

Il Direttore del DIBRIS

VISTA	la Legge 30.12.2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento";
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;
VISTO	il D.R. n. 251 del 20.05.2013 come modificato dal D.R. n. 2001 del 23.05.2019 "Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei Corsi di Studio";
VISTO	Le richieste pervenute dal CCS in Informatica e Computer Science per il conferimento di attività di supporto alla didattica a.a. 2022/23 (insegnamenti del 2° semestre e annuale) per i CdS afferenti alla Scuola di Scienze M.F.N.
VISTO	Gli esiti dell'Avviso di selezione n. 5 a.a. 2022/23 per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica mediante la stipula di contratti di diritto privato a titolo oneroso emanato da questo Dipartimento
VISTO	Il verbale del Consiglio di Dipartimento DIBRIS del 14 dicembre 2022 che ha deliberato in merito alle richieste di attività di supporto alla didattica a.a. 2022/23 (insegnamenti del 2° semestre e annuale) per i Corsi di Studio in Informatica e Computer Science, afferenti alla Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali;
ACCERTATA	la necessaria copertura finanziaria;

EMANA

AVVISO DI SELEZIONE n. 7- a.a. 2022/23

per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica mediante la stipula di contratti di diritto privato a titolo oneroso.

Art. 1 – Attività di supporto alla didattica oggetto dell'avviso di selezione

È indetta una selezione comparativa pubblica, per titoli, finalizzata allo svolgimento di attività di supporto alla didattica nell'ambito degli insegnamenti/moduli ufficiali come specificato nell'allegato A da considerare parte integrante del presente avviso.

Art. 2 – Requisiti dei candidati

1. I candidati devono essere in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 2 "Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio" dell'Università degli Studi di Genova e di seguito riportati:
 - a) laureati che usufruiscano di borse di studio o di altra forma di retribuzione per svolgere attività di studio e di ricerca presso l'Università degli Studi di Genova;
 - b) iscritti a corsi di dottorato o a scuole di specializzazione non mediche (senza contratto di formazione specialistica);
 - c) soggetti iscritti ad ordini professionali;
 - d) insegnanti di ruolo nelle scuole secondarie
 - e) laureati dipendenti di ruolo di altre amministrazioni pubbliche;
 - f) laureati dipendenti di enti di ricerca o di enti o aziende pubbliche o private con cui l'Università abbia stipulato convenzioni;
 - g) ex dipendenti dei soggetti pubblici sopra indicati nonché quelli di aziende private, quando ciò sia contemplato dalle previste convenzioni.
2. I candidati in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) non possono svolgere attività di supporto alla didattica per più di tre anni.
3. I singoli candidati non possono svolgere più di sessanta ore per anno accademico, di attività di supporto alla didattica.
4. Ai sensi dell'art. 18, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, non possono essere stipulati contratti con coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.
5. Qualora il soggetto vincitore della selezione sia dipendente di un'altra Pubblica Amministrazione, il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

1. Il candidato dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo <https://incarichi.unige.it>, che richiede necessariamente il possesso di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'Amministrazione. In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza, è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente. Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i documenti elettronici di cui al successivo comma 8. Non sono ammesse

altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

2. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 12.00 del **quindicesimo** giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'albo informatico istituito nel sito istituzionale dell'Ateneo.
3. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della domanda entro le ore 12.00 del primo giorno feriale utile.
4. Salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 1 le comunicazioni riguardanti la selezione pubblica indetta con il presente avviso vengono inoltrate agli interessati all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione alla selezione.
5. Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico/l'indirizzo e-mail, l'eventuale Amministrazione di appartenenza.
6. Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica nonché quello che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'indirizzo e-mail: didatticaSMFN@unige.it
7. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
8. I candidati devono produrre unitamente alla domanda:
 - a) un curriculum in formato europeo dell'attività scientifica e/o professionale idoneo alla pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 33/2013;
 - b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I cittadini di paesi non appartenenti alla Comunità Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno;
 - c) ogni altro titolo o documento che ritenga utile alla valutazione¹.
9. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12.11.2011, n. 183, i candidati dimostrano il possesso dei titoli esclusivamente mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.
10. L'Amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

¹ In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative (ad esempio, gli incarichi ricoperti), nonché ulteriori informazioni di carattere professionale (si pensi alle conoscenze linguistiche oppure alle competenze nell'uso delle tecnologie, come pure alla partecipazione a convegni e seminari oppure alla redazione di pubblicazioni da parte dell'interessato). Non devono formare oggetto di pubblicazione dati quali i recapiti personali, il codice fiscale degli interessati, la firma autografa, ecc., ciò anche al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità.

11. L'Università non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del candidato.
12. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – Selezione dei candidati

1. Il Consiglio di Dipartimento delibera il conferimento del contratto al vincitore della selezione.
2. La Commissione giudicatrice valuterà le domande pervenute e sarà composta da almeno tre docenti universitari indicati dai Consigli di Corsi di Studio richiedenti lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nell'ambito di propri insegnamenti/moduli ufficiali.
3. La Commissione opererà la valutazione comparativa dei candidati sulla base della loro qualificazione scientifica e tenendo conto del curriculum, dei titoli e delle pubblicazioni con riferimento al Settore Scientifico Disciplinare inerente all'attività di supporto alla didattica da svolgere.

Alla conclusione della valutazione la Commissione redige un verbale con la graduatoria dei candidati ritenuti idonei, nel caso di più candidature, per la nomina del vincitore da parte del Consiglio di Dipartimento. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul sito web <https://unige.it/albo>. In caso di rinuncia del vincitore l'incarico verrà assegnato al candidato idoneo che segue secondo l'ordine di graduatoria approvata dal Consiglio di Dipartimento.

Art. 5 – Pagamento

1. Il Direttore del Dipartimento, accertato che il contraente abbia adempiuto agli obblighi contrattuali, autorizza il pagamento del corrispettivo, di regola in unica soluzione.
2. Il pagamento è effettuato dall'Università degli Studi di Genova su fondi del bilancio del Dipartimento o su budget a tale scopo indicato in contratto.

Art. 6 – Pubblicità degli atti

1. La pubblicità del presente avviso avverrà mediante pubblicazione sul sito <https://unige.it/albo> sezione Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.
2. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di selezione, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, prima dell'espletamento dello stesso, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o rivendicare diritti o pretese di sorta.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – /General Data Protection Regulation/) e D.Lgs 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.), nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
2. I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai soggetti autorizzati dal titolare. I diritti degli interessati sono disciplinati dagli artt. 12-23 del citato regolamento UE.

Art. 8 – Norme di riferimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Direttore del DIBRIS
prof. Sergio Martinoia

Per informazioni:

mail: didatticaSMFN@unige.it

docente richiedente	corso di laurea/codice	codice ins	nome insegnamento	CFU	SSD	anno di corso	semestre o annuale	tipo di attività richiesta	attività svolta in aula e/o laboratorio	n. collaboratori	ore richieste per collaboratore	titolo oneroso o gratuito	costo lordo orario	Costo lordo totale a persona
Viviana Mascardi	Informatica/8759	80298	Algoritmi e Strutture Dati	12	INF/01	1	secondo	Correzione esercizi e assistenza laboratorio	aula e laboratorio	4	30	titolo oneroso	25,00 €	750,00 €
Giorgio Delzanno	Informatica/8759	67425	Architettura dei Calcolatori	12	INF/01	1	annuale	Correzione esercizi e assistenza laboratorio	aula e laboratorio	1	20	titolo oneroso	25,00 €	500,00 €
Giovanna Guerrini	Informatica/8759	25880	Basi di dati	12	INF/01	2	secondo	Assistenza laboratorio, tutorato. Requisiti: conoscenza SQL	aula e laboratorio	2	40	titolo oneroso	25,00 €	1000,00 €
Tommaso Bruno	Informatica/8759	57069	Calculus 1	9	MAT/05	1	secondo	Attività di aiuto agli studenti per risoluzione esercizi proposti (Figura affiancata da Tutors). Aiuto per esami	aula	1	40	titolo oneroso	25,00 €	1.000,00 €
Nicoletta Noceti	Computer Science/10852	101804	Advanced Machine Learning	9	INF/01	1	secondo	Supporto nella preparazione delle esercitazioni, tutorato	aula e laboratorio	1	10	titolo oneroso	25,00 €	250,00 €
Francesca Odone	Computer Science/10852	90539	Computational Vision	6	INF/01	1	secondo	Supporto ad attività di laboratorio; requisiti: vedi obiettivi formativi	aula e laboratorio	1	10	titolo oneroso	25,00 €	250,00 €
Maurizio Leotta	Computer Science/10852	101805	Mobile Development	6	INF/01	1	secondo	Correzione esercitazioni svolte durante l'anno. Requisito: sapere sviluppare app android	aula e laboratorio	1	30	titolo oneroso	25,00 €	750,00 €