



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

### AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del giorno 15/09/2022;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 22/09/2022;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno n. 3 incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: supporto all’attività di formazione del personale educativo del Comune di Genova su *Sostegno psicologico ai gruppi*.
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sui fondi del progetto “100014-2012-UM-DIP\_02”, di cui è responsabile la Prof.ssa M. Carmen Usai;

### DETERMINA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli, per l’affidamento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo aventi ad oggetto attività di *consulenza* (le informazioni seguenti riguardano tutti gli incarichi messi a bando).
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “*scheda progetto*” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) *Titolo di studio*:
    - lauree specialistica e magistrale in Psicologia classe 58/S (D.M. 509/99) e classe LM51 (DM 270/04) o precedenti ordinamenti;
    - dottorato di ricerca in discipline psicologiche.



- b) *Esperienza lavorativa*, anche in ambito accademico, di almeno 4 anni nel campo di attività oggetto dell'incarico: Il/la candidato/a deve possedere un'esperienza come formatore in ambito psicologico su tematiche inerenti specificatamente lo sviluppo psicologico.
- c) *È richiesta l'iscrizione all'Albo degli Psicologi, sezione A.*
- d) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
- e) Godimento dei diritti civili e politici.
- f) Godimento dell'elettorato attivo.
- g) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).
- h) Non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, o coniuge di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

*4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:*

- a) pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **20 punti**: fino a 2 punti per ogni libro – fino a 1 punto per ogni articolo. In caso di coautore i punteggi suddetti sono frazionati in base al numero degli autori);
- b) esperienza lavorativa compresa l'attività di docenza in materia di Psicologia dello sviluppo superiore a 4 anni (fino ad un massimo di **20 punti** – 2 per semestre o per frazione superiore a tre mesi; 5 punti per ogni incarico inerente l'oggetto dell'incarico svolto a favore di altre pubbliche amministrazioni);
- c) titolo di studio post-laurea in materie attinenti l'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **10 punti** – 1 punto per ogni master 1° livello; 2 punti per ogni master di 2° livello; 3 punti per ogni corso di dottorato ulteriore a quello richiesto nei requisiti di accesso; 1 punto per ogni altro titolo universitario).

In caso di assoluta parità si procederà a sorteggio.

5. La domanda di partecipazione – redatta secondo l'allegato “**Modulo A**” e corredata da un **curriculum vitae** (preferibilmente in formato Europass) e dalla **copia di un valido documento di riconoscimento** – dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro le ore 08.00 del giorno 17/10/2022.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, altresì, la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 (allegato “**Modulo B**”) e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorio per conferimento di incarico (allegato “**Modulo C**”).

**IMPORTANTE:** la normativa vigente (D.lgs. 33/2013 e successive modifiche e D.Lgs. 165/2001) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni, pertanto, il candidato dovrà presentare, altresì, i seguenti documenti:

- “**copia del curriculum vitae priva dei dati personali e sensibili**” quali indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali (dimensione massima del file **1 MEGA**).
- “**modulo C-privacy**” indicando esclusivamente nome, cognome e i dati concernenti la dichiarazione; non devono, dunque, essere presenti nel modulo la data di nascita, la residenza e la firma (dimensione massima del file **1 MEGA**).

*Tali documenti, qualora il candidato risultasse vincitore della procedura, saranno pubblicati on-line sul sito internet dell'Università nella sezione “Amministrazione trasparente”, nel rispetto della*



*normativa in tema di tutela della privacy, a tal fine gli stessi non dovranno superare la dimensione sopra indicata.*

**Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:**

La consegna delle domande potrà essere effettuata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- Posta elettronica all'indirizzo [bandi.disfor@unige.it](mailto:bandi.disfor@unige.it)

I candidati sono pregati di citare nell'oggetto della trasmissione della domanda la seguente dicitura: n. 3 incarichi di lavoro autonomo "Sostegno psicologico ai gruppi".

**Il candidato la cui domanda pervenga oltre il limite sopra indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.**

**La mancanza delle dichiarazioni di cui alle lettere a) b) c) h) punto 3 del bando comporta altresì l'esclusione dalla procedura.**

6. La valutazione degli elementi di cui ai precedenti punti 3 e 4 sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre docenti universitari, nominati dal Direttore del Dipartimento, sentito il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto, Prof.ssa M. Carmen Usai.

7. **L'esito** della procedura sarà pubblicato nella sopra citata sezione "Amministrazione trasparente", apposita comunicazione sarà inviata al solo vincitore della medesima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico avrà la durata di 8 mesi a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.

13. L'importo massimo a disposizione per l'incarico è di euro 2.330,00 (per maggiori dettagli vedasi scheda allegata). La spesa conseguente graverà sui fondi del progetto "100014-2012-UM-DIP\_02", di cui è responsabile la Prof.ssa M. Carmen Usai.

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkenik.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL  
DISFOR

(Sig.ra Cristina Cerkenik)

*Allegato: scheda progetto, a cura della Prof.ssa M. Carmen Usai, Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto.*

|  |
|--|
| <b>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:</b><br>Prof.ssa M. Carmen Usai, professore ordinario c/o DiSFor.   |
| <b>Obiettivo del progetto:</b> Fornire supporto all'attività di formazione del personale educativo del Comune di Genova su <i>Sostegno psicologico ai gruppi</i> .   |
| <b>Oggetto della prestazione:</b><br>Attività di supporto alla consulenza (formazione per la terza missione)   |
| <b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b><br>Sono previste attività di consulenza al personale dei servizi educativi sotto forma di supporto sostegno psicologico ai gruppi di lavoro. Tali attività possono svolgersi in presenza, con sede presso strutture del Comune di Genova, e in remoto.   |
| <b>Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Titolo di studio:</i><ul style="list-style-type: none"><li>• lauree specialistica e magistrale in Psicologia classe 58/S (D.M. 509/99) e classe LM51 (DM 270/04) o precedenti ordinamenti;</li><li>• dottorato di ricerca in discipline psicologiche.</li></ul></li><li>• <i>Esperienza lavorativa</i>, anche in ambito accademico, di almeno 4 anni nel campo di attività oggetto dell'incarico: Il/la candidato/a deve possedere un'esperienza come formatore in ambito psicologico su tematiche inerenti specificatamente lo sviluppo psicologico.</li><li>• <i>È richiesta l'iscrizione all'Albo degli Psicologi, sezione A.</i></li></ul> |
| <b>Durata dell'incarico:</b><br>L'incarico avrà la durata di 8 mesi a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo e si concluderà alla data di scadenza del progetto 30/06/2023.  |
| <b>Compenso:</b><br><i>L'importo massimo a disposizione per l'incarico è pari ad euro 2.330,00 euro comprensivo di tutti gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e dell'Università.</i><br>Il compenso presunto lordo prestatore, calcolato applicando il regime fiscale più elevato e considerati i costi azienda derivanti, potrà variare da un importo minimo di euro 1.762,99 ad un importo massimo di euro 1.836,38.<br><b>Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda del regime fiscale del vincitore e dei costi azienda collegati.</b>   |
| <b>Natura Fiscale della prestazione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Contratti con <b>prestazione di durata</b> (prestazioni svolte in piena autonomia operativa, escluso ogni vincolo di subordinazione, ma nel quadro di un rapporto unitario e continuativo con il committente del lavoro):</i></li><li>• <i>lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);</i></li><li>• <i>lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).</i></li></ul>   |

Firmato il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto

Prof.ssa M. Carmen Usai