



Determina n° 1467 del 24/03/2023

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

Oggetto: Affidamento di un incarico di lavoro autonomo per manutenzione, aggiornamento e supporto alla gestione della piattaforma di formazione a distanza di Ateneo Aulaweb con tecnologia Moodle.

IL DIRETTORE DI CEDIA

Visto il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;

Visto il “Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna dell’Università degli Studi di Genova”, emanato con D.R. n. 248 del 16.6.2008 e modificato con D.R. n. 571 del 27.10.2009;

Visto il parere favorevole del CTS di CeDIA del 14/02/2023 all’attivazione di una procedura per la selezione di personale altamente specializzato di cui all’oggetto del presente avviso;

Vista la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 15/3/2023;

Considerato che non è pervenuta nei termini indicati in ricognizione alcuna disponibilità da parte di personale in servizio presso l’Università di Genova in condizioni di svolgere l’attività prevista;

Ravvisata la necessità di affidare a 1 unità di personale esterno l’incarico per esigenze progettuali transitorie relative a:

- supporto agli utenti e monitoraggio in fase di erogazione di esami online
- supporto tecnico a docenti e tutor nell’impostazione e costruzione di corsi e prove di valutazione
- analisi, progettazione e implementazione di soluzioni architettoniche ad alte prestazioni e alta affidabilità, di sistemi di monitoraggio dei servizi, di elaborazione di statistiche e report;
- supporto all’integrazione di AulaWeb con servizi LTI e Badge factory Open Badge
- adeguamento e integrazione della documentazione;

Considerato che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;

Verificata la disponibilità di bilancio nel progetto 100041-2022-MF-ALTROUNIGE_005 “AulaWeb”;

Verificata la compatibilità dei tetti di spesa e della spesa presunta con la disponibilità di bilancio;

Visti - il “Regolamento in materia di trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali” dell’Ateneo emanato con D.R. n. 198 dell’11.7.2001;

- il Regolamento UE n. 2016/679 “Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR)”;
- il D.Lgs 30.06.2003, n. 196 concernente la protezione dei dati personali come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101

DETERMINA

1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloqui, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica per manutenzione, aggiornamento e supporto alla gestione della piattaforma di formazione a distanza di Ateneo Aulaweb con tecnologia Moodle.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) diploma di istruzione secondaria di II grado;
 - b) comprovata esperienza pluriennale (almeno due anni) in attività attinenti alla prestazione richiesta;
 - c) non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
 - d) non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) godimento dell'elettorato attivo;
 - g) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Al collaboratore sono richieste le seguenti competenze professionali:

- a) conoscenza di Moodle, del protocollo LTI, degli standard SCORM e OpenBadge
- b) conoscenze di avanzata di php, linux e MySQL e Oracle anche in configurazioni HA/HP
- c) conoscenze di html, formati file, formati video e audio, excel
- d) capacità di individuare e utilizzare gli strumenti tecnologici adatti al raggiungimento degli obiettivi formativi e alle caratteristiche degli studenti
- e) conoscenza di base relativa ai requisiti di accessibilità dei siti web
- f) buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico e al lavoro di gruppo;
- g) disponibilità immediata;
- h) conoscenza della lingua inglese.

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto,

ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) ulteriori titoli di studio rispetto a quelli previsti per l'accesso (fino ad un massimo di 2 punti in funzione della coerenza con l'oggetto dell'incarico);
- b) competenze di uso, integrazione e gestione di CMS o LMS su stack LAMP (Linux, Apache, MySQL, PHP) o mediante protocollo LTI (fino ad un massimo di 6 punti, anche da accertare in sede di colloquio);
- c) competenze di amministrazione di sistemi Linux, Microsoft Windows e Unix (fino ad un massimo di 4 punti, anche da accertare in sede di colloquio);
- d) competenze di programmazione in PHP, Perl, Python, Java, JavaScript, script BASH e di realizzazione di pagine web (fino ad un massimo di 4 punti, anche da accertare in sede di colloquio);
- e) competenze di gestione e progettazione di database SQL, gestione di sistemi NoSQL, reti informatiche, sicurezza informatica, gestione di sistemi di posta elettronica (fino ad un massimo di 4 punti, anche da accertare in sede di colloquio);
- f) esperienze maturate nell'uso di sistemi Moodle o altre piattaforme di e-learning a livello di studente, docente e amministratore (fino ad un massimo di 6 punti, anche da accertare in sede di colloquio);
- g) buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, e propensione al rapporto con il pubblico e al lavoro di gruppo (fino a un massimo di 4 punti da accertare in sede di colloquio).

Si procederà inoltre a un colloquio nel corso del quale verranno discusse:

- modalità di intervento a supporto dell'utenza
- esperienze professionali pertinenti con l'incarico
- motivazione e disponibilità

nonché accertata la conoscenza della lingua inglese.

Verranno considerati idonei e utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 18/30.

In caso di assoluta parità verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

5. Le domande di partecipazione – redatte in formato pdf secondo gli allegati moduli A e B e corredate da un curriculum professionale firmati digitalmente oppure con firma olografa allegando copia di un documento di riconoscimento – dovranno essere inviate tramite PEC - Posta Elettronica Certificata all'indirizzo:

csita@pec.unige.it

(è gradito staff@aulaweb.unige.it in Cc:)

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 07/4/2023**. L'oggetto del messaggio dovrà riportare la seguente dicitura:

PROCEDURA COMPARATIVA MOODLE/2023 - Servizio e-learning

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopraindicato. In tali casi il candidato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum professionale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato.

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione così composta

Presidente: prof.ssa Marina Ribaudò

Esperto: dott. Andrea Squarcia

Esperto con funzioni di segretario: dott. Ludovico Sassarini.

I colloqui si terranno in videoconferenza con partecipazione video del candidato a partire dalle ore 10:00 del giorno 12/4/2023. I candidati saranno avvisati delle modalità di collegamento tramite posta elettronica entro il 11/4/2023. In caso di allerta meteo, di altra disposizione o di problemi tecnici che rendano indisponibile la data, i colloqui sono rinviati al 13/4/2023, stessa ora.

7. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa, <https://unige.it/trasparenza/incarichi/avvisi>. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

8. Il vincitore dovrà essere in possesso di Firma Digitale per la sottoscrizione del contratto.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 7. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia anticipata dell'incaricato, l'amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria risultante la presente procedura per lo scorcio di durata del contratto, nei limiti della compatibilità di bilancio stanziato.

10. L'incarico sarà svolto personalmente, anche con attrezzature proprie, dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico avrà la durata di 12 mesi. Le attività, sulla base delle esigenze definite dal Servizio e-learning, multimedia e strumenti web, potranno essere svolte sia a distanza, sia presso la sede del Servizio stesso.

13. Il compenso lordo prestatore, incluse eventuali spese di trasferta, è stabilito in € 37,800,00 (eventuale IVA inclusa) comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale a carico del prestatore, sarà liquidato in quote che verranno pattuite in sede di contratto. La spesa complessiva per i contratti, comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione graverà sul

progetto 100041-2022-MF-ALTROUNIGE_005 "AulaWeb", nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente.

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a € 0,00 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è Marco Ferrante, Servizio e-learning, multimedia e strumenti web. Per informazioni è possibile scrivere a Segreteria CeDIA: segreteria@cedia.unige.it.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n.196/2003 ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Il Dirigente CeDIA
Ing. Massimo Di Spigno

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Marco Ferrante
Obiettivo del progetto: manutenzione, aggiornamento e supporto per la gestione della piattaforma di formazione a distanza di Ateneo Aulaweb con tecnologia Moodle.
Oggetto della prestazione: attività nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica.
<p>Descrizione dettagliata della prestazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto agli utenti e monitoraggio in fase di erogazione di esami online • supporto tecnico a docenti e tutor nell'impostazione e costruzione di corsi e prove di valutazione • analisi, progettazione e implementazione di soluzioni architettoniche ad alte prestazioni e alta affidabilità, di sistemi di monitoraggio dei servizi, di elaborazione di statistiche e report; • supporto all'integrazione di AulaWeb con servizi LTI e Badge factory Open Badge • adeguamento e integrazione della documentazione;
<p>Requisiti per la partecipazione alla selezione</p> <ul style="list-style-type: none"> • diploma di istruzione secondaria di II grado; • comprovata esperienza pluriennale (almeno due anni) in attività attinenti alla prestazione richiesta; • non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni; • non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico; • godimento dei diritti civili e politici; • godimento dell'elettorato attivo; • possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti). <p>Competenze richieste al prestatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza di Moodle, del protocollo LTI, degli standard SCORM e OpenBadge • conoscenze di avanzata di php, linux e MySQL e Oracle anche in configurazioni HA/HP • conoscenze di html, formati file, formati video e audio, excel • capacità di individuare e utilizzare gli strumenti tecnologici adatti al raggiungimento degli obiettivi formativi e alle caratteristiche degli studenti • conoscenza di base relativa ai requisiti di accessibilità dei siti web • buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico e al lavoro di gruppo • conoscenza della lingua inglese. <p>Le attività sulla base delle esigenze definite dal Servizio e-learning, multimedia e strumenti web saranno svolte sia a distanza sia presso la sede del Settore stesso.</p>

Durata del progetto: l'incarico avrà durata di 12 mesi

Compenso (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna):

il compenso lordo prestatore, incluse eventuali spese di trasferta, è stabilito in € 37,800,00 (eventuale IVA inclusa) comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale a carico del prestatore e sarà liquidato in quote che verranno pattuite in sede di contratto.

Natura Fiscale della prestazione:

contratti con prestazione di durata:

- ✓ lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR)
- ✓ lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)