



Bando n. del gennaio 2023

**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUI PER
L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO**

IL CAPO SERVIZIO

**coordinamento amministrativo delle scuole e dei dipartimenti di scienze sociali e scienze
umanistiche**

- Visto il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista la delibera del Consiglio del DAFIST del 7.12.2022;
- Vista la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 12.12.2022;
- Considerato che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto: “attività di consulenza, ricerca e studio per la costituzione di una base dati a partire dalla documentazione conservata in archivi locali e centrali e attraverso l’analisi delle memorie orali ancora disponibili sulle pratiche di allevamento e delle serie demografiche presenti negli stessi archivi per i comuni di Rezzoaglio e Borzonasca. È prevista la collaborazione anche con il Parco Naturale Regionale dell’Aveto e dell’Antola”;
- Considerato che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata la disponibilità di bilancio sul progetto 100016-2020-AS-ES_ERC_ISG_001 - H2020 ERC Stg 2019 G.A. n. 853539 – ANTIGONE - CUP: D32F20000470006;

DECRETA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloqui, per l’affidamento di n. 1



incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto *attività di supporto al progetto H2020 ERC Stg 2019 G.A. n. 853539 – ANTIGONE - CUP: D32F20000470006*.

2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea triennale o laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie afferenti alle scienze umanistiche o sociali o titolo accademico equiparato;
- b) Esperienza, anche in ambito accademico, di istituzioni o enti, pubblici o privati, anche a supporto di studi e ricerche in ambito di analisi e ricerca di documentazione archivistica e raccolta di fonti orali di almeno 2 anni;
- c) Buona conoscenza dei principali strumenti informatici e dell’ambiente internet; abilità nell'utilizzo dei principali sistemi applicativi;
- d) Buona conoscenza ed esperienza d’uso di Office 365, con particolare riferimento a Word, Excel e alla piattaforma MS Teams;
- e) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un’incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- f) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all’oggetto dell’incarico;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Godimento dell’elettorato attivo;
- i) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugi di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all’art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) Ulteriori titoli di studio rispetto a quelli previsti per l’accesso: titolo di studio superiore (a.e. dottorato o scuola di specializzazione) in materie afferenti alle scienze umanistiche o sociali;



- b) Esperienza, anche in ambito accademico, di istituzioni o enti, pubblici o privati, anche a supporto di studi e ricerche nel settore di riferimento: comprovata esperienza lavorativa o professionale, in ambito di analisi e ricerca di documentazione archivistica e raccolta di fonti orali. Vengono valutati i semestri di attività capacità nell'uso dei principali strumenti informatici e dell'ambiente internet; abilità nell'utilizzo dei principali sistemi applicativi;
- c) conoscenza ed esperienza d'uso di Office 365, con particolare riferimento a Word, Excel e alla piattaforma MS Teams

5. Il candidato dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo <https://incarichi.unige.it> cui è possibile accedere tramite SPID o credenziali Unigepass.

Qualora il candidato non sia in possesso di un account utente sul sistema potrà provvedere preliminarmente alla registrazione purché in possesso di un indirizzo di posta elettronica. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro la scadenza, è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente.

Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i documenti elettronici. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 12 del 3 febbraio 2023;

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione, composta da:

- Anna Maria Stagno
- Enrica Asquer
- Fabio Negrino
- Supplente: Biagio Santorelli

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica – all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda- al solo vincitore della medesima.



7. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.
8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 7. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.
9. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.
10. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.
11. L'incarico avrà la durata di 10 mesi dalla data di affidamento dell'incarico.
12. Il compenso lordo onnicomprensivo è stabilito in 17.000 euro (iva inclusa), e comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale, e graverà sul Progetto 100016-2020-AS-ES_ERC_ISG_001 - H2020 ERC Stg 2019 G.A. n. 853539 – ANTIGONE - CUP: D32F20000470006;
13. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
14. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Teresa Conti, Capo Servizio coordinamento amministrativo delle scuole e dei dipartimenti di scienze sociali e scienze umanistiche
15. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
16. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL CAPO SERVIZIO
Dott.ssa Teresa Conti
Firmato digitalmente