



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

### AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

#### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 07/11/2022;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 14/11/2022;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno n. 1 incarico di lavoro autonomo di supporto alla ricerca nell’ambito del progetto “La memoria quotidiana del conflitto mondiale nel primo dopoguerra italiano (1918-1922)”;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sui fondi del progetto “100014-2022-CS-ALTRIPRIVN\_ISRI\_Stiacchini”, di cui è responsabile il Prof. Carlo Stiacchini.

#### DETERMINA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di supporto alla ricerca nell’ambito del progetto “La memoria quotidiana del conflitto mondiale nel primo dopoguerra italiano (1918-1922)”.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “*scheda progetto*” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) *Titolo di studio*: Laurea magistrale o vecchio ordinamento e Diploma di Archivistica Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole degli Archivi di Stato italiani.



- b) *Esperienza lavorativa almeno biennale* documentata nel campo della comunicazione editoriale con specifiche competenze nelle attività di ricerca d'archivio, di editing, di redazione di testi e contenuti web e di ufficio stampa per case editrici.
- c) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.
- d) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
- e) Godimento dei diritti civili e politici.
- f) Godimento dell'elettorato attivo.
- g) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).
- h) *Non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, o coniuge di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.*

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. *Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:*

- a) pubblicazioni attinenti l'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **3 punti**: 1 punto per ogni libro – 0,5 punto per ogni articolo. In caso di coautore i punteggi suddetti sono frazionati in base al numero degli autori);
- b) esperienza lavorativa in materia di comunicazione editoriale con specifiche competenze nelle attività di ricerca d'archivio, di editing, di redazione di testi e contenuti web e di ufficio stampa per case editrici superiore a 2 anni (fino ad un massimo di **punti 10**: 1 punto per semestre o per frazione superiore a tre mesi);
- c) titolo di studio post laurea in materie attinenti l'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **punti 2**: 0,5 punto per ogni master di 1° livello; 1 punto per ogni master di 2° livello; 1,5 punti per ogni corso di dottorato).

In caso di assoluta parità prevarrà il candidato più giovane d'età.

5. La domanda di partecipazione – redatta secondo l'allegato “**Modulo A**” e corredata da un **curriculum vitae in formato Europass** e dalla **copia di un valido documento di riconoscimento** – dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro le ore 12.00 del giorno 08/12/2022**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, altresì, la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 (allegato “**Modulo B**”) e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorio per conferimento di incarico (allegato “**Modulo C**”).

**IMPORTANTE:** la normativa vigente (D.lgs. 33/2013 e successive modifiche e D.Lgs. 165/2001) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni, pertanto, *il candidato dovrà presentare, altresì, i seguenti documenti:*

- “**copia del curriculum vitae priva dei dati personali e sensibili**” quali dati anagrafici, indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali - **nell'intestazione del cv indicare esclusivamente nome e cognome** (dimensione massima del file **1 MEGA**).
- “**modulo C-privacy**”, indicando esclusivamente nome, cognome e i dati concernenti la dichiarazione; non devono, dunque, essere presenti nel modulo la data di nascita, la residenza e la firma (dimensione massima del file **1 MEGA**).



*Tali documenti, qualora il candidato risultasse vincitore della procedura, saranno pubblicati on-line sul sito internet dell'Università nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy, a tal fine gli stessi non dovranno superare la dimensione sopra indicata.*

**Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:**

La consegna delle domande potrà essere effettuata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- Posta elettronica all'indirizzo [bandi.disfor@unige.it](mailto:bandi.disfor@unige.it)

I candidati sono pregati di citare nell'oggetto della trasmissione della domanda la seguente dicitura: n. 1 incarico di lavoro autonomo progetto "La memoria quotidiana del conflitto mondiale nel primo dopoguerra italiano (1918-1922)".

**Il candidato la cui domanda pervenga oltre il limite sopra indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.**

**La mancanza delle dichiarazioni di cui alle lettere a) b) h) punto 3 del bando comporta altresì l'esclusione dalla procedura.**

6. La valutazione degli elementi di cui ai precedenti punti 3 e 4 sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre docenti universitari, nominati dal Direttore del Dipartimento, sentito il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto.

7. **L'esito** della procedura sarà pubblicato nella sopra citata sezione "Amministrazione trasparente", apposita comunicazione sarà inviata al solo vincitore della medesima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico avrà una durata di 12 mesi a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.

13. La cifra massima a disposizione per l'incarico è di euro 15.000,00 (per maggiori dettagli vedasi scheda progetto allegata). La spesa conseguente graverà sui fondi del progetto "100014-2022-CS-ALTRIPRIVN\_ISRI\_Stiacchini", di cui è responsabile il Prof. Carlo Stiacchini.

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkenik.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL  
DISFOR

(Sig.ra Cristina Cerkenik)

*Allegato scheda progetto, a cura del prof. Carlo Stiaccini, Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto.*

|   |
|---|
| <b>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:</b> Prof. Carlo Stiaccini.  |
| <b>Obiettivo del progetto:</b> L'attività si inserisce all'interno del progetto dal titolo "La memoria quotidiana del conflitto mondiale nel primo dopoguerra italiano (1918-1922)" frutto di un accordo di collaborazione tra DISFOR e Istituto per la storia del Risorgimento di Parma. Il progetto si propone di concentrare l'interesse su Genova e sui caratteri con cui – prima ancora della codificazione che della memoria della grande guerra imporrà il regime fascista a partire dal 1922 – prese forma la memoria del conflitto nello specifico del primo dopoguerra italiano (1918-1922); e più ancora sui percorsi con cui questa si diffuse e si radicò nella quotidianità del tessuto sociale. Da un punto di vista cronologico, l'attenzione sarà rivolta alla travagliata fase di 'transizione' in cui la crisi del sistema liberale aprì all'affermazione del regime fascista, mentre, per quanto attiene ai contenuti, l'attenzione è rivolta a quei contesti che, all'apparenza 'deboli' e 'ordinari', hanno, invece, giocato un ruolo di primo piano nel 'familiarizzare' con interpretazioni, atteggiamenti e, prima di tutto, stereotipi e parole d'ordine politici presso un'ampia porzione di pubblico ben oltre quella raggiungibile dai tradizionali percorsi del dibattito politico ufficiale. In particolare, snodi tematici di questo viaggio nei modi con cui la memoria del conflitto appena terminato popolò la quotidianità della fase di 'transizione' 1918-1922 saranno: a) la scuola e il para-scuola; b) il tempo libero (sport, turismo, spettacoli); c) giochi e giocattoli; d) la moda; e) l'alimentazione; f) il lavoro; g) orfani, profughi, vedove; h) cronache e processi; i) musei, cerimonie, monumenti; l) onomastica.   |
| <b>Oggetto della prestazione:</b> Attività di supporto alla ricerca.  |
| <b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b><br>Realizzazione di un sito web con un Atlante visivo-tematico, con possibilità di ricerca incrociata e corredato di podcast e videoclip, organizzato attorno ai volti della quotidianità (come possono essere: scuola e para-scuola; tempo libero; alimentazione; lavoro; orfani, profughi, vedove; cronaca; cerimonie e monumenti, onomastica).<br>Attorno alla realizzazione del sito, con l'Atlante tematico visivo, ruota anche l'obiettivo teso a declinare in modo più specifico le aspettative di carattere didattico-educative e di sviluppo di competenze per l'esercizio di una cittadinanza attiva e consapevole. Nello specifico, si tratta di dare forma ad uno strumento per percorsi individuali di ricerca e per l'organizzazione di percorsi didattici nelle scuole attorno ai modi con cui in Italia la memoria della Grande guerra si diffuse e si radicò nella quotidianità del tessuto sociale nella fase di 'transizione' che, tra il 1918 e il 1922, finì il conflitto, portò all'affermazione del fascismo.<br>L'attività si orienta su due fasi distinte così articolate:<br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizzazione di schede per la raccolta dati sui quotidiani e per la raccolta di immagini; raccolta sistematica sui quotidiani di Genova indicati nel progetto; indagine negli archivi di Genova indicati nel progetto (Archivio Ligure della Scrittura Popolare e Archivio delle Guerre d'Italia) e raccolta di immagini e documenti; produzione di schede utili alla realizzazione di un database.</li><li>2. Elaborazione di saggi introduttivi e di testi destinati al sito web del progetto; elaborazione di schede di bibliografia ragionata. Attività redazionale funzionale alla realizzazione di un volume che raccolga i risultati del progetto.</li></ol> |
| <b>Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Titolo di studio:</i> Laurea magistrale o vecchio ordinamento e Diploma di Archivistica Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole degli Archivi di Stato italiani.</li></ul>  |



- *Esperienza lavorativa almeno biennale* documentata nel campo della comunicazione editoriale con specifiche competenze nelle attività di ricerca d'archivio, di editing, di redazione di testi e contenuti web e di ufficio stampa per case editrici.

**Durata dell'incarico:** L'incarico avrà una durata di 12 mesi a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.

**Compenso:**

*L'importo massimo a disposizione per l'incarico è pari ad euro 15.000,00 comprensivo di tutti gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e dell'Università.*

Il compenso presunto lordo prestatore, calcolato applicando il regime fiscale più elevato e considerati i costi azienda derivanti, potrà variare da un importo minimo di euro 11.349,78 ad un importo massimo di euro 11.822,19.

**Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda del regime fiscale del vincitore e dei costi azienda collegati.**

**Natura Fiscale della prestazione:**

*Contratti con **prestazione di durata** (si tratta di prestazioni svolte in piena autonomia operativa, escluso ogni vincolo di subordinazione, ma nel quadro di un rapporto unitario e continuativo con il committente del lavoro):*

*-lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*

*-lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).*