

Determina n. 813 del 01/03/2023

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI PROFESSIONISTI IN PRODUZIONE AUDIOVISIVA A DECORRERE DALL'ANNO 2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI: PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E POST-PRODUZIONE, FOTOGRAFIA E GRAFICA DI PROGETTI AUDIO-VIDEO, MODULI, LEZIONI E CONTENUTI DIGITALI IN AMBITI DIDATTICO-SCIENTIFICO, ISTITUZIONALE; VALORIZZAZIONE, GESTIONE, ARCHIVIAZIONE E CURATELA DELLE COLLEZIONI AUDIOVISIVE DI ATENEEO

Autorizzato con delibera del CTS Cedia del 20/01/2023

1) OGGETTO

Il Servizio e-learning, multimedia e strumenti web (di seguito Servizio) concorre all'innovazione dei processi di insegnamento, apprendimento e divulgazione scientifica dell'Ateneo ed è responsabile della progettazione, sviluppo, produzione, acquisizione e sperimentazione di tecnologie, metodologie e risorse didattiche digitali.

Il Servizio intende acquisire, ai sensi degli artt. 35 e 36 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) e le Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, servizi di progettazione, sviluppo e produzione audio e video, nei differenti ambiti di didattica, comunicazione e divulgazione scientifica, nonché di valorizzazione, archiviazione e curatela delle collezioni audiovisive di Ateneo, specificati al successivo punto 2), a soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3), previa predisposizione di un Albo aperto di soggetti qualificati.

A tal fine il Servizio, in base alle esigenze di progettazione, sviluppo e produzione multimediale, intende avviare una procedura di evidenza pubblica definita in un apposito Avviso per la formazione di un albo di professionisti in produzione audiovisiva secondo le indicazioni successivamente esposte.

L'Albo è aperto all'iscrizione di soggetti dotati dei requisiti richiesti dal presente avviso con scadenza il **31 marzo 2023** e sarà poi aggiornato, con cadenza almeno annuale, entro il 15 aprile di ogni anno tenendo conto delle domande di iscrizione pervenute tra il 1° e 31 marzo dell'anno successivo.



L'inserimento dei soggetti nel suddetto Albo è condizione necessaria per l'affidamento degli incarichi ed è subordinato all'esito dell'esame della regolarità e della completezza della domanda pervenuta.

La formazione dell'Albo di cui al presente avviso ha valore di indagine di mercato generale e non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali. L'inclusione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Università degli Studi di Genova (di seguito "Università"), né l'attribuzione di alcun diritto al soggetto, in ordine all'eventuale affidamento delle attività.

L'Albo ha validità dalla data di approvazione dello stesso a partire dall'anno 2023, per un periodo pari a tre anni ed è pubblicato nella pagina <https://unige.it/albo/> nella sezione Centro dati, informatica e telematica di Ateneo (CeDIA)

2) TIPOLOGIE DI ATTIVITA'

Le attività della presente procedura rientrano nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nella tipologia di progettazione, produzione e post-produzione di progetti audio-video, moduli, lezioni e contenuti digitali in ambito didattico-scientifico-istituzionale dettagliate nel sottoindicato elenco:

- ✓ Produttore esecutivo
- ✓ Regista
- ✓ Film maker
- ✓ Operatore di ripresa audiovisiva
- ✓ Montatore audiovisivo
- ✓ Operatore di post-produzione video
- ✓ Operatore per riprese video aeree
- ✓ Editor



- ✓ Fonico
- ✓ Sound designer
- ✓ Post-production audio engineer
- ✓ Regista radiofonico
- ✓ Regista musicale
- ✓ Speaker
- ✓ Doppiatore
- ✓ Visual Designer
- ✓ Videographer
- ✓ Compositore musicale
- ✓ Fotografo
- ✓ Grafico video
- ✓ Animatore 3d
- ✓ VR developer
- ✓ Motion designer
- ✓ Archivista multimediale
- ✓ Curatore audiovisivo
- ✓ Documentalista digitale
- ✓ Progettista multimediale
- ✓ Sceneggiatore - copywriter

3) REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- comprovata esperienza pluriennale (almeno due anni) nelle attività come da elenco al punto 2;



- conoscenza avanzata nell'utilizzo dei principali strumenti software per la progettazione e la produzione di contenuti video-multimediali - in particolare di elaborazione video come, ad esempio, la suite Creative Cloud di Adobe;
- conoscenza di software per la realizzazione di presentazioni, elaborazione di immagini e grafici;
- disponibilità di propria attrezzatura di videoripresa (tra cui, ad esempio, macchine fotografiche, ottiche, sistemi di illuminazione, droni, ecc.).

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- godimento dell'elettorato attivo;
- possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla procedura

- ✓ coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.
- ✓ non abbiano assolto con puntualità e diligenza servizi loro affidati dall'Università;
- ✓ abbiano prodotto documentazione recante informazioni non veritiere;
- ✓ siano collocati in quiescenza.

Le domande di partecipazione - redatte secondo gli allegati moduli A e B e corredate da un curriculum professionale o firmato digitalmente o con firma olografa corredata da copia di un documento di riconoscimento - potranno essere inviate con posta elettronica certificata PEC all'indirizzo:

csita@pec.unige.it

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 31/03/2023** con oggetto:

ALBO VIDEOMAKER Servizio e-learning

Il candidato dovrà essere in possesso di Firma Digitale al momento dell'eventuale sottoscrizione di contratti.

5) NOMINA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste pervenute entro la scadenza 31 marzo 2023 saranno verificate da un'apposita Commissione che verrà nominata con Determina del Dirigente CeDIA dopo la scadenza del presente avviso.

Dopo aver verificato la regolarità e la completezza delle istanze pervenute, si provvederà a formare l'Albo inserendo nello stesso i soggetti risultati idonei seguendo l'ordine di alfabetico.

La Commissione, una volta verificati i requisiti richiesti e giustificato dal numero di domande che giungeranno, può prevedere lo svolgimento di un colloquio per accertare

le competenze dichiarate. Non è richiesto il colloquio ai soggetti per cui negli ultimi 3 anni è stata effettuata la valutazione attraverso le procedure comparative in produzione audiovisiva presso il Servizio.

La Commissione è tenuta ad effettuare il colloquio per tutti i nuovi iscritti in sede di aggiornamento annuale.

6) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è affidato attraverso la stipula di un contratto professionale di collaborazione.

La scelta dei soggetti con cui sottoscrivere i contratti avviene attingendo dagli idonei iscritti nell'Albo di cui sopra e tenuto conto dei seguenti parametri:

- a. tipologia dell'incarico da affidare;
- b. rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione;
- c. rotazione degli incarichi, tenuto conto che i contratti di cui sopra, potranno avere durata complessiva fino ad un massimo di 3 anni anche non continuativi nell'arco di 5 anni.

La durata del contratto professionale di collaborazione sarà al massimo di 1 anno rinnovabile.

Il compenso corrisposto per le prestazioni di collaborazione indicate nelle categorie sopracitate, che non può superare i 28.800,00 euro annui lordi (compresa eventuale IVA), incluse eventuali spese di trasferta, comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale a carico del prestatore, è calcolato nelle seguenti modalità:

- tariffa giornaliera per incarichi fino a un massimo di 5 giornate da 150,00 a 240,00 euro in base alle caratteristiche dell'incarico e dell'attrezzatura richiesta;
- tariffa mensile, da 1.650,00 euro a 2.400,00 euro in base alle caratteristiche dell'incarico e dell'attrezzatura richiesta;

come previsto dalla delibera del Comitato Tecnico Scientifico CeDIA del 16 Aprile 2021.

Il compenso sarà liquidato in quote che verranno pattuite in sede di contratto.

L'affidamento dell'incarico avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. Gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ovvero l'oggetto della collaborazione, i tempi di esecuzione, le penali e in generale le condizioni contrattuali, anche economiche, della collaborazione stessa saranno dettagliatamente indicati nel contratto.

Il costo graverà sulle risorse appositamente destinate a disposizione del Servizio per le proprie esigenze.

7) FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'Albo dei soggetti è approvato con determina del Dirigente CeDIA e pubblicato sul relativo sito internet:

<https://unige.it/albo/> nella sezione Centro dati, informatica e telematica di Ateneo (CeDIA)

L'Albo è aperto all'iscrizione di soggetti dotati dei requisiti richiesti dal presente avviso e sarà aggiornato entro il **15 aprile** di ogni anno, tenendo conto delle domande di iscrizione pervenute tra il 1° e 31 marzo del medesimo anno.

I soggetti idonei che sono iscritti nell'Albo oggetto del presente avviso non dovranno successivamente presentare nuova istanza in fase degli aggiornamenti annuali dell'Albo; la relativa iscrizione rimarrà valida fino alla scadenza della validità dell'Albo fatte salve motivate sospensioni/cancellazioni nelle ipotesi e con le modalità di cui al successivo punto 8).

Resta l'obbligo per tali soggetti di informare tempestivamente l'Università rispetto alle eventuali variazioni intervenute sul possesso dei requisiti.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, in particolare il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.

165, e ss.mm.ii., il Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale e alle norme del Codice Civile in riferimento ai contratti di lavoro autonomo.

L'Albo, costituito ai sensi del presente avviso avrà validità dalla data di approvazione dello stesso per un periodo pari a tre anni. Alla scadenza della validità dell'Albo lo stesso sarà nuovamente formato previa pubblicazione di apposito avviso.

8) SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE DALL'ALBO E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La cancellazione dall'Albo è disposta su domanda dell'interessato, ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti morali e/o professionali in occasione delle operazioni di verifica da parte dell'Università;
- b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione degli incarichi verso l'Università o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

Nei suindicati casi l'Università comunica l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile Unico del Procedimento propone la cancellazione dall'Albo, in presenza dei necessari presupposti, e il Dirigente CeDIA, con proprio provvedimento, procede con la cancellazione.

Il provvedimento di cancellazione ha, di regola, efficacia interdittiva annuale. In caso di reiterata cancellazione dall'Albo per la medesima ragione, il Responsabile Unico del Procedimento può proporre, in relazione alla gravità dei fatti, la cancellazione ad efficacia interdittiva indeterminata. Anche in questo il Dirigente CeDIA, con proprio provvedimento procede con l'atto di cancellazione.



L'Università si riserva di verificare in qualsiasi tempo la veridicità e la sussistenza dei requisiti dichiarati dai soggetti richiedenti e comunque al momento dell'affidamento dell'incarico. L'Università invita, se necessario, i richiedenti a completare, colmare carenze o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutti i dati, le informazioni, i prodotti audio/foto/video e le opere dell'ingegno, di qualsivoglia natura, acquisiti/e durante la prestazione della collaborazione devono considerarsi riservati/e a tutti gli effetti; devono inoltre considerarsi di proprietà esclusiva dell'Università e non sono utilizzabili al di fuori di detta sede, se non su esplicita autorizzazione del Responsabile del Procedimento.

L'utilizzo di tali dati dovrà avvenire esclusivamente nell'ambito della attività oggetto dell'incarico affidato. A tal proposito sarà disposta la cancellazione dall'Albo e l'immediata recessione dal contratto nel caso di violazione dell'obbligo di garantire il riserbo sui dati e le informazioni acquisiti/e a qualunque titolo durante la collaborazione, nonché nel caso di divulgazione a terzi di dati e informazioni riservati/e, nonché nel caso di utilizzo dei dati e delle informazioni riservati/e al di fuori dell'attività oggetto della collaborazione.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali del contrattista avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n.196/2003 (Codice privacy ancora applicabile, ove compatibile) nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai soggetti autorizzati dal titolare. I diritti degli interessati sono disciplinati dagli artt. 12-23 del citato regolamento UE.



10) SICUREZZA SUL LUOGO LAVORO

L'Università si impegna a informare i titolari di incarico circa i rischi presenti nel luogo di lavoro e circa le misure di prevenzione, di protezione e le procedure di emergenza adottate in relazione alla propria attività, attraverso l'informativa presente al seguente percorso: <https://intranet.unige.it/sicurezza>.

11) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato e quindi disponibile sul sito Internet dell'Università, nella Sezione <https://unige.it/albo/> nella sezione Centro dati, informatica e telematica di Ateneo (CeDIA), ove saranno, altresì, pubblicati l'Albo e i relativi aggiornamenti.

Per informazioni sulla procedura rivolgersi alla Servizio e-learning, multimedia e strumenti web all'indirizzo mail: agenda@aulaweb.unige.it, indicando nell'oggetto della mail "Albo di professionisti in produzione audiovisiva".

Il Responsabile Unico del Procedimento è dott. Marco Ferrante Capo Servizio del Servizio e-learning, multimedia e strumenti web.

Il Dirigente CeDIA
(Ing. Massimo Di Spigno)