell’uso dei CMS e negli strumenti di web editing;
 - Conoscenza della struttura, delle articolazioni e dell’offerta didattica della Scuola di Scienze Umanistiche e dei CdS ad essa afferenti (area di Lettere);

- Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Godimento dell'elettorato attivo;
- Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) Titolo di studio minimo previsto per l'accesso: voto di laurea;
- b) ulteriori titoli di studio rispetto a quelli previsti per l'accesso (dottorato di ricerca, diploma di scuola di specializzazione post laurea, master di secondo livello);
- c) precedenti esperienze nell'ambito della gestione di siti di strutture universitarie con importanti competenze didattiche (Dipartimenti, Scuole di Specializzazione, Dottorati), sotto il profilo dei contenuti e della comunicazione: numero di anni;
- d) esperienze di supporto alla didattica di corsi di laurea, di specializzazione o di dottorato: numero di anni;
- e) padronanza nell'uso dei CMS e di strumenti di web editing;
- f) conoscenza della struttura e dei caratteri della Scuola di Scienze Umanistiche e dei corsi di laurea dell'area di Lettere che ad essa afferiscono;
- g) altri titoli valutabili in quanto attinenti all'oggetto dell'incarico.

Si procederà, inoltre, a un colloquio volto ad accertare le competenze del candidato e la sua attitudine a ricoprire l'incarico di cui al presente bando.

5. Il candidato dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo <https://incarichi.unige.it> cui è possibile accedere tramite SPID o credenziali Unigepass.

Qualora il candidato non sia in possesso di un account utente sul sistema potrà provvedere preliminarmente alla registrazione purché in possesso di un indirizzo di posta elettronica. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro la scadenza, è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente.

Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i documenti elettronici. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 12:00 del 31 maggio 2023.

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione, composta da:

- prof.ssa Francesca Gazzano (Presidente),
- prof. Biagio Santorelli,
- prof. Andrea Aveto,
- prof. Paolo Calcagno (membro supplente).

La Commissione di cui sopra procederà alla valutazione comparativa dei candidati sulla base dei criteri di valutazione dei titoli e del colloquio, attribuendo ad ogni candidato un punteggio complessivo massimo pari a 30 punti, suddiviso come di seguito indicato:

- a) Curriculum studiorum: punti 10;
- b) Esperienze lavorative coerenti con le tematiche di cui al presente avviso: punti 10;
- c) Colloquio: punti 10.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima.

7. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 7. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

9. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

10. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L. n. 244/2007.

11. L'incarico avrà la durata di 11 mesi.

12. L'importo complessivo (c.d. lordissimo) è stabilito in euro 7.000,00, e graverà sul progetto U_Gov 100004-2021-LM-CONTRIDIDNEW_001- CONTRIBUTI DIDATTICI NUOVI ANNO 2021. Il compenso presunto lordo prestatore potrà variare da un importo minimo di euro 5.297,40 a un importo massimo di euro 6.730,77. Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda del regime fiscale dei vincitori e dei costi azienda collegati.

13. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

14. Il Responsabile del procedimento è il Capo Servizio coordinamento amministrativo delle scuole e dei dipartimenti di scienze sociali e scienze umanistiche Dott.ssa Maria Teresa Conti

15. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

16. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

Il Capo Servizio coordinamento
amministrativo delle scuole e dei
dipartimenti di scienze sociali e scienze
umanistiche

Dott.ssa Maria Teresa Conti

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

All. 1

SCHEDA PROGETTO

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Prof.ssa Francesca Gazzano
Obiettivo del progetto: Miglioramento dei contenuti dei siti di Scuola e di CdS; supporto alla creazione di repository documentali di CdS (per l'area di Lettere della Scuola di Scienze Umanistiche).
Oggetto della prestazione: Attività di supporto alla didattica e all'assicurazione della qualità: svolgimento di attività di content management per i siti della Scuola e dei CdS, e di supporto alla creazione e gestione di repository documentali dei CdS (per l'area di Lettere della Scuola di Scienze Umanistiche).
Descrizione dettagliata della prestazione: La persona selezionata dovrà occuparsi della realizzazione, pubblicazione e aggiornamento di contenuti di vario tipo per i siti di CdS e di Scuola, e di supporto all'implementazione dei processi di archiviazione documentale per i CdS che ne facciano richiesta. In possesso di articolate ed approfondite competenze specifiche, nonché di capacità di scrittura ed elaborazione contenuti, la persona selezionata dovrà costantemente interagire con i Coordinatori dei CdS, con la Presidenza della Scuola e con gli uffici e servizi dell'ateneo interessati, al fine di contribuire in modo significativo alla produzione di contenuti ad hoc e all'impianto ed aggiornamento dei repository documentali.
Competenze richieste al prestatore: Sono requisiti indispensabili: - possesso di laurea magistrale appartenente alle classi in scienze umanistiche LM 2, LM 14, LM 15, LM 19, LM 78, LM 84, LM 89, LM 92, nonché le similari lauree specialistiche e quadriennali del vecchio ordinamento; - padronanza nell'uso dei CMS, in particolare Drupal; - conoscenza della struttura, delle articolazioni e dell'offerta didattica della Scuola di Scienze Umanistica e dei CdS ad essa afferenti (area di Lettere). Costituiscono titoli preferenziali: - Titolo di studio minimo previsto per l'accesso: voto di laurea - precedenti esperienze nell'ambito della realizzazione o aggiornamento dei contenuti di siti di strutture universitarie (Dipartimenti, Scuole di Specializzazione, Dottorati, Corsi di Studio) e della gestione documentale nel medesimo ambito; - esperienze di supporto alla didattica di corsi di laurea, di specializzazione o di dottorato;
Durata del progetto: L'incarico avrà la durata di undici mesi a partire dalla data indicata in sede di pubblicazione dei dati contrattuali sul sito web di Ateneo (indicativamente dal 1° aprile 2023 al 29 febbraio 2024).
Compenso: L'importo massimo a disposizione per l'incarico è di euro 7.000,00, comprensivo di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali a carico del percipiente e dell'Università e graverà sul progetto U_Gov 100004-2021-LM-CONTDIDNEW_001- CONTRIBUTI DIDATTICI NUOVI ANNO 2021. Il compenso presunto lordo prestatore potrà variare da un importo minimo di euro 5.297,40 a un importo massimo di euro 6.730,77. Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda del regime fiscale dei vincitori e dei costi azienda collegati.
Natura Fiscale della prestazione: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna) • Contratti con prestazione di durata: o lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR); o lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)

Firmato il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto

Prof.ssa Francesca Gazzano

