

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE**Servizio Rapporti con imprese e territorio**

Settore innovazione didattica, sviluppo e certificazione delle competenze

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA DIDATTICA, COORDINAMENTO E TUTORSHIP NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ PROMOSSE DALLA FONDAZIONE COMPAGNIA DI SAN PAOLO A SOSTEGNO DEL POLO UNIVERSITARIO PENITENZIARIO**IL DIRIGENTE**

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il D.R. n. 248 del 16.06.2008 come modificato dal D.R. n. 571 del 27.10.2009 “Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna”, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la Convenzione tra l’Università degli Studi di Genova e il Provveditorato Regionale Amministrazione Penitenziaria per il Piemonte, la Liguria e la Valle D’Aosta (PRAP) che prevede l’istituzione di un Polo Universitario Penitenziario Regionale (PUP), sottoscritta in data 13.9.2021;
- Considerata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto: attività di assistenza alla didattica, coordinamento e tutorship nell’ambito delle attività promosse dalla Fondazione Compagnia di San Paolo a sostegno del Polo Universitario Penitenziario;
- Visto** l’avviso di ricognizione interna dell’Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione – Servizio Rapporti con le imprese e il territorio del 08/08/2022;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea, in attesa di definire le procedure per il reclutamento a tempo determinato di un tecnico-amministrativo di categoria D secondo le indicazioni del Rettore nell’ambito dell’acquisizione di fondi esterni da parte di Fondazione Compagnia di San Paolo;
- Vista** la comunicazione avvenuta in data 13 dicembre 2021 con la quale la Fondazione Compagnia di San Paolo conferisce un contributo finanziario pari a € 20.000,00 a favore del Polo Universitario Penitenziario;
- Verificata** la disponibilità di bilancio alla voce COAN 4.1.1.7.3.2 del Budget economico dell’esercizio 2022.

DETERMINA

Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività di assistenza alla didattica, coordinamento e tutorship nell’ambito delle attività promosse dalla Fondazione Compagnia di San Paolo a sostegno del Polo Universitario Penitenziario. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Laurea Magistrale o titolo equipollente;**
- b) **Comprovata esperienza professionale, almeno biennale relativa all'intervento e alla conduzione di aula in iniziative di formazione per adulti detenuti e operatori penitenziari, nell'ambito delle comunità carcerarie;**
- c) **Comprovata esperienza professionale, almeno biennale nella gestione di progetti di cittadinanza attiva;**
- d) non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- e) non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) elettorato attivo;
- h) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/08 e allegato XVII.

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda

Art. 2 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo gli allegati moduli A e B, corredata da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire **entro 10 giorni a decorrere da quello successivo alla pubblicazione sul sito web di Ateneo** all'indirizzo <https://unige.it/consulenze/avvisi.php> con le seguenti modalità:

- se si è in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, tramite PEC all'indirizzo: air3@pec.unige.it
- a mezzo posta raccomandata o corriere all'indirizzo: Università degli Studi di Genova - Area Internazionalizzazione, Ricerca, Terza Missione - Servizio rapporti con imprese e territorio, UFFICIO PROTOCOLLO Via Balbi 5, 16126 Genova.

La busta (l'oggetto, nel caso di invio tramite posta elettronica certificata) dovrà riportare la seguente dicitura: **PROCEDURA COMPARATIVA N. 04/2022/IDEC – tutor PUP.**

In caso di invio a mezzo posta o corriere **non farà fede la data di spedizione.**

Art. 3 - Modalità di valutazione

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto e alla natura altamente qualificata della prestazione.

Il punteggio complessivo sarà pari a 60 punti così ripartiti:

- Titoli: massimo 40 punti

- Colloquio: massimo 20 punti

Valutazione dei titoli (massimo 40 punti)

- a) voto di laurea fino ad un massimo di 2 punti così distribuiti:
 - voto da 101 a 110/110 lode: 2 punti,
 - voto da 91 a 100: 1 punto,
 - voto da 66 a 90: 0 punti
- b) titolo di studio universitario post lauream (0,5 punti per ogni master 1° livello; 0,5 punti per ogni master di 2° livello; 1 punto per ogni corso di dottorato, fino ad un massimo di punti 3);
- c) esperienza professionale maturata nell'intervento e nella conduzione di aula e nella gestione di attività formative per adulti detenuti e operatori penitenziari, nell'ambito delle comunità carcerarie (1 punto per ogni semestre oltre i 2 anni di esperienza richiesta, fino ad un massimo di 15 punti in funzione della significatività e della coerenza tra le esperienze professionali maturate e l'oggetto dell'incarico);
- d) esperienze professionali nella gestione di progetti di cittadinanza attiva (1 punto per ogni semestre oltre i 2 anni di esperienza richiesta, fino ad un massimo di 10 punti in funzione della significatività e della coerenza tra le esperienze professionali maturate e l'oggetto dell'incarico);
- e) esperienze di collaborazione con l'Università e/o con altri enti pubblici (1 punto per ogni semestre fino ad un massimo di 10 punti);

Valutazione del colloquio individuale (massimo 20 punti)

Il colloquio individuale è volto a individuare le competenze possedute, le capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, la propensione al contatto con il pubblico. In particolare:

- a) buona conoscenza dei principali strumenti informatici e dell'ambiente internet; abilità nell'utilizzo dei principali sistemi applicativi (fino a un massimo di 5 punti);
- b) buona conoscenza ed esperienza nell'utilizzo delle principali piattaforme per la didattica a distanza, quali Moodle, Teams - Office 365 (fino ad un massimo 5 punti);
- c) buona capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro (fino ad un massimo di 5 punti).
- d) buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico (fino a un massimo di 5 punti).

Art. 4 - Valutazione delle candidature

La valutazione degli elementi di cui al precedente art. 3 sarà effettuata da un'apposita commissione, composta da:

- Prof. Renzo Repetti (presidente)
- Prof.ssa Isabel Fanlo Cortés (componente)
- Prof.ssa Gabriella Petti (componente)
- Dott.ssa Paola Bergonzoni (segretario)

I colloqui si terranno per via telematica, con l'utilizzo dell'applicazione Microsoft Teams. La data e l'orario di convocazione saranno comunicati ai candidati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa. L'esito della selezione sarà reso pubblico esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet alla pagina dell'Albo on-line di Ateneo all'indirizzo <https://unige.it/albo/> - Area Internazionalizzazione, Ricerca, Terza Missione.

Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 5 - Svolgimento dell'incarico

Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui all'art. 4.

Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

L'incarico sarà svolto personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

L'incarico dovrà concludersi entro 9 mesi dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.

Il compenso lordo è stabilito in € 13.619,00 ovvero, nel caso in cui risulti vincitore un candidato in possesso di partita IVA, in € 18.000,00 (IVA inclusa), comprensivo di ogni onere previdenziale e assistenziale a carico del prestatore e sarà liquidato in quote che verranno pattuite in sede di contratto. La spesa complessiva massima prevista sarà pari a € 18.000,00 e comprende gli oneri a carico dell'amministrazione e graverà sulla voce COAN 4.1.1.7.3.2 – codice progetto 100033-2022-RR-CSP-PUP-ALTRIPOSTL_001 del budget economico 2022, nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Sbrana, *Capo Servizio Rapporti con Imprese e territorio*

Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

FIRMATO DIGITALMENTE

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Loreta Piras