



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

### AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI ED ESAMI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

#### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** il decreto d’urgenza del Direttore del Disfor n. 5108 del 21/11/2022;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 14/11/2022;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: supporto alla didattica per la Commissione Orientamento e Tutorato del Disfor ai fini della progettazione e coordinamento di attività di intervento in situazioni di “ritardo accademico”;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sui fondi del progetto “100014-2016--CONTDIDECO\_economie\_DID\_dip”, di cui è responsabile il Direttore del Dipartimento.

#### DETERMINA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli ed esami, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività di *supporto alla Commissione Orientamento e Tutorato del Disfor*.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “*scheda progetto*” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) *Titolo di studio*: Lauree specialistica e magistrale in Psicologia classe 58/S (D.M. 509/99) e



- classe LM51 (DM 270/04) o precedenti ordinamenti.
- b) *Esperienza lavorativa* in materia di coordinamento in progetti di tutorato universitario almeno triennale.
  - c) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.
  - d) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
  - e) Godimento dei diritti civili e politici.
  - f) Godimento dell'elettorato attivo.
  - g) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).
  - h) *Non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, o coniuge di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.*

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. *Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa: [la valutazione comparativa avverrà per titoli (30%), colloquio (40%) e prova pratica inerente l'oggetto del presente bando (30%)]:*

- a) esperienza lavorativa compresa l'attività di docenza in materia di formazione e consulenza nell'ambito dell'orientamento e tutorato universitario superiore a 3 anni (fino ad un massimo di punti 30);
- b) colloquio (fino ad un massimo di punti 40) e prova pratica (fino ad un massimo di punti 30), sui seguenti argomenti: tematiche di orientamento universitario, progettualità volta al sostegno psicologico e motivazionale nell'ambito dell'orientamento universitario, metodologia della ricerca e testistica per l'orientamento universitario.

In caso di assoluta parità prevarrà il candidato più giovane d'età.

5. La domanda di partecipazione – redatta secondo l'allegato “**Modulo A**” e corredata da un **curriculum vitae** (preferibilmente in formato Europass) e dalla **copia di un valido documento di riconoscimento** – dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro le ore 12.00 del 08/12/2022**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, altresì, la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 (allegato “**Modulo B**”) e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorio per conferimento di incarico (allegato “**Modulo C**”).

**IMPORTANTE:** la normativa vigente (D.lgs. 33/2013 e successive modifiche e D.Lgs. 165/2001) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni, pertanto, il candidato dovrà presentare, altresì, i seguenti documenti:

- “**copia del curriculum vitae priva dei dati personali e sensibili**” quali indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali (dimensione massima del file **1 MEGA**).
- “**modulo C-privacy**” indicando esclusivamente nome, cognome e i dati concernenti la dichiarazione; non devono, dunque, essere presenti nel modulo la data di nascita, la residenza e la firma (dimensione massima del file **1 MEGA**).

*Tali documenti, qualora il candidato risultasse vincitore della procedura, saranno pubblicati on-*



line sul sito internet dell'Università nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy, a tal fine gli stessi non dovranno superare la dimensione sopra indicata.

**Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:**

La consegna delle domande potrà essere effettuata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- Posta elettronica all'indirizzo [bandi.disfor@unige.it](mailto:bandi.disfor@unige.it)

I candidati sono pregati di citare nell'oggetto della trasmissione della domanda la seguente dicitura: **n. 1 incarico di lavoro autonomo supporto alla didattica per la Commissione Orientamento e Tutorato del Disfor.**

*Il candidato la cui domanda pervenga oltre il limite sopra indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.*

*La mancanza delle dichiarazioni di cui alle lettere a) b) h) del punto 3 comporta altresì l'esclusione dalla procedura.*

6. **La valutazione** degli elementi di cui ai precedenti punti 3 e 4 sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre docenti universitari, nominati dal Direttore del Dipartimento, sentito il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto, Prof.ssa Alessandra Modugno.

La Commissione si riunirà alle ore **10.00 del giorno 12/12/2022** per la valutazione dei requisiti di accesso alla procedura comparativa (punto 3 del bando) e, relativamente ai soli candidati ammessi alla procedura comparativa, dei titoli di valutazione (punto 4 del bando, lettera a). Tutti i candidati sono convocati alle **ore 13.30 del 12/12/2022** presso **l'aula Laboratori** - Dipartimento di Scienze della Formazione DISFOR dell'Università degli Studi di Genova - Corso Andrea Podestà 2, 16128, Genova.

In tale occasione sarà data comunicazione agli stessi circa l'ammissione alla procedura comparativa e si procederà con il colloquio e la prova pratica secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi alla procedura.

*Se il candidato non si presenta al colloquio è automaticamente escluso dalla procedura.*

7. **L'esito** della procedura sarà pubblicato nella sopra citata sezione "Amministrazione trasparente", apposita comunicazione sarà inviata al solo vincitore della medesima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico avrà una durata di 12 mesi a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.

13. Il compenso lordo previsto è di euro 6.500,00 (maggiori dettagli sono contenuti nella scheda progetto allegata). La spesa conseguente graverà sui fondi del progetto "100014-2016-CONTDIDECO\_economie\_DID\_dip", di cui è Responsabile il Direttore del Dipartimento.

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).



15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkenik.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

Genova, 28/11/2022

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL  
DISFOR

(Sig.ra Cristina Cerkenik)

*Allegato scheda progetto, a cura della Prof.ssa Alessandra Modugno, Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto.*

**Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:**

Prof.ssa Alessandra Modugno, PA c/o Disfor.

**Obiettivo del progetto:** Il progetto intende identificare una figura di progettazione e coordinamento dei servizi di orientamento e tutorato per attività successive al I anno. Questo progetto è dedicato in particolare all'intervento tempestivo con studenti che nel corso del I anno di studi hanno conseguito 0 CFU o un numero minimo di CFU e a quelli che sono in situazioni di grave "ritardo accademico", con l'obiettivo di agire sull'insorgere della problematica o su criticità conclamate. Le iniziative della Commissione Orientamento e tutorato offrono un supporto agli studenti in corso che si trovano ad affrontare situazioni di difficoltà, stasi o disorientamento, e a quelli che spesso vivono una condizione di blocco e procrastinazione. La figura identificata per tale progetto è poliedrica e i suoi strumenti di intervento variano dal contatto via e-mail, al colloquio individuale, al tutorato in aula, agli incontri di gruppo.

**Oggetto della prestazione:**

Attività di supporto alla didattica per la Commissione Orientamento e Tutorato del Disfor ai fini della progettazione e coordinamento di attività di intervento in situazioni di "ritardo accademico".

**Descrizione dettagliata della prestazione:**

Attività di supporto alla Commissione Orientamento e Tutorato da sviluppare in continuità con il Progetto Matricole per gli studenti che si trovano in situazione di conclamato ritardo negli studi in quanto lavoratori o perché per problematiche di varia natura non hanno relazioni assidue con i docenti, con i colleghi e in generale con l'organizzazione accademica.

Le principali attività riguarderanno:

- Attività di ricerca e analisi della situazione nei CdS interessati al progetto;
- Attività di formazione e supervisione;
- Colloqui di supervisione individuale;
- Primo contatto con gli studenti in ritardo accademico;
- Colloqui di orientamento e supporto rivolti agli studenti in difficoltà, in collaborazione con i tutor didattici o altre risorse intercettate allo scopo (es. studenti in stage, studenti in tirocinio).

**Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura):**

- Titolo di studio: Lauree specialistica e magistrale in Psicologia classe 58/S (D.M. 509/99) e classe LM51 (DM 270/04) o precedenti ordinamenti.



- Esperienza lavorativa in materia di coordinamento in progetti di tutorato universitario almeno triennale.

**Durata dell'incarico:** L'incarico avrà una durata di 12 mesi a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.

**Compenso:** Il compenso previsto è di euro 6.500,00, al lordo di ritenute previdenziali, fiscali e assistenziali a carico del prestatore, più oneri di legge a carico dell'Università (in caso di *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente-art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR*), più iva e rivalsa se dovute (in caso di *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo-professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)*).

**Natura Fiscale della prestazione:**

*Contratti con prestazione di durata (si tratta di prestazioni svolte in piena autonomia operativa, escluso ogni vincolo di subordinazione, ma nel quadro di un rapporto unitario e continuativo con il committente del lavoro):*

*-lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*

*-lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).*