



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

Visto il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;

Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 4/4/2023;

Vista la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 4/4/2023;

Considerato che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;

Ravvisata la necessità di affidare a personale esterno n. 1 incarico di lavoro autonomo di *Supporto alla ricerca* all’interno delle azioni e progetti condotti nell’alveo della convenzione di Ateneo con la Fondazione San Marcellino;

Considerato che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;

Verificata la disponibilità di bilancio sui fondi del progetto “100014-2023-MM-DIP_ECONOMIE_KA203_ACT_MORELLI - da ACT Morelli” di cui è responsabile la Professoressa Mara Morelli.

DETERMINA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per **titoli** per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente oggetto attività di *Supporto alla ricerca* all’interno delle azioni e progetti condotti nell’alveo della convenzione di Ateneo con la Fondazione San Marcellino.

2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “*scheda progetto*”, che fa parte integrante del presente avviso.

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

a) *Titolo di studio*: lauree specialistica o magistrale in discipline antropologiche o sociologiche.



- dottorato in Scienze Umanistiche o Scienze Sociali.

b) *Esperienza lavorativa* almeno biennale nella gestione di progetti europei e nella somministrazione e analisi di interviste semi-strutturate negli ambiti legati alla mediazione e all'interazione comunicativa;

c) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

d) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

e) Godimento dei diritti civili e politici.

f) Godimento dell'elettorato attivo.

g) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

h) Non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, o coniuge di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono **titoli di valutazione** in sede di procedura comparativa:

a) pubblicazioni attinenti l'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **10 punti: 2** punti per ogni libro – **1** punto per ogni articolo. In caso di coautore i punteggi suddetti sono frazionati in base al numero degli autori);

b) esperienza lavorativa, compresa l'attività di docenza e/o di supporto alla didattica, in materia di mediazione e facilitazione del dialogo superiore a due anni (fino ad un massimo di **punti 10: 0,5** punti per semestre o per frazione superiore a tre mesi; **0,5** punti per ogni incarico svolto a favore di altre pubbliche amministrazioni);

c) titolo di studio post-laurea in materie attinenti l'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **punti 5: 1** punto per ogni master di 1° livello; **2** punti per ogni master di 2° livello; **2** punti per ogni corso di dottorato ulteriore a quello previsto nei requisiti di accesso; **1** punto per ogni altro titolo universitario).

In caso di assoluta parità prevarrà il candidato più giovane d'età.

5. La domanda di partecipazione – redatta secondo l'allegato "**Modulo A**" e corredata da un **curriculum vitae in formato Europass** e dalla **copia di un valido documento di riconoscimento** – dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro le ore 12:00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, altresì, la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 (allegato "**Modulo B**") e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorio per conferimento di incarico (allegato "**Modulo C**").

IMPORTANTE: la normativa vigente (D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche e D.Lgs. 165/2001) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni, pertanto, *il candidato dovrà presentare, altresì:*

- "**copia del curriculum vitae priva dei dati personali e sensibili**" quali dati anagrafici, indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali - **nell'intestazione del cv indicare esclusivamente nome e**



cognome (dimensione massima del file **1 Mb**). *Tale documentazione, qualora il candidato risultasse vincitore della procedura, sarà pubblicata on-line sul sito internet dell'Università nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy, e a tal fine il documento non dovrà superare la dimensione sopra indicata.*

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:

La consegna delle domande potrà essere effettuata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- **Posta elettronica all'indirizzo bandi.disfor@unige.it**

I candidati sono invitati a citare nell'oggetto della trasmissione della domanda la seguente dicitura: n. 1 incarico di lavoro autonomo di *Supporto alla ricerca all'interno delle azioni e progetti condotti nell'alveo della convenzione di Ateneo con la Fondazione San Marcellino.*

Il candidato la cui domanda pervenga oltre il limite sopra indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

La mancanza delle dichiarazioni di cui alle lettere a) b) h) del punto 3 del bando comporta altresì l'esclusione dalla procedura.

6. La **valutazione** degli elementi di cui ai precedenti punti 3 e 4 sarà effettuata da un'apposita Commissione composta da tre docenti universitari, nominati dal Direttore del Dipartimento, sentito il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto.

7. L'**esito** della procedura sarà pubblicato nella sopra citata sezione degli avvisi di procedura comparativa (Amministrazione Trasparente); apposita comunicazione sarà inviata al solo vincitore della medesima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico decorrerà dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo e terminerà il 31 ottobre 2023.

13. Il compenso lordo previsto è pari a euro **6.500,00** comprensivo di tutti gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e dell'Università (maggiori dettagli sono contenuti nella scheda progetto allegata). La spesa conseguente graverà sui fondi del progetto "100014-2023-MM-DIP_ECONOMIE_KA203_ACT_MORELLI - da ACT Morelli" di cui è responsabile la Professoressa Mara Morelli.

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkvenik.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10/8/2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità,



correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL
DISFOR

(Sig.ra Cristina Cerkvenik)

Allegato scheda progetto a cura della Prof.ssa Mara Morelli, Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto.

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Mara Morelli - Ricercatore - SSD L-LIN/07 - Lingua e traduzione - Lingua spagnola
Obiettivo del progetto: Indagare le pratiche di mediazione (comunitaria, tra pari e linguistica-culturale) e di interazione legate alle barriere linguistiche e comunicative di persone in condizioni di vulnerabilità nel nostro territorio locale e in altre regioni italiane.
Oggetto della prestazione: Attività di <i>supporto alla ricerca</i> all'interno delle azioni e progetti condotti nell'alveo della convenzione di Ateneo con la Fondazione San Marcellino.
Descrizione dettagliata della prestazione Co-costruzione di strumenti qualitativi (in particolare, interviste semi-strutturate, tracce di focus group e/o gruppi di discussione) e supporto nell'analisi dei dati risultanti dalle interviste e gruppi di discussione. Target delle interviste e partecipanti ai gruppi di discussione saranno persone in condizioni di vulnerabilità e/o portatrici di diversità linguistica-culturale oltre alle persone che le supportano nell'accesso ai servizi (legali, socio-sanitari ed educativi). Il lavoro preparatorio di co-costruzione degli strumenti potrà essere condotto in presenza oppure on line. Le interviste e i gruppi di discussione si terranno preferibilmente in presenza, in un luogo concordato con le persone che avranno dato la loro disponibilità a partecipare. I compiti di analisi e condivisione con l'équipe di ricerca si terranno sia in presenza sia on line.
Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura): <i>Titolo di studio:</i> - lauree specialistica o magistrale in discipline antropologiche o sociologiche. - dottorato in Scienze Umanistiche o Scienze Sociali. <i>Esperienza lavorativa</i> almeno biennale nella gestione di progetti europei e nella somministrazione e analisi di interviste semi-strutturate negli ambiti legati alla mediazione e all'interazione comunicativa.
Durata dell'incarico: L'incarico decorrerà dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo e terminerà il 31 ottobre 2023.
Compenso: l'importo massimo a disposizione per l'incarico è pari ad euro 6.500,00 comprensivo di tutti gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e dell'Università. Il compenso presunto lordo prestatore, calcolato applicando il regime fiscale più elevato e considerati i costi Ente derivanti, potrà variare da un importo minimo di euro 4.919,02 a un importo massimo di euro 5.122,95 .
Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda



del regime fiscale del vincitore e dei costi Ente collegati.

Natura Fiscale della prestazione:

- *Contratti con **prestazione di durata** (si tratta di prestazioni svolte in piena autonomia operativa, escluso ogni vincolo di subordinazione, ma nel quadro di un rapporto unitario e continuativo con il committente del lavoro).*
 - *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*
 - *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).*