

**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA N. 2 DEL 06.09.2022 PER  
TITOLI E COLLOQUI PER L’AFFIDAMENTO DI 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO  
PROFESSIONALE****IL DIRIGENTE**

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, emanato con D.R. n. 248 del 16.06.2008 come modificato dal D.R. n. 571 del 27.10.2009, che disciplina, tra l’altro, le procedure di valutazione comparativa previste dal dettato normativo sopra citato;
- Vista** la propria determinazione n. 5035 del 06.09.2022
- Visto** il Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca n. 752 del 30 giugno 2021 con cui sono stati fissati i criteri e le finalità per l’utilizzo dei fondi stanziati a sostegno delle attività di orientamento e tutorato, a beneficio degli studenti che necessitano di azioni specifiche, per promuoverne l’accesso dei corsi della formazione superiore e alle azioni di recupero e inclusione anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell’apprendimento e, in particolare, l’art. 2;
- Vista** la nota MUR prot. n. 16256 del 29/11/2021 “Decreto Ministeriale del 30 giugno 2021, n. 752 – pubblicazione assegnazioni e indicazioni operative”;
- Considerato** che la ricognizione compiuta mediante sistema informatico presso le strutture dell’ateneo in data 04.08.2022 ai sensi dell’art. 5 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, come meglio individuato in precedenza, ha dato esito negativo, così evidenziando l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse interne all’amministrazione e che, pertanto, si può procedere per l’affidamento degli incarichi professionali a soggetti esterni;
- Ravvisata** l’esigenza di favorire e supportare tutti gli studenti, compresi anche gli studenti con disabilità, invalidità e disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) che necessitano di azioni specifiche per l’accesso ai corsi della formazione superiore, con adeguati strumenti aggiornati, usabili e accessibili quali un nuovo sito web orientamento, un sito web dei corsi di laurea e altri strumenti digitali a misura di giovani (es. AppOrientamento), di procedere all’affidamento di un incarico di collaborazione professionale esterna, con il seguente oggetto:
- attività di progettazione e revisione dei contenuti di un nuovo sito per l’orientamento dell’Università di Genova, tenendo anche conto dei requisiti di usabilità e accessibilità e valenza orientativa;
  - caricamento e integrazione con il sito per la somministrazione dei test di orientamento progettati dall’Università di Genova, revisione e aggiornamento del questionario di interessi online dell’Università di Genova;
  - attività di revisione e aggiornamento, in un’ottica orientativa e inclusiva, delle pagine dei corsi di laurea dell’Università di Genova;
  - attività di progettazione e realizzazione di una Applicazione su mobile per la fruizione efficace, immediata e inclusiva dei servizi e dei test di orientamento dell’Università di Genova dedicata in particolare ai maturandi e alle matricole;

- Considerato** che la prestazione richiesta è altamente qualificata ed è necessaria per sopperire ad una esigenza specifica di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio per € 30.000,00 alla voce COAN CO.04.01.01.01.03.11 – Altri interventi a favore di studenti del budget economico 2022;

### AVVISA

1. Ai sensi degli artt. 7 e 8 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, citato in premessa, è indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo professionale avente ad oggetto le attività descritte in premessa. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella «scheda progetto» che fa parte integrante del presente avviso.

2. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 nelle classi LM-19 Informazione e sistemi editoriali ovvero; LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità; LM-92 Teorie della comunicazione; LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione **ovvero** Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 equiparata ai sensi del D.M. 9.7.2009 ai corsi di laurea magistrale corrispondenti alle classi precedentemente indicate e precisamente 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo; 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale; 101/S Teoria della comunicazione; 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione **ovvero** diploma di laurea dell'ordinamento previgente al DM 509/99 equiparato alle classi di cui sopra ai sensi del D.M. 9.7.2009
- a) Comprovata esperienza di almeno 2 anni nell'ambito di attività di web content manager e di sviluppo web;
  - b) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso di non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega una incapacità di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
  - c) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interesse di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
  - d) Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza (se cittadino straniero);
  - e) Godimento dell'elettorato attivo;
  - f) Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
  - g) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII.

3. Ai sensi dell'art.18, comma 1, lettere b) e c) della Legge 30/12/2010, n. 240 non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con personale afferente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

4. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

5. In caso di attribuzione di incarico a dipendenti di una Pubblica Amministrazione, in applicazione dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, e sempre che non si tratti di incarichi che la stessa norma considera comunque compatibili con l'impiego pubblico, è necessario ottenere il preventivo assenso dell'amministrazione di appartenenza del prestatore e comunicare, conseguentemente, alla stessa amministrazione l'ammontare dei compensi erogati.

6. La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati a svolgere le prestazioni di natura altamente qualificata in relazione ai requisiti richiesti al punto 2 del presente avviso.

La Commissione disporrà complessivamente di un punteggio pari a 60 punti così ripartiti:

- Titoli: massimo 30 punti
- Colloquio: massimo 30 punti.

### **Valutazione titoli (max 30 punti)**

- voto di laurea – fino a un massimo di **5 punti** così distribuiti:
  - voto 110 e 110 lode: 5 punti;
  - voto 108 e 109: 4 punti;
  - voto da 105 a 107: 3 punti;
  - voto da 101 a 104: 2 punti;
  - voto da 90 a 100: 1 punto.
- Ulteriori titoli di studio post-lauream, attinenti all'oggetto dell'incarico, rispetto a quelli previsti per l'accesso (Master, Scuola di specializzazione, Dottorato di ricerca): **1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti.**
- Comprovata esperienza professionale nel campo del web content managing e/o del web design, oltre a quella prevista come requisito per l'ammissione alla procedura: **1 punto per ogni semestre di attività svolta fino a un massimo di 12 punti.**
- Pubblicazioni inerenti all'oggetto della prestazione: **0,5 punti per ogni pubblicazione fino a un massimo di 4 punti.**
- Incarichi universitari non valutati ai fini dei punti precedenti e attinenti all'oggetto dell'incarico ossia:
  - supporto di studi e ricerche inerenti l'oggetto della prestazione: 0,5 per ogni anno o anno accademico
  - docenze: 1 punto per ogni semestre;
  - cultore della materia: 0,5 punti per anno accademico;**fino a un massimo di 5 punti.**

### **Colloquio individuale (max 30 punti)**

In sede di colloquio la Commissione esaminatrice, come nominata al punto successivo, accerterà che i candidati siano in possesso di competenze e conoscenze adeguate alla realizzazione dell'oggetto dell'incarico. Nel corso del colloquio verranno valutati:

- la motivazione a impegnarsi e a condurre l'incarico nelle sue diverse sfaccettature;
- le conoscenze relative all'oggetto dell'incarico;
- le competenze professionali inerenti all'incarico.

7. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto sarà effettuata da un'apposita Commissione che verrà nominata dal Dirigente.

8. In caso di assoluta parità verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

9. La convocazione al colloquio di selezione sarà comunicata ai candidati mediante avviso sul sito web al seguente indirizzo [www.unige.it/consulenze/avvisi.php](http://www.unige.it/consulenze/avvisi.php) ; questa costituisce l'unica forma ufficiale di comunicazione. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa. Il colloquio si svolgerà secondo le modalità consentite dalla eventuale situazione sanitaria legata al contenimento del contagio da Covid-19.

10. **L'esito della selezione sarà reso pubblico esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito Internet alla pagina dell'Albo di Ateneo **all'indirizzo <https://unige.it/albo/> - Area Orientamento, Tutorato e Career Service.**

11. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati moduli A, B, corredate da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento – potranno essere inviate con le seguenti modalità:

- se si è in possesso di indirizzo di posta certificata, via PEC all'indirizzo: [areaorientamento@pec.unige.it](mailto:areaorientamento@pec.unige.it);
- tramite posta elettronica, inviando una e-mail all'indirizzo [segreteriaaoc@unige.it](mailto:segreteriaaoc@unige.it); la conferma della ricezione della e-mail avverrà tramite posta elettronica con l'indicazione del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.

12. La domanda dovrà pervenire **entro il 19.09.2022**. **L'oggetto dell'invio tramite posta elettronica certificata/posta elettronica dovrà riportare la seguente dicitura: PROCEDURA COMPARATIVA N. 2/2022**

13. **Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa dovessero essere prodotte oltre il termine sopra indicato. Il candidato che non dichiara nella domanda il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende escluso.**

14. Il contratto sarà stipulato entro 30 giorni dal ricevimento, da parte del vincitore, dell'esito della procedura, fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 3, ultimo comma (dipendenti pubblici) ovvero eventuali altre autorizzazioni o nulla osta necessari da parte di soggetti pubblici o di categoria. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si avvenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna più volte citato, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti idonei secondo l'ordine di graduatoria.

15. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non verrà inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente. I luoghi di svolgimento della prestazione saranno prevalentemente i locali dell'Ateneo, salve le modalità da remoto.

16. L'efficacia del contratto è condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della Legge n. 244/2007.

17. L'incarico avrà durata di 12 (dodici) mesi dalla data di inizio della prestazione.

18. Il costo massimo per l'Ateneo è stabilito in **€ 30.000,00 (eventuale IVA inclusa) comprensivo di ogni onere previdenziale e assistenziale a carico del prestatore** e sarà liquidato in quote che verranno pattuite in sede di contratto.

19. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 (zero) e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

20. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Bonfà - Capo Servizio Orientamento e Tutorato.

21. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 «Regolamento Generale sulla protezione dei dati» (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 10/08/2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

22. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

F.TO IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Maria Loreta Piras

Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Antonella Bonfà  
Email: [antonella.bonfa@unige.it](mailto:antonella.bonfa@unige.it)

## SCHEDA PROGETTO

All. 1

**Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:**

Dott.ssa Antonella Bonfà - Capo Servizio Orientamento e Tutorato

**Obiettivo del progetto:**

Selezione di n.1 professionista specializzato con competenze nella creazione e gestione di siti web con l'obiettivo di favorire e supportare tutti gli studenti, compresi anche gli studenti con disabilità, invalidità e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che necessitano di azioni specifiche per l'accesso ai corsi della formazione superiore, con adeguati strumenti aggiornati, usabili e accessibili quali un nuovo sito web orientamento, un sito web dei corsi di laurea e altri strumenti digitali a misura di giovani (es. AppOrientamento), in aderenza alle finalità individuate dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 752 del 25 giugno 2021

**Oggetto della prestazione:**

- attività di progettazione e revisione dei contenuti di un nuovo sito per l'orientamento dell'Università di Genova, tenendo anche conto dei requisiti di usabilità e accessibilità e valenza orientativa;
- caricamento e integrazione con il sito per la somministrazione dei test di orientamento progettati dall'Università di Genova, revisione e aggiornamento del questionario di interessi online dell'Università di Genova;
- attività di revisione e aggiornamento, in un'ottica orientativa e inclusiva, delle pagine dei corsi di laurea dell'Università di Genova;
- attività di progettazione e realizzazione di una Applicazione su mobile per la fruizione efficace, immediata e inclusiva dei servizi e dei test di orientamento dell'Università di Genova dedicata in particolare ai maturandi e alle matricole;

**Descrizione dettagliata della prestazione:**

L'Università conferirà al prestatore un incarico di lavoro autonomo di elevata specializzazione al fine di raggiungere l'obiettivo del progetto.

La prestazione da svolgere nell'ambito dell'incarico riguarda le seguenti attività:

- progettazione della ottimale sistemazione dei contenuti in un nuovo sito per l'orientamento dell'Università di Genova, accattivante per un pubblico giovane, che risponda ai requisiti di usabilità, accessibilità e che possa essere facilmente navigabile in modo tale da fornire un equo accesso all'informazione orientativa su web a tutti gli stakeholder nell'ambito dell'orientamento e del tutorato
- caricamento sul server di ateneo dei test per l'orientamento e delle restituzioni; sistemazione del Questionario di interessi attualmente online per la fruizione in osservanza delle norme sulla privacy, contatore e accesso del Servizio Orientamento e Tutorato al database con le risposte;
- progettazione e realizzazione di una AppOrientamento per la fruizione efficace, immediata e inclusiva dei servizi e dei test di orientamento dell'Università di Genova dedicata in particolare ai maturandi e alle matricole;
- analisi, sistemazione e aggiornamento delle pagine corsi.unige.it;
- collaborazione con il personale del Servizio Orientamento e Tutorato, con il personale di CeDIA, con il delegato del Rettore per l'Orientamento e per il tutorato e con il coordinatore della redazione web di ateneo, laddove necessario.

La prestazione si declinerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in incontri di progettazione e organizzazione, nonché di pianificazione con il gruppo di lavoro per definire le azioni oggetto della prestazione, e per ogni altra attività strettamente connessa o accessoria.

L'incaricato provvederà, inoltre, ad approfondire con il personale le eventuali problematiche emerse ai fini dell'individuazione di possibili strategie migliorative interfacciandosi con gli uffici di riferimento.

**Competenze richieste al prestatore:**

Il prestatore è un professionista dotato di elevata specializzazione ed è in possesso di:

- Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 nelle classi LM-19 Informazione e sistemi editoriali ovvero; LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità; LM-92 Teorie della comunicazione; LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione **ovvero** Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 equiparata ai sensi del D.M. 9.7.2009 ai corsi di laurea magistrale corrispondenti alle classi precedentemente indicate e precisamente 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo; 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale; 101/S Teoria della comunicazione; 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione **ovvero** diploma di laurea dell'ordinamento previgente al DM 509/99 equiparato alle classi di cui sopra ai sensi del D.M. 9.7.2009
- Comprovata esperienza di almeno 2 anni nell'ambito di attività di web content manager e di sviluppo web;.

**Durata del progetto:**

L'attività avrà durata di 12 mesi dalla data di inizio della prestazione.

**Compenso:** Il costo massimo per l'Ateneo è stabilito in € 30.000,00 (eventuale IVA inclusa) comprensivo di ogni onere previdenziale e assistenziale a carico del prestatore e sarà liquidato in quote che verranno pattuite in sede di contratto.

**Natura Fiscale della prestazione:**

- Contratti con **prestazione di durata:**
  - lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);
  - lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo-professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).

F.to Il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto

Dott.ssa Antonia Bonfà

*Il documento originale è archiviato presso l'Area Orientamento, Tutorato e Career Service ed è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*