

AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE
Servizio responsabilità sociale, culturale e ambientale di terza missione**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER SUPPORTO
ALL'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI
PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIGE****LA DIRIGENTE**

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il D.R. n. 248 del 16.06.2008 come modificato dal D.R. n. 571 del 27.10.2009 “Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna”, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la necessità di assicurare adeguato supporto all’organizzazione, alla gestione, al monitoraggio, alla valutazione e alla rendicontazione dei progetti di Servizio Civile Universale di Unige;
- Considerata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto: supporto all’organizzazione, gestione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione del progetto di Servizio Civile Universale;
- Visto** l’avviso di ricognizione interna dell’Area Ricerca, trasferimento tecnologico e Terza Missione – Servizio responsabilità sociale, culturale e ambientale di terza missione del 21/03/2023;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Verificata** la disponibilità di bilancio alla voce CO.AN 4.1.1.7.3.2 - codice progetto 100033-2020 - MS-SERVIV-ALTRIPOSTL_001 del Budget economico dell’esercizio 2023.

DETERMINA

Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, avente ad oggetto il supporto all’organizzazione, gestione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione dei progetti di Servizio Civile Universale UniGe. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

- a) Laurea magistrale, o a ciclo unico, o laurea vecchio ordinamento;
- b) Esperienza almeno biennale, maturata anche nel percorso di studi, in attività di servizio civile o di volontariato;
- c) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- a) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Godimento dell'elettorato attivo;
- f) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contri).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 2 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo gli allegati moduli A e B, corredata da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire **entro le ore 12 del decimo giorno a decorrere da quello successivo alla pubblicazione sul sito web di Ateneo** all'indirizzo <https://unige.it/consulenze/avvisi.php> con le seguenti modalità:

- se si è in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, tramite PEC all'indirizzo: air3@pec.unige.it
- a mezzo posta o consegnata a mano presso: Università degli Studi di Genova - AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE - Servizio responsabilità sociale, culturale e ambientale di terza missione, UFFICIO PROTOCOLLO Via Balbi 5, 16126 Genova (Primo piano ammezzato).

La busta (l'oggetto, nel caso di invio tramite posta elettronica certificata) dovrà riportare la seguente dicitura: **PROCEDURA COMPARATIVA SERVIZIO CIVILE 2023**. In caso di invio a mezzo posta o corriere non farà fede la data di spedizione.

Per informazioni: serviziocivile@unige.it

Art. 3 - Titoli valutabili

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto e alla natura altamente qualificata della prestazione.

Il punteggio complessivo sarà pari a **30 punti** così ripartiti:

- Titoli: massimo 15 punti
- Colloquio individuale: massimo 15 punti

Valutazione titoli (max 15 punti)

- a) Voto di laurea magistrale fino ad un massimo di 2 punti così distribuiti:
 - voto da 105 a 110/110 lode: 2 punti,
 - voto da 100 a 104: 1 punto,
 - voto da 60 a 99: 0 punti
- b) Ulteriori titoli di studio post-lauream, attinenti all'oggetto dell'incarico, rispetto a quelli previsti per l'accesso: Master, Scuola di specializzazione, Dottorato di ricerca (1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 2 punti);
- c) Ulteriori esperienze nell'ambito del servizio civile o del volontariato rispetto a quanto richiesto per l'accesso (1 punto per ogni trimestre oltre i 2 anni di esperienza richiesta, fino ad un massimo di 4 punti);
- d) Esperienza di progettazione e/o gestione e/o organizzazione di iniziative no profit (1 punto per ogni esperienza professionale maturata, fino ad un massimo di 4 punti, in funzione della significatività e della coerenza con l'oggetto dell'incarico);
- e) Esperienza di monitoraggio, valutazione e analisi dei dati (1 punto per ogni esperienza professionale maturata, fino ad un massimo di 3 punti, in funzione della significatività e della coerenza con l'oggetto dell'incarico);

Colloquio individuale (max 15 punti)

- f) Conoscenza ed esperienza dei principali strumenti informatici e dell'ambiente internet, con particolare riferimento ai principali sistemi applicativi, a programmi gestionali e database, alle piattaforme Moodle e Teams - Office 365 (fino ad un massimo di 4 punti, in funzione della numerosità delle piattaforme utilizzate in contesti di formazione per adulti);
- g) Conoscenza della lingua inglese di livello minimo B1 (fino a un massimo di 2 punti);
- h) Capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, problem solving, propensione al contatto con il pubblico (fino a un massimo di 3 punti);
- i) Disponibilità e motivazione (fino a un massimo di 6 punti).

Art. 4 - Valutazione delle candidature

La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 3 sarà effettuata da un'apposita commissione, composta da:

Prof. Fabrizio Benente (Presidente)
Dott. Walter Riva (componente)
Dott.ssa Laura Grendanin (componente)
Dott.ssa Roberta Bozzi (segretario)

Il giorno e l'ora del colloquio di selezione, che si terrà in modalità a distanza attraverso la piattaforma Microsoft Teams, saranno comunicati ai candidati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa. L'esito della selezione sarà reso pubblico esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet alla pagina dell'Albo on-line di Ateneo all'indirizzo <https://unige.it/albo/> - AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 5 - Svolgimento dell'incarico

Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui all'art. 4.

Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

L'incarico sarà svolto personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

L'incarico dovrà concludersi entro 12 mesi dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.

Il compenso lordo onnicomprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico del prestatore è stabilito in € 19.514,00 (eventuale IVA inclusa) e sarà liquidato in quote che verranno pattuite in sede di contratto. La spesa complessiva massima prevista sarà pari a € 25.800, 00 e graverà sul budget economico 2023 alla voce COAN 4.1.1.7.3.2, codice progetto 100033-2020 -MS-SERVIV-ALTRIPOSTL_001 nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Federica Imperiale, Capo Servizio responsabilità sociale, culturale e ambientale di terza missione.

Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

LA DIRIGENTE
Ing. Patrizia Cepollina
FIRMATO DIGITALMENTE

Responsabile del procedimento
Federica Imperiale, Capo Servizio responsabilità sociale, culturale e ambientale di terza missione
email: federica.imperiale@unige.it

Per informazioni:
Walter Riva, Capo Settore comunicazione scientifica e culturale per la terza missione
e-mail: serviziocivile@unige.it