

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze politiche e internazionali del 19 dicembre 2022;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 22.02.2023;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto: attività di supporto alla didattica;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sul progetto 100015-2019-MG- ERASMUS_001 - Jean Monnet 610705-EPP-1- 2019-1-IT-EPPJMO Project 2019 per euro 1.200,00 onnicomprensivi, di cui è responsabile la prof.ssa M. Eleonora Guasconi.

DECRETA/DETERMINA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto *attività di supporto alla didattica*.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Laurea magistrale in LM-52 o titolo accademico equiparato;
 - b) Abilità informatiche;
 - c) Competenze accertabili nel settore della comunicazione;
 - d) Attitudine al lavoro di gruppo;
 - e) Attitudine al problem solving;
 - f) Esperienze di tutoraggio, anche maturate all’interno del corso di studi;
 - g) Ottima conoscenza della lingua inglese.
 - h) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure

di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

- i) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- j) Godimento dei diritti civili e politici;
- k) Godimento dell'elettorato attivo;
- l) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa, fino a un massimo di 100 punti:

- a) Voto di laurea: fino a 10 punti;
- b) Eventuali titoli post-lauream: fino a 10 punti;
- c) Abilità informatiche: fino a 10 punti;
- d) Esperienze di tutoraggio: fino a 20 punti;
- e) Conoscenza della lingua inglese: fino a 20 punti;
- f) Altri titoli valutabili in quanto attinenti all'oggetto dell'incarico: fino a 30 punti;

5. Il candidato dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata in fondo al presente articolo, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo <https://incarichi.unige.it> cui è possibile accedere tramite SPID o credenziali Unigepass.

Qualora il candidato non sia in possesso di un account utente sul sistema potrà provvedere preliminarmente alla registrazione purché in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione.

In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro la scadenza, è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente.

Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i documenti elettronici. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 12:00 del 24 marzo 2023.

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione che verrà nominata dal Direttore.

7. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 15 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico avrà la durata di 5 mesi.

13. L'importo massimo a disposizione per l'incarico è pari a euro 1.200,00, comprensivo di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali a carico del percipiente e dell'università. Il compenso presunto lordo prestatore, calcolato applicando il regime fiscale più elevato e considerati i costi aziendali derivanti, potrà variare da un importo minimo di euro 907,16 a un importo massimo di euro 945,78. **Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda del regime fiscale del vincitore e dei costi aziendali collegati.**

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del DiSPI, Giovanni Giuseppe Bellocchio.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Giovanni Giuseppe Bellocchio

(firmato digitalmente)

SCHEDA PROGETTO

<p>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:</p> <p>ELEONORA GUASCONI, P.O. in Storia delle Relazioni internazionali, SPS/06, presso Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali, titolare fondi rimanenti Progetto Jean Monnet Ref. Nr. 610705-EPP-1-2019-1-IT-EPPJMO-PROJECT</p>
<p>Obiettivo del progetto:</p> <p>Il progetto ha l'obiettivo di studiare e trasmettere agli studenti l'importanza della comunicazione politica nella storia dell'integrazione europea, attraverso un approccio multidisciplinare che coinvolge le discipline storiche e linguistiche.</p>
<p>Oggetto della prestazione:</p> <p>Attività di supporto alla didattica. Il prestatore, che sarà persona esperta nelle materie oggetto del convegno, ovvero Storia delle relazioni internazionali, Storia Contemporanea, Storia politica ed economica del processo di integrazione europea e Lingua inglese, dovrà relazionarsi con i relatori stranieri al Convegno, preparare il materiale scientifico e didattico necessario agli studenti partecipanti e svolgere attività di supporto alla didattica per le relazioni scritte degli studenti.</p>
<p>Descrizione dettagliata della prestazione:</p> <p>Attività di supporto alla didattica in occasione di un convegno internazionale che si terrà a maggio 2023.</p>
<p>Competenze richieste al prestatore:</p> <p>Per la collaborazione al progetto sono necessarie alcune specifiche competenze: diploma di laurea magistrale in LM-52; abilità informatiche; competenze accertabili nel settore della comunicazione; attitudine al lavoro di gruppo; <i>problem solving</i>. Il candidato deve avere esperienze di tutoraggio, che possono essere maturate anche all'interno del corso di studi. Ottima conoscenza della lingua inglese, visto che gli ospiti saranno internazionali e le relazioni saranno in inglese.</p>
<p>Durata del progetto:</p> <p>Cinque mesi</p>
<p>Compenso: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna)</p> <p>Importo di 1.200 euro onnicomprensivi.</p>
<p>Natura Fiscale della prestazione: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna)</p> <p style="margin-left: 40px;">Contratti con prestazione di durata: lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR); lavoro autonomo - redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)</p>



Firmato il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto
Maria Eleonora Guasconi