

SCHEDA PROGETTO

<p>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:</p> <p><i>Federica Imperiale</i></p> <p><i>Servizio responsabilità sociale, culturale e ambientale di terza missione</i></p>
<p>Obiettivi del progetto: assicurare adeguato supporto all'organizzazione, alla gestione, al monitoraggio, alla valutazione e alla rendicontazione dei progetti di Servizio Civile Universale di Unige.</p>
<p>Oggetto della prestazione:</p> <p>Attività di supporto ai progetti di Servizio Civile Universale Unige</p>
<p>Descrizione dettagliata della prestazione:</p> <ol style="list-style-type: none">1 supporto agli Operatori Locali di Progetto (OLP) di Ateneo nella gestione e organizzazione delle attività di selezione, formazione e attribuzione dei compiti di servizio degli operatori volontari;2 supporto agli OLP di Ateneo per gli adempimenti richiesti e descritti nei manuali di gestione del Sistema Unico di Servizio Civile pubblicati sul sito del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale;3 attività di monitoraggio, valutazione e analisi dei dati e della customer satisfaction dei progetti SCU di Ateneo;4 supporto all'aggiornamento dei progetti e alla definizione di nuovi programmi e progetti di Ateneo di SCU;5 supporto alla comunicazione e promozione delle iniziative di SCU e di volontariato attraverso sistemi e canali differenti (mail, sito web, comunicati stampa, social, ecc);6 supporto alla rendicontazione e controllo delle attività di SCU di Ateneo.
<p>Competenze richieste al prestatore:</p> <ol style="list-style-type: none">a) laurea magistrale, o a ciclo unico, o laurea vecchio ordinamento;b) esperienza almeno biennale, maturata anche nel percorso di studi, in attività di servizio civile o di volontariato;c) esperienza di progettazione e/o gestione e/o organizzazione di iniziative no profit;d) competenze di monitoraggio, valutazione e analisi dei dati;e) conoscenza dei principali strumenti informatici e dell'ambiente internet; abilità nell'utilizzo dei principali sistemi applicativi; esperienze specifiche su programmi gestionali e database; competenza nell'utilizzo di piattaforme Moodle e Teams - Office 365;f) capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, problem solving, propensione al contatto con il pubblico;g) conoscenza della lingua inglese: livello minimo B1h) disponibilità e motivazione.
<p>Durata del progetto:</p> <p><i>12 mesi</i></p>
<p>Compenso:</p> <p><i>Il compenso è stabilito in € 19.514,00, IVA compresa se dovuta, comprensivo di ogni onere assistenziale e previdenziale a carico del prestatore</i></p>

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Natura Fiscale della prestazione:

Contratti con **prestazione di durata**:

- *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*
- *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)*

La Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto
Dott.ssa Federica Imperiale
(f.to digitalmente)