

**AREA DIREZIONALE
SERVIZIO GESTIONE SALUTE E SICUREZZA**

AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI
ESPERTO DI RADIOPROTEZIONE E DI SPECIALISTA IN FISICA MEDICA PER
IL SERVIZIO DI RADIOPROTEZIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
GENOVA, AI SENSI DEL D.LGS. N. 101/2020 E S.M.I.**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs 101/2020 e s.m.i. di *“Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117”*;
- Visto il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche (D.R. n. 248 del 16.06.2008 e s.m.i.), che disciplina tra l'altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Verificato attraverso ricognizione delle risorse interne di personale tecnico amministrativo e docente ricercatore (nota prot. n. 65585/2022, trasmessa via mail in data 11.11.2022), che tale attività non può essere svolta dal personale interno all'Amministrazione;
- Considerato che l'Area Direzionale ha previsto, per il budget esercizio 2023, di imputare per il primo anno la spesa presunta per l'incarico di cui al presente avviso pubblico sulla VOCE COAN 04.01.02.05.01.01 *“Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali”* del Servizio Gestione Salute e Sicurezza;
- Ritenuto che sussistono tutti i presupposti giuridici per autorizzare l'indizione della selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Esperto di Radioprotezione e di Specialista in Fisica Medica;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di **n. 1 incarico di *Esperto di Radioprotezione e di Specialista in Fisica Medica per il servizio di radioprotezione presso l'Università degli Studi di Genova*** con **durata di 36 mesi (tre anni) a decorrere dal 01/01/2023 e con scadenza il 31/12/2025.**

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Tale soggetto dovrà effettuare misurazioni, verifiche o valutazioni di carattere fisico e tecnico, assicurare il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione, fornire tutte le indicazioni e formulare provvedimenti atti a garantire la sorveglianza fisica dei lavoratori, secondo le procedure e le modalità stabilite dal D. Lgs. n. 101/2020 e s.m.i.

Sono compresi tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 101/2020 e s.m.i. in capo all'Esperto di Radioprotezione e allo Specialista in Fisica Medica.

Il soggetto che verrà nominato dovrà effettuare misurazioni, verifiche o valutazioni di carattere fisico e tecnico, assicurare il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione, fornire tutte le indicazioni e formulare provvedimenti atti a garantire, secondo le procedure e le modalità stabilite dal D.Lgs. n. 101/2020 e s.m.i., la prevenzione e la protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, nello svolgimento delle attività eseguite presso l'Università degli Studi di Genova.

Saranno pertanto compresi tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 101/2020 e s.m.i., con particolare riferimento ai compiti di cui agli articoli 130 e 160.

Il soggetto nominato dovrà inoltre occuparsi di:

- ✓ adempimenti relativi alla chiusura/cessazione di attività con impiego di radiazioni ionizzanti;
- ✓ controlli di qualità su apparecchiatura endorale e TC dentale;
- ✓ adempimenti relativi all'acquisizione di nuove sorgenti radiogene/attivazione di nuove pratiche o modifiche di pratiche esistenti comportanti impiego di radiazioni ionizzanti;
- ✓ corsi di formazione/informazione in materia di radiazioni ionizzanti.

Il soggetto dovrà verificare e monitorare tutte le attività delle sorgenti radiogene utilizzate presso l'Università degli Studi della Genova e, in particolare: microscopi elettronici, diffrattometri a RX, sorgenti sigillate (ECD) per gascromatografi, isotopi non sigillati, laboratori di tipo 2 e 3, sorgenti sigillate per uso didattico, analizzatori XRF, spettrometro a fluorescenza RX, analizzatore di particolato aerodisperso con sorgente sigillata, apparecchi radiologici Endorali, sistema TC dentale.

Nell'**Allegato A** sono descritte specificatamente le sorgenti radiogene presenti in Ateneo, aggiornate a Novembre 2022 (si precisa che l'elenco delle sorgenti radiogene potrebbe essere soggetto a modifiche o integrazioni, nel corso dello svolgimento dell'incarico, a causa di chiusure/cessazioni/nuove acquisizioni).

Dati ed informazioni ulteriori potranno essere acquisiti presso il Servizio Gestione Salute e Sicurezza dell'Area Direzionale, contattando i recapiti indicati all'art. 9 del presente avviso.

Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO

Il contratto avrà **durata di 36 mesi (tre anni) a decorrere dal 01/01/2023 e con scadenza il 31/12/2025.**

Art. 3 – IMPORTO DELL'INCARICO

Sulla base dei dati relativi alle sorgenti radiogene e del numero di soggetti esposti presso le Strutture dell'Ateneo, il compenso per l'attività è stato stimato **in un importo annuale (per n. 12 mesi) forfettario pari ad euro 38.500,00 (euro trentottomila cinquecento/00), IVA ed oneri previdenziali ed assistenziali esclusi.**

I partecipanti alla procedura dovranno presentare un'offerta economica espressa con un ribasso percentuale, con massimo due cifre decimali, su tale importo.

Ai fini della determinazione della graduatoria per il conferimento dell'incarico, all'offerta sarà attribuito un punteggio in base ai criteri di cui al successivo art. 6.

Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Con riferimento agli articoli 129 e 159 e all'allegato XXI del Decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101, possono partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nell'elenco nominativo degli Esperti di Radioprotezione, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - con abilitazione di secondo grado o superiore;
- requisiti necessari per l'esercizio professionale come Specialista in Fisica Medica;
- aver seguito corsi per l'aggiornamento professionale ai sensi dell'art. 13 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Salute del 9 agosto 2022;
- requisiti di ordine generale elencati al successivo art. 5, lettera i) "1.Busta A".

Tali requisiti devono essere dichiarati con le modalità previste al successivo art. 5.
I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5 - MODALITÀ PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati alla posizione prevista dal presente avviso pubblico dovranno far pervenire con le modalità di seguito riportate (compreso il recapito a mano), un plico debitamente sigillato (o una PEC) recante all'esterno (o nell'oggetto della PEC), oltre all'indicazione del mittente, la dicitura **“PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ESPERTO DI RADIOPROTEZIONE E DI SPECIALISTA IN FISICA MEDICA PER IL SERVIZIO DI RADIOPROTEZIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA, AI SENSI DEL D.LGS. N. 101/2020 E S.M.I.”**.

Si consiglia altresì di apporre all'esterno anche la dicitura: **“Documenti di gara: NON APRIRE”**.

Modalità di presentazione delle candidature e delle offerte:

A pena di esclusione dalla procedura comparativa:

- a) il plico o la PEC, contenenti la documentazione di cui alla successiva lettera l), dovranno pervenire, a pena esclusione dalla procedura:

Dal giorno: **25/11/2022** al giorno: **06/12/2022** Entro le Ore: **13:00**

al seguente indirizzo:

Ente	Università degli Studi di Genova		Ufficio	Protocollo		
Via	Balbi		num.	5 (primo piano ammezzato)		
CAP	16126	Località	Genova		Provincia	GE

o all'indirizzo PEC protocollo@pec.unige.it

- b) il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui alla lettera a), con una delle seguenti modalità:
- b.1) a mezzo raccomandata del servizio postale ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
 - b.2) mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) munito di licenza individuale o di autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
 - b.3) nella forma di auto prestazione ai sensi dell'articolo 8 decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- c) la consegna all'indirizzo di cui alla lettera a) (Ufficio Protocollo), con una delle modalità di cui alla lettera b), dovrà avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, con i seguenti orari:
- **dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì;**
- in tal caso faranno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione. In caso di recapito del plico a mano o a mezzo corriere, il medesimo dovrà essere consegnato esclusivamente al predetto Ufficio Protocollo. Questa Amministrazione non risponde della mancata ricezione in tempo utile di buste recapitate presso la portineria o in luoghi diversi da quello prescritto sopraindicato. A tal fine, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo;
- d) in ogni caso il recapito tempestivo del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente e questa Amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico; comporterà l'esclusione dalla procedura comparativa il fatto che il plico non pervenga all'indirizzo sopra indicato nel termine perentorio richiesto;
- e) il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato dall'offerente sui lembi di chiusura; la sigillatura dovrà essere effettuata con una modalità di chiusura idonea ad assicurare l'integrità del plico e ad impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili;
- f) la PEC dovrà contenere documenti firmati digitalmente o accompagnati da scansioni di un documento d'identità; i documenti trasmessi via PEC dovranno essere cifrati con password che verrà richiesta via mail al mittente da parte della Commissione;
- g) la busta interna contenente l'offerta economica (busta C «Offerta economica») dovrà essere chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con le medesime modalità previste per il

- plico di invio alla precedente lettera e) o cifrata (in caso di trasmissione via PEC) con le medesime modalità previste per il plico di invio alla precedente lettera f);
- h) il plico o la PEC dovranno contenere al proprio interno, pena esclusione, tre buste o tre documenti recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

BUSTA A Documentazione Amministrativa	BUSTA B Dichiarazioni relative al possesso di titoli valutabili	BUSTA C Offerta Economica
---	---	------------------------------

- i) questa Amministrazione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente avviso e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta economica o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- l) il plico o la PEC dovranno contenere:

1. BUSTA A - Documentazione Amministrativa.

Domanda di partecipazione, dichiarazione dei requisiti di partecipazione alla procedura (di cui all'art. 4 del presente avviso pubblico) e dichiarazione dei requisiti di ordine generale, redatte compilando lo schema allegato (Modello 1).

Nella domanda di partecipazione l'interessato dovrà dichiarare:

- il proprio cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzi di posta elettronica, domicilio presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni relative alla presente procedura (se diverso dalla residenza);
- la propria cittadinanza (Italiana o straniera);
- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e la Provincia ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- se cittadino straniero: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura (di cui all'art. 4 del presente avviso pubblico);
- di non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso di non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega una incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver riportato condanne penali o di avere procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze);
- di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere vincoli di parentela o di affinità fino al IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università;
- di essere consapevole che questa Amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente (https://www.unige.it/amministrazione_trasparente/);
- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Alla domanda dovranno essere allegati: curriculum vitae debitamente sottoscritto e fotocopia non autenticata di un documento valido di identità. In caso di trasmissione via PEC, il curriculum vitae può essere inviato con firma digitale.

2. BUSTA B – Dichiarazioni relative al possesso di titoli valutabili e dei requisiti di idoneità tecnico professionali

- Dichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili di cui all'art. 6: le dichiarazioni andranno riportate nell'allegato **Modello 2A**;
- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali di cui all'Allegato XVII del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 1, lett. a), p.to n. 2) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.: allegato **Modello 2B**.

3. BUSTA C – Offerta economica.

Offerta economica, redatta secondo lo schema di cui all'allegato **Modello 3**; l'offerta dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, o cifrata in caso di trasmissione via PEC, con le modalità sopra indicate. Tale busta dovrà riportare l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta Economica" e dovrà essere inserita nel plico con le modalità sopra indicate. L'importo offerto dovrà essere indicato in lettere e in cifre e dovrà essere altresì indicato il ribasso unico percentuale praticato, con massimo due cifre decimali (anch'esso in lettere e in cifre). L'offerta dovrà essere datata e debitamente sottoscritta dal candidato/offrente.

NOTA BENE: Le dichiarazioni di cui ai Modelli 1, 2A, 2B sono rese ai sensi dell'art. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Ad ogni dichiarazione, compresa l'offerta economica (redatta secondo il Modello 3), dovrà essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità del soggetto offerente.

In caso di trasmissione via PEC, le dichiarazioni possono essere inviate con firma digitale.

Le dichiarazioni sono rese altresì ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Art. 6 - TITOLI VALUTABILI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno valutati i titoli relativi a:

- voto di laurea;
- formazione post-laurea (dottorato di ricerca afferente all'area della fisica, chimica, chimica industriale o ingegneria);
- altri titoli universitari (Laurea, Laurea magistrale, Diploma di specializzazione, Master universitari) e professionali (acquisiti con un'iscrizione ad un Albo professionale) inerenti l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- corsi di formazione in materia di servizi di radioprotezione (ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'iscrizione nell'elenco nominativo degli Esperti di Radioprotezione, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali);
- pubblicazioni in materia di servizi di radioprotezione;
- docenze in corsi di formazione inerenti la materia dei servizi di radioprotezione;
- iscrizione all'elenco degli Esperti di Radioprotezione con abilitazione di grado superiore a quello richiesto;
- esperienze professionali come Esperto di Radioprotezione e/o come Specialista in Fisica Medica per i servizi di radioprotezione effettuate presso pubbliche amministrazioni ed enti privati.

L'esame delle domande pervenute e la valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti dell'Università.

I Titoli saranno valutati sulla base dei seguenti criteri.

Voto di laurea	PUNTI
Fino a 100	0
da 101 a 105	1
da 106 a 110 e lode	2

Nel caso in cui il voto sia espresso sulla base di scale differenti, si effettueranno le conversioni necessarie. Nel caso di possesso di più lauree, tale punteggio sarà attribuito una sola volta.

Formazione post-laurea	PUNTI
Dottorato di ricerca afferente all'area della fisica, chimica, chimica industriale o ingegneria	2

Altri titoli universitari (Laurea, Laurea magistrale, Diploma di specializzazione, Master universitari) e professionali (acquisiti con un'iscrizione ad un albo professionale) inerenti l'incarico di cui al presente avviso pubblico: 1 punto per titolo, fino a un massimo, complessivamente, di 2 punti;

Corsi di formazione frequentati in materia di servizi di radioprotezione, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'iscrizione nell'elenco nominativo degli Esperti di Radioprotezione, istituito presso il Ministero dei Lavoro e delle Politiche Sociali: 1 punto per ogni corso, fino a un massimo, complessivamente, di 4 punti.

Pubblicazioni inerenti la materia dei servizi di radioprotezione: 1 punto per ogni pubblicazione, fino a un massimo, complessivamente, di 3 punti.

Docenze in corsi di formazione in materia di servizi di radioprotezione: 1 punto per ogni docenza, fino a un massimo, complessivamente, di 4 punti.

Iscrizione all'elenco degli Esperti di Radioprotezione con abilitazione di grado superiore a quello richiesto: 4 punti.

Esperienze professionali come Esperto di Radioprotezione e/o come Specialista in Fisica Medica per i servizi di radioprotezione:

- presso pubbliche amministrazioni per ogni periodo continuativo (di almeno 6 mesi e fino ad un anno) di svolgimento dell'incarico:

presso pubbliche amministrazioni con un n. di sorgenti di radiazioni inferiore o uguale a 50 (≤ 50)	5
presso pubbliche amministrazioni con un n. di sorgenti di radiazioni compreso tra 51 e 100 ($\geq 51, \leq 100$)	7
presso pubbliche amministrazioni con un n. di sorgenti di radiazioni superiore a 100 (>100)	10

Fino a un massimo di 30 punti.

- presso enti privati, per ogni periodo continuativo (di almeno 6 mesi e fino ad un anno) di svolgimento dell'incarico:

presso enti con un n. di sorgenti di radiazioni inferiore o uguale a 50 (≤ 50)	2
presso enti con un n. di sorgenti di radiazioni compreso tra 51 e 100 ($\geq 51, \leq 100$)	3
presso enti con un n. di sorgenti di radiazioni superiore a 100 (>100)	5

Fino a un massimo di 15 punti.

All'**offerta economica** potranno essere attribuiti fino a un massimo di 30 punti. Al soggetto che avrà presentato il maggior ribasso saranno attribuiti 30 punti. Agli altri sarà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$P = (R \times 30) : R_{max}$$

dove: P = punteggio da assegnare all'offerta; R= ribasso offerto; Rmax = maggior ribasso offerto.

I punteggi ottenuti da ciascun partecipante in base ai criteri e per le voci sopra esposte saranno sommati tra loro.

Art. 7 - ESITO PROCEDURA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A conclusione della procedura verrà redatto apposito verbale da cui risulti la graduatoria finale.

Gli atti della procedura saranno approvati dal Direttore Generale e l'esito della procedura verrà pubblicato nell'albo web di Ateneo e sul sito dell'Università (<https://unige.it/trasparenza>).

In caso di parità dei punteggi complessivi, ottenuti sommando i punti relativi alla valutazione dei titoli e quelli relativi alla valutazione dell'offerta economica, si procederà a sorteggio tra i candidati classificati primi pari merito in graduatoria, al fine di identificare l'aggiudicatario.

Qualora il soggetto individuato all'esito della presente procedura sia un pubblico dipendente, il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nel caso in cui codesta Amministrazione non possa conferire, ai sensi della normativa vigente, l'incarico al candidato classificato primo in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa, conferendo l'incarico al candidato classificato nella posizione successiva e così via, sino all'eventuale esaurimento della graduatoria.

Il soggetto individuato all'esito della presente procedura, previa verifica dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione, stipulerà un apposito contratto con l'Università nel quale saranno contenute le condizioni che regolano il rapporto e sarà nominato dal Rettore: *Esperto di Radioprotezione e Specialista in Fisica Medica per il Servizio di Radioprotezione presso l'Università degli Studi di Genova, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2020 e s.m.i.*

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013, saranno, altresì, oggetto di pubblicazione le seguenti informazioni: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae; c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legati alla valutazione del risultato.

Art. 8 - MODALITÀ SVOLGIMENTO INCARICO

L'incarico verrà svolto presso le sedi dell'Università degli Studi di Genova ove siano presenti le sorgenti e le attrezzature generatrici di radiazioni indicate all'art. 1. Il soggetto nominato *Esperto di Radioprotezione e Specialista in Fisica Medica per il servizio di radioprotezione* provvederà alle attività di cui all'art. 1, concordando un piano di lavoro con il *Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione*, fermo restando che la prestazione sarà eseguita senza osservanza di orario di lavoro, senza subordinazione gerarchica e con autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro.

L'incaricato non potrà sub-affidare l'incarico o parte di esso.

Il soggetto individuato sarà tenuto alla riservatezza in ordine ad ogni informazione ed ai processi lavorativi di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle funzioni attribuite.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è il Direttore Generale, Dott.ssa Tiziana Bonaceto.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico e amministrativo inerente le attività oggetto della procedura sarà possibile contattare: Ing. Silvia Pellacini, tel. 010-35338048, e-mail: silvia.pellacini@unige.it

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana Bonaceto
(firmato digitalmente)