



Prot. Unige Rep uscite DISFOR n. 9932 del 24/02/2023

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento dell’8/2/2023;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 10/2/2023;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno n. 2 incarichi di lavoro autonomo nell’ambito del “Corso di specializzazione per attività di sostegno agli alunni con disabilità”, VII edizione A.A. 2021/22 (Bando Decreto rettorale n. 1602 del 14/4/2022);
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sui fondi del progetto “Corso di Specializzazione per attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – 100014-2022-SD-CPERF-FORM_sostegno_7”, di cui è responsabile il Direttore del Dipartimento.

DETERMINA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli per l’affidamento: di n. 1 incarico di lavoro autonomo, per lo svolgimento dell’attività di *tutoraggio e supervisione dei tirocini* del “Corso di specializzazione per attività di sostegno ad alunni con disabilità - VII edizione” per la sede di Savona (di seguito “Attività A”) e di n. 1 incarico di lavoro autonomo per specialista incaricato nella supervisione della redazione del PEI su base ICF per Scuola Infanzia e Primaria per il “Corso di specializzazione per attività di sostegno ad alunni con disabilità, VII edizione” per le sedi di Genova e Savona (di seguito “Attività B”).
2. La prestazione da svolgere, per ciascun incarico, è dettagliatamente descritta nella relativa



“scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- Attività A:

a) *Titolo di studio*: diploma di laurea almeno quadriennale o titoli equipollenti conseguiti all'estero.

b) *Esperienza lavorativa* (almeno una tra quelle indicate):

- esperienza lavorativa in ambito pedagogico o psicologico di almeno 3 anni, con almeno un anno di tutoraggio o laboratori in master universitari o corsi specialistici;
- docenza su cattedra di sostegno con incarichi annuali o a tempo determinato o indeterminato di almeno 5 anni.

c) *Altri requisiti*:

- Specializzazione di ‘sostegno’ conseguita in scuole o corsi di specializzazione riconosciuti.

- Attività B:

a) *Titolo di studio*: diploma di laurea almeno quadriennale o titoli equipollenti conseguiti all'estero.

b) *Esperienza lavorativa* (almeno una tra quelle indicate):

- esperienza lavorativa in ambito pedagogico o psicologico di almeno 3 anni, con almeno un anno di tutoraggio o laboratori in master universitari o corsi specialistici;
- docenza su cattedra di sostegno con incarichi annuali o a tempo determinato o indeterminato di almeno 5 anni.

c) *Altri requisiti (è necessario possedere entrambi i requisiti)*:

- Specializzazione di ‘sostegno’ conseguita in scuole o corsi di specializzazione riconosciuti.
- Essere in possesso di una formazione specifica sulla redazione del PEI in base ICF.

- Per tutte le attività:

d) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

e) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

f) Godimento dei diritti civili e politici.

g) Godimento dell'elettorato attivo.

h) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

i) Non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, o coniuge di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono **titoli di valutazione** in sede di procedura comparativa per l'Attività A e B (per i titoli già richiesti nei requisiti di accesso si valutano i periodi ulteriori):

a) pubblicazioni attinenti l'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **20 punti**): - 5 punti per ogni libro (pubblicato con codice ISBN); - 3 punti per ogni articolo. In caso di coautore i punteggi suddetti sono frazionati in base al numero degli autori;

b) esperienza lavorativa (fino ad un massimo di **punti 20**): esperienza lavorativa nell'ambito della disabilità compresa l'attività di docenza, o insegnamento su cattedre di sostegno o in materie attinenti l'oggetto dell'incarico superiore a 3 anni. **Per l'attività B** si valuta anche il possesso di attività di formazione specifica sulla redazione del PEI in base ICF, erogata da enti pubblici di alto livello.



Le attività di insegnamento su cattedre di sostegno si valorizzano oltre il V anno e fino ad un massimo di 5 anni; 4 punti per anno o incarico annuale su sostegno; non si calcolano le frazioni inferiori all'anno; 2 punti per ogni incarico annuale svolto a favore di altre pubbliche amministrazioni;

c) funzioni di tutoraggio in corsi di perfezionamento universitari e/o master: 5 punti per esperienza o corso annuale;

d) funzioni di supervisore o tutor accogliente della scuola per tirocinanti TFA ordinario o di sostegno in sezioni per l'ordine di scuola per il quale si concorre; 2 punti per esperienza o anno di incarico (massimo **10 punti**);

e) supervisore di tirocinio presso i corsi di laurea Scienze della Formazione Primaria o in Tirocinio Formativo Aggiuntivo per i corsi abilitanti gestiti dalle università (massimo **20 punti**): 4 punti per esperienza o anno di incarico.

f) titolo di studio post laurea in materie attinenti l'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **punti 10**): – 2 punti per ogni master di 1° livello; 4 punti per ogni master di 2° livello o specializzazione (le specializzazioni su attività di sostegno si calcolano solo dopo la prima specializzazione); 5 punti per ogni corso di dottorato. **Per ogni tipologia di titolo il candidato può presentare un solo titolo (ad esempio un solo Master di primo livello, uno solo di secondo livello, una sola specializzazione, etc).**

In caso di assoluta parità prevarrà il candidato più giovane d'età.

5. La domanda di partecipazione – redatta secondo l'allegato “**Modulo A**” e corredata da un **curriculum vitae in formato Europass** e dalla **copia di un valido documento di riconoscimento** – dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro le ore 12:00 del sesto giorno dalla data di pubblicazine del presente Bando** (i tempi di pubblicazione sono stati ridotti vista l'urgenza di attivazione degli incarichi, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, altresì, la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 (allegato “**Modulo B**”) e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorio per conferimento di incarico (allegato “**Modulo C**”).

IMPORTANTE: la normativa vigente (D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche e D.Lgs. 165/2001) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni, pertanto, *il candidato dovrà presentare, altresì:*

- “**copia del curriculum vitae priva dei dati personali e sensibili**” quali dati anagrafici, indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali - **nell'intestazione del cv indicare esclusivamente nome e cognome** (dimensione massima del file **1 Mb**). *Tale documentazione, qualora il candidato risultasse vincitore della procedura, saranno pubblicati on-line sul sito internet dell'Università nella sezione “Amministrazione trasparente”, nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy, e a tal fine gli stessi non dovranno superare la dimensione sopra indicata.*

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:

La consegna delle domande potrà essere effettuata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- **Posta elettronica all'indirizzo bandi.disfor@unige.it**

I candidati sono invitati a citare nell'oggetto della trasmissione della domanda la seguente dicitura:

- **Attività A:** n. 1 incarico di *tutoraggio e supervisione dei tirocini* del “Corso di specializzazione per attività di sostegno ad alunni con disabilità, VII edizione”.
- **Attività B:** n. 1 incarico per specialista incaricato nella supervisione della redazione del PEI su base ICF per il “Corso di specializzazione per attività di sostegno ad alunni con disabilità, VII edizione”.

Il candidato la cui domanda pervenga oltre il limite sopra indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.



La mancanza delle dichiarazioni di cui alle lettere a) b) c) i) punto 3 del bando comporta altresì l'esclusione dalla procedura.

6. La valutazione degli elementi di cui ai precedenti punti 3 e 4 sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre docenti universitari, nominati dal Direttore del Dipartimento, sentito il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto.

7. **L'esito** della procedura sarà pubblicato nella sopra citata sezione "Amministrazione trasparente": apposita comunicazione sarà inviata al solo vincitore della medesima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico avrà una durata indicativa (in quanto la data di decorrenza non è al momento prevedibile con esattezza) di 8 mesi a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.

13. Il compenso previsto per l'attività A è di euro 2.403,62. Per l'attività B è previsto un compenso di euro 2.800,00. Tutti gli importi si intendono al lordo di ritenute previdenziali, fiscali e assistenziali a carico del prestatore, più oneri di legge a carico dell'Università.

La spesa conseguente graverà sui fondi del progetto "Corso di Specializzazione per attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – 100014-2022-SD-CPERF-FORM_sostegno_7", di cui è responsabile il Direttore del Dipartimento.

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkvenik.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL
DISFOR

(Sig.ra Cristina Cerkvenik)



Allegato scheda progetto-Attività A, a cura della Prof.ssa Valentina Pennazio, Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto.

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:

Prof.ssa Valentina Pennazio, professore associato di Didattica e Pedagogia Speciale (M-PED/03); Direttore del Corso di specializzazione per 'attività di sostegno ad alunni con disabilità', VII edizione.

Obiettivo del progetto:

Scopo del presente progetto consiste nella realizzazione delle attività di tirocinio indiretto specificate in modo analitico nella descrizione della prestazione, concernenti il "Corso di specializzazione per attività di sostegno ad alunni con disabilità"- VII edizione A.A. 2021/22 - (Bando Decreto rettorale n. 1602 del 14/4/2022).

Il tirocinio indiretto è normato dal D.M. 30 settembre 2011.

La funzione di supervisore ha l'obiettivo di guidare gli studenti a compiere:

- un'analisi istituzionale nella scuola ove svolgono il tirocinio diretto, far acquisire loro competenze – attraverso l'applicazione – di strumenti osservativi dell'allievo con disabilità, del contesto scuola e classe e dei percorsi inclusivi per esso proposti;
- abituare i tirocinanti a confrontarsi con altre componenti in un contesto reale di insegnamento – apprendimento per promuovere l'inclusione scolastica.

Oggetto della prestazione:

n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di *tutoraggio e supervisione*.

Descrizione dettagliata della prestazione:

Il supervisore di tirocinio indiretto opera nel quadro delle indicazioni del Responsabile del progetto, svolgendo le attività sotto indicate:

- organizzare le attività di tirocinio diretto e suo inquadramento metodologico; supporto e assistenza agli studenti per la preparazione delle attività osservative del tirocinio diretto e discussione dei casi portati dai partecipanti, degli elaborati tecnici e delle relazioni intermedie e dell'elaborato finale.
- controllare le frequenze, le valutazioni fornite dai tutor scolastici dell'istituto ospitante; completare il processo di valutazione del percorso di tirocinio.
- fornire agli specializzandi modelli di riferimento didattico pedagogico per qualificare il loro percorso di tirocinio e far loro sperimentare alcune didattiche attive.
- partecipare ai colloqui finali di selezione e valutazione delle prove scritte per il proprio ordine di scuola.
- accompagnare lo studente nel costruire l'impianto metodologico della relazione di tirocinio oggetto d'esame finale. L'attività comporta la partecipazione all'esame finale.
- ogni supervisore dovrà seguire un gruppo di studenti iscritti e frequentanti la sezione per la quale partecipa al presente bando.
- Il prestatore è tenuto alla redazione di una relazione finale sull'attività svolta.

Viene richiesto n. 1 supervisore:

- per la Sezione Scuola Infanzia e Primaria sede di Savona

Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura comparativa):

Titolo di studio: diploma di laurea almeno quadriennale o titoli equipollenti conseguiti all'estero.

Esperienza lavorativa (*almeno una tra quelle indicate*):

- esperienza lavorativa in ambito pedagogico o psicologico di almeno 3 anni, con almeno un anno di tutoraggio o laboratori in master universitari o corsi specialistici;
- docenza su cattedra di sostegno con incarichi annuali o a tempo determinato o indeterminato di almeno 5 anni.

Altri requisiti:

- Specializzazione di 'sostegno' conseguita in scuole o corsi di specializzazione riconosciuti.



Il presente incarico è incompatibile con attività di docenza (discipline e laboratori) nel Corso sostegno VII edizione.

Il candidato che risulterà vincitore della procedura dovrà entrare in possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza in tempi utili per la stipula del contratto, pertanto, si consiglia di informare le amministrazioni di appartenenza già in fase di partecipazione al bando, in modo tale da rendere più veloce la procedura di richiesta e ottenimento del nulla osta.

Durata degli incarichi:

L'incarico avrà una durata indicativa di 8 mesi, a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo e terminerà entro 30 giorni successivi al termine del corso di specializzazione o all'ultima data d'esame finale.

Il Corso si svolgerà presso la sede del Dipartimento di Scienze della Formazione, Corso A. Podestà n. 2 – Genova e presso il Campus universitario di Savona, via Magliotto, 2 – Savona.

La calendarizzazione delle attività di tirocinio indiretto sarà programmata dalla segreteria didattica del corso.

Compenso:

Il compenso previsto è di euro 2.403,62 al lordo di ritenute previdenziali, fiscali e assistenziali a carico del prestatore, più oneri di legge a carico dell'Università.

Natura Fiscale della prestazione:

Contratti con prestazione di durata (si tratta di prestazioni svolte in piena autonomia operativa, escluso ogni vincolo di subordinazione, ma nel quadro di un rapporto unitario e continuativo con il committente del lavoro):

- *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*
- *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo-professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).*

Allegato scheda progetto-Attività B, a cura della Prof.ssa Valentina Pennazio, Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto.

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:

Prof.ssa Valentina Pennazio, professore associato di Didattica e Pedagogia Speciale (M-PED/03); Direttore del Corso di specializzazione per 'attività di sostegno ad alunni con disabilità', VII edizione.

Obiettivo del progetto:

Scopo del presente progetto consiste nella realizzazione di attività di approfondimento relativa alla stesura del PEI su base ICF collegata al tirocinio indiretto specificato in modo analitico nella descrizione della prestazione, concernenti il "Corso di specializzazione per attività di sostegno ad alunni con disabilità"- VII edizione A.A. 2021/22 - (Bando Decreto rettorale n. 1602 del 14/4/2022). Il tirocinio indiretto è normato dal DM 30 settembre 2011.

La funzione di *specialista* ha l'obiettivo di guidare gli studenti a:

- conoscere in maniera dettagliata il modello di redazione PEI approvato a livello ministeriale e attualmente in uso nelle scuole di ogni ordine e grado;
- guidare la stesura delle varie sezioni componenti il modello di PEI a partire da un caso specifico relativo ad ogni ordine scolastico.

Oggetto della prestazione:

n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di *supervisione specifica redazione PEI - ICF.*

Descrizione dettagliata della prestazione:

Lo specialista della redazione PEI-ICF opera nel quadro delle indicazioni del Responsabile del progetto, svolgendo le attività sotto indicate:

- Organizza le attività di analisi del Pei su base ICF.



- Supporta e assiste gli studenti nella preparazione delle attività osservative e pratiche connesse al Pei- ICF.
 - Discussione dei casi presi in esame e monitoraggio della stesura delle sezioni del PEI.
 - Valutazione del PEI-ICF realizzato dai corsisti.
 - Ogni supervisore dovrà seguire un gruppo di studenti iscritti e frequentanti la sezione per la quale partecipa al presente bando.
 - Il prestatore è tenuto alla redazione di una relazione finale sull'attività svolta.
- Viene richiesto n. 1 specialista:**
- per la sezione Scuola Infanzia e Primaria sede Genova e Savona (5 gruppi).

Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura comparativa):

a) *Titolo di studio:* diploma di laurea almeno quadriennale o titoli equipollenti conseguiti all'estero.

b) *Esperienza lavorativa (almeno una tra quelle indicate):*

- esperienza lavorativa in ambito pedagogico o psicologico di almeno 3 anni, con almeno un anno di tutoraggio o laboratori in master universitari o corsi specialistici;
- docenza su cattedra di sostegno con incarichi annuali o a tempo determinato o indeterminato di almeno 5 anni.

c) *Altri requisiti (è necessario possedere entrambi i requisiti):*

- Specializzazione di 'sostegno' conseguita in scuole o corsi di specializzazione riconosciuti.
- Essere in possesso di una formazione specifica sulla redazione del PEI in base ICF.

Il presente incarico è incompatibile con attività di docenza (discipline e laboratori) nel Corso sostegno VII edizione.

Il candidato che risulterà vincitore della procedura dovrà entrare in possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza in tempi utili per la stipula del contratto; pertanto si consiglia di informare le amministrazioni di appartenenza già in fase di partecipazione al bando, in modo tale da rendere più veloce la procedura di richiesta e ottenimento del nulla osta.

Durata degli incarichi:

L'incarico avrà una durata indicativa di 8 mesi, a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo e terminerà entro 30 giorni successivi al termine del corso di specializzazione o all'ultima data d'esame finale.

Il Corso si svolgerà presso la sede del Dipartimento di Scienze della Formazione, Corso A. Podestà n. 2 – Genova e presso il Campus universitario di Savona, via Magliotto, 2 – Savona.

La calendarizzazione delle attività di tirocinio indiretto sarà programmata dalla segreteria didattica del corso.

Compenso:

Il compenso previsto è di euro 2.800,00, al lordo di ritenute previdenziali, fiscali e assistenziali a carico del prestatore, più oneri di legge a carico dell'Università.

Natura Fiscale della prestazione:

Contratti con prestazione di durata (si tratta di prestazioni svolte in piena autonomia operativa, escluso ogni vincolo di subordinazione, ma nel quadro di un rapporto unitario e continuativo con il committente del lavoro):

- *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*
- *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).*