



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA PERSONALE

Servizio personale tecnico-amministrativo

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

IL DIRIGENTE

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il “Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna dell’Università degli Studi di Genova”, emanato con D.R. n. 248 del 16 giugno 2008 e modificato con D.R. n. 571 del 27 ottobre 2009;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico di consulenza clinica e orientativa con il seguente oggetto: intervento psicologico finalizzato al benessere organizzativo;
- Considerato** che non è stata esperita ricognizione interna poiché le attività richieste non rientrano fra le mansioni esigibili dal personale di ruolo;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Vista** la determina n. 1968 in data 13.04.2023, con cui è attivata una procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura professionale della durata di due anni, avente ad oggetto attività di consulenza clinica e orientativa e consistente nelle prestazioni indicate nella scheda progetto “Intervento psicologico finalizzato al benessere organizzativo”, allegata alla determina stessa;
- Verificata** la disponibilità del bilancio universitario sul Capitolo (voce COAN) 4.1.2.5.1.2 - consulenze - del bilancio universitario – esercizio 2023;

DETERMINA

DI EMANARE IL SEGUENTE AVVISO:

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto *attività di consulenza clinica e orientativa* per intervento psicologico finalizzato al benessere organizzativo.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto”, che fa parte integrante del presente avviso.

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51), Laurea Specialistica in Psicologia (classe 58/S) ovvero diploma di laurea del previgente ordinamento equiparato ai titoli precedenti;
- b) Abilitazione ad esercitare la professione di psicologo e iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- c) Specializzazione in Psicoterapia;
- d) Comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata dopo aver conseguito l'abilitazione ad esercitare la professione di psicologo, nell'ambito del sostegno psicologico individuale e di gruppo e/o delle tecniche di intervento psicologico in ambito aziendale e organizzativo, svolta in particolare presso Università o altre Amministrazioni pubbliche, finalizzata al benessere individuale e di gruppo;
- e) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- f) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Godimento dell'elettorato attivo;
- i) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del Decreto Legislativo 81/2008 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente punto a) in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto e alla natura altamente qualificata della prestazione.

Il punteggio complessivo sarà pari a 60 punti così ripartiti:

- Titoli: massimo 30 punti
- Colloquio: massimo 30 punti

Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa, fino ad un massimo di punti 30:

- a) Voto di laurea fino ad un massimo di 5 punti così distribuiti:
 - voto 110 e lode: 5 punti;
 - da 108 a 110: 4 punti;
 - da 105 a 107: 3 punti;
 - da 101 a 104: 2 punti;
 - voto da 90 a 100: 1 punto;
 - voto fino a 89: 0 punti;
- b) Ulteriori titoli di studio post-lauream, attinenti all'oggetto dell'incarico, rispetto a quelli previsti per l'accesso: Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di ricerca: fino a un massimo di 6 punti;
- c) Ulteriore esperienza professionale, rispetto agli anni previsti per l'accesso, nell'ambito del sostegno psicologico individuale e di gruppo e/o delle tecniche di intervento psicologico in ambito aziendale e organizzativo, svolte, in particolare, presso Università o altre Amministrazioni pubbliche: 1 punto per ogni semestre, fino ad un massimo di 15 punti;
- d) Pubblicazioni inerenti all'oggetto dell'incarico: fino a un massimo di 4 punti.

I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda tutti i titoli che ritengono utili ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice.

Si procederà successivamente a un colloquio nel corso del quale verranno discussi:

- tecniche di colloquio e di counseling, tecniche di intervento per la risoluzione nelle situazioni di disagio, conflitto e/o difficoltà dei dipendenti in ambito aziendale e organizzativo;
- motivazione e disponibilità;
- ipotesi di implementazione e sviluppo del servizio connesso all'incarico.

La convocazione al colloquio di selezione, che si potrà tenere in presenza a Genova ovvero in modalità telematica a distanza con supporto informatico, sarà comunicata ai candidati a mezzo PEC, almeno 5 giorni prima della data stabilita per il colloquio, all'indirizzo comunicato nella domanda; verrà inoltre pubblicato un avviso sul sito web al seguente indirizzo: <https://unige.it/trasparenza/incarichi/avvisi>. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

5. Le domande di partecipazione alle procedure di selezione – redatte utilizzando gli allegati moduli A e B e corredate da un curriculum professionale e dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità – dovranno essere scritte in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritte, prodotte in formato pdf e inviate tramite PEC all'indirizzo PEC areapersonale@pec.unige.it, entro e non oltre le ore 14.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa sul sito dell'Ateneo. alla pagina <https://unige.it/trasparenza/incarichi/avvisi>.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

Procedura affidamento incarico di prestazione d'opera professionale per Progetto "Intervento psicologico finalizzato al benessere organizzativo".

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato. In tali casi il candidato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione devono altresì essere allegati i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice. I titoli, comprese le pubblicazioni, possono essere allegati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di cui al modulo B allegato.

Alle eventuali pubblicazioni redatte in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum professionale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato.

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente dell'Area Personale formata dal Dirigente stesso e da due docenti universitari esperti con competenza specifica per valutare l'idoneità dei candidati al conferimento dell'incarico, oltre che da un segretario verbalizzante. A conclusione della procedura verrà redatto un apposito verbale.

7. Al termine della procedura di selezione comparativa, la Commissione formerà una graduatoria per l'incarico da conferire, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito ad ogni candidato.

Il Dirigente dell'Area Personale, previo accertamento della regolarità formale degli atti, approverà la graduatoria di merito e dichiarerà vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria. Di tale approvazione verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'Albo web di Ateneo

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa, all'indirizzo: <https://unige.it/trasparenza/incarichi/avvisi>. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo PEC comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della Legge n. 244/2007.

12. L'incarico avrà la durata di due anni dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo (all'indirizzo: <https://unige.it/trasparenza/incarichi/avvisi>) del provvedimento di conferimento.

Non è ammesso il rinnovo del contratto. Il Responsabile della struttura competente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito.

13. Il compenso omnicomprendente per l'incarico è stabilito in € 14.300,00 annui, oltre IVA e ogni onere previdenziale e assistenziale, per una spesa complessiva non superiore a € 18.143,84, importo comprensivo di qualsiasi spesa che il professionista dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico. L'onere derivante dall'incarico graverà sul Capitolo (voce COAN) 4.1.2.5.1.2 - consulenze - del bilancio universitario - esercizio 2023.

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del Decreto Legislativo 81/2008, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Unali.

16. Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali) e s.m.i., i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della eventuale successiva stipula del contratto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs., tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Genova in qualità di titolare del trattamento.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo, alla pagina <https://unige.it/trasparenza/incarichi/avvisi>.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola Morini
firmato digitalmente

SCHEMA PROGETTO INCARICO “INTERVENTO PSICOLOGICO FINALIZZATO AL BENESSERE ORGANIZZATIVO”

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Dott.ssa Paola Morini – Dirigente Area Personale
Obiettivo del progetto: Considerato l'interesse primario, condiviso dall'Ateneo, di garantire il benessere lavorativo dei dipendenti e l'importanza sociale dello stesso si rileva la necessità di reclutare una figura professionale con competenze specifiche in materia di consulenza clinica e orientativa. Si ritiene che la suddetta figura professionale possa coadiuvare l'Amministrazione nelle azioni già intraprese per migliorare il benessere lavorativo del personale tecnico – amministrativo attraverso attività di consulenza e supporto psicologico individuale e di gruppo per la gestione e risoluzione di eventuali situazioni di disagio conflitto e/o di difficoltà dei dipendenti, attraverso tecniche di intervento psicologico in ambito aziendale. Dovrà svolgere altresì azioni di supporto ai Responsabili delle strutture per la gestione dei conflitti e per le eventuali situazioni di difficoltà relazionali con o tra i dipendenti.
Oggetto della prestazione: N. 1 incarico per attività di consulenza clinica e orientativa finalizzata al benessere organizzativo
Descrizione dettagliata della prestazione: <ul style="list-style-type: none">• Attività di consulenza e supporto nella gestione e risoluzione di eventuali situazioni di disagio e/o di difficoltà relazionali di singoli dipendenti nell'ambito lavorativo;• Attività di consulenza e supporto al personale tecnico-amministrativo incaricato di gestire a vario titolo gruppi di lavoro;• Attività di supporto ai Responsabili delle Strutture per la gestione dei conflitti e per le eventuali situazioni di difficoltà relazionali con e tra i dipendenti;• Attività di consulenza e supporto nella gestione e risoluzione di eventuali situazioni di disagio e/o di difficoltà relazionali di singoli dipendenti nell'ambito lavorativo;• Attività di consulenza e supporto al personale tecnico-amministrativo incaricato di gestire a vario titolo gruppi di lavoro;• Attività di supporto ai Responsabili delle Strutture per la gestione dei conflitti e per le eventuali situazioni di difficoltà relazionali con e tra i dipendenti;• Attività di Job Analysis.
Competenze richieste al prestatore: <ul style="list-style-type: none">• Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51), Laurea Specialistica in Psicologia (classe 58/S) ovvero diploma di laurea del previgente ordinamento equiparato ai titoli precedenti;• Abilitazione ad esercitare la professione di psicologo – Iscrizione Albo Psicologi• Specializzazione in Psicoterapia• Comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata dopo l'abilitazione ad esercitare la professione di psicologo, nell'ambito del sostegno psicologico individuale e di gruppo e/o delle tecniche di intervento psicologico in ambito aziendale e organizzativo, finalizzate al benessere individuale e di gruppo.
Durata del progetto: L'incarico avrà durata di 2 anni dalla data di pubblicazione del provvedimento di conferimento dello stesso sul sito web di Ateneo.
Compenso: Il corrispettivo dell'incarico è di complessivi € 14.300,00 annui, oltre IVA e ogni onere previdenziale e assistenziale, per una spesa complessiva non superiore a € 18.143,84, importo onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il professionista dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico. L'onere derivante dall'incarico graverà sul Capitolo (voce COAN) 4.1.2.5.1.2 - consulenze - del bilancio universitario – esercizio 2023, di cui si è verificata la copertura.
Natura Fiscale della prestazione: <ul style="list-style-type: none">• Contratti con prestazione di durata:<ul style="list-style-type: none">○ lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);○ lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)