



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

### AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

#### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del giorno 11/05/2022;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 25/05/2022;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: garantire un’alta qualità dell’editing e della presentazione degli articoli della Rivista Internazionale di Studi di Genere AG-AboutGender, edita dall’Ateneo Genovese e riconosciuta come FASCIA A;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopporre ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sui fondi del progetto “LABORATORIO ABOUT GENDER”, di cui è responsabile la Prof.ssa Emanuela Abbatecola.

#### DETERMINA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività di *editing*.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “*scheda progetto*” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) *Titolo di studio*: Laurea in discipline pedagogiche e/o sociali (vecchio o nuovo ordinamento).
  - b) *Esperienza lavorativa* almeno biennale nel campo della cura dell’editing nell’ambito delle riviste scientifiche di carattere umanistico/sociale.
  - c) *Altre esperienze, conoscenze e capacità*: Conoscenza e dimestichezza delle e con le piattaforme open access OJS.



- d) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
- e) Godimento dei diritti civili e politici.
- f) Godimento dell'elettorato attivo.
- g) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).
- h) Non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, o coniuge di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. *Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:*

- a) editing di pubblicazioni attinenti gender studies (fino ad un massimo di **35 punti**, 5 punti per ogni articolo. (In caso di co-editing i punteggi suddetti sono frazionati in base al numero degli autori);
- b) esperienza nell'editing di articoli accademici di minimo 2 anni (fino ad un massimo di **punti 23**: 5 punti per semestre o per frazione superiore a tre mesi; 10 punti per ogni anno di incarico svolto a favore di riviste accademiche);
- c) conoscenza lingua inglese, francese e spagnola (4 punti per ogni lingua fino a un massimo di **12 punti**);
- d) conoscenza e dimestichezza delle e con le piattaforme open access OJS (fino a un massimo di **30 punti**).

In caso di assoluta parità si procederà a sorteggio.

5. La domanda di partecipazione – redatta secondo l'allegato “**Modulo A**” e corredata da un **curriculum vitae in formato Europass** e dalla **copia di un valido documento di riconoscimento** – dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro le ore 12 del giorno 09/07/2022**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, altresì, la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 (allegato “**Modulo B**”) e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorio per conferimento di incarico (allegato “**Modulo C**”).

**IMPORTANTE:** la normativa vigente (D.lgs. 33/2013 e successive modifiche e D.Lgs. 165/2001) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni, pertanto, *il candidato dovrà presentare, altresì, i seguenti documenti:*

- “**copia del curriculum vitae priva dei dati personali e sensibili**” quali dati anagrafici, indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali - **nell'intestazione del cv indicare esclusivamente nome e cognome** (dimensione massima del file **1 MEGA**).

- “**modulo C-privacy**” indicando esclusivamente nome, cognome e i dati concernenti la dichiarazione; non devono, dunque, essere presenti nel modulo la data di nascita, la residenza e la firma (dimensione massima del file **1 MEGA**).

*Tali documenti, qualora il candidato risultasse vincitore della procedura, saranno pubblicati online sul sito internet dell'Università nella sezione “Amministrazione trasparente”, nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy, a tal fine gli stessi non dovranno superare la dimensione sopra indicata.*

**Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:**

La consegna delle domande potrà essere effettuata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- Posta elettronica all'indirizzo [bandi.disfor@unige.it](mailto:bandi.disfor@unige.it)



I candidati sono pregati di citare nell'oggetto della trasmissione della domanda la seguente dicitura:  
**n. 1 incarico di lavoro autonomo editing Rivista.**

*Il candidato la cui domanda pervenga oltre il limite sopra indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.*

*La mancanza delle dichiarazioni di cui al punto 3 e dei titoli di valutazione indicati al punto 4 comporta altresì l'esclusione dalla procedura.*

6. La valutazione degli elementi di cui ai precedenti punti 3 e 4 sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre docenti universitari, nominati dal Direttore del Dipartimento, sentita la Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto, Prof.ssa Emanuela Abbatecola.

7. **L'esito** della procedura sarà pubblicato nella sopra citata sezione "Amministrazione trasparente", apposita comunicazione sarà inviata al solo vincitore della medesima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico decorrerà dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo, il periodo di svolgimento previsto è il seguente: 15 settembre-5 dicembre 2022.

13. L'importo massimo a disposizione per l'incarico è di euro 2.000,00, comprensivi di ogni onere a carico del percipiente e dell'ente. La spesa conseguente graverà sui fondi del progetto "LABORATORIO ABOUT GENDER", di cui è responsabile la Prof.ssa Emanuela Abbatecola.

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkenik.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL  
DISFOR

(Sig.ra Cristina Cerkenik)



Allegato scheda progetto

<b>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:</b> Prof.ssa Emanuela Abbatecola, Associata presso il Disfor e Direttrice della Rivista AG-AboutGender.
<b>Obiettivo del progetto:</b> Garantire un'alta qualità dell'editing e della presentazione degli articoli della Rivista Internazionale di Studi di Genere AG-AboutGender, edita dall'Ateneo Genovese e riconosciuta come FASCIA A.
<b>Oggetto della prestazione:</b> programma o fase di esso – cura dell'editing della rivista nella fase precedente al numero monografico.
<b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b> La prestazione riguarderà una collaborazione nella fase precedente alla pubblicazione del numero monografico della Rivista AG-AboutGender, curandone l'editing e segnalando eventuali incongruenze o problemi. La prestazione dovrà essere svolta in autonomia e a distanza.
<b>Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Titolo di studio: Laurea in discipline pedagogiche e/o sociali (vecchio o nuovo ordinamento).</li><li>• Esperienza lavorativa almeno biennale nel campo della cura dell'editing nell'ambito delle riviste scientifiche di carattere umanistico/sociale.</li><li>• Conoscenza e dimestichezza delle e con le piattaforme open access OJS.</li></ul>
<b>Durata dell'incarico:</b> dal 15 settembre al 5 dicembre 2022.
<b>Compenso:</b> L'importo massimo a disposizione per l'incarico è di euro 2.000,00 comprensivo di ogni onere a carico del percipiente e dell'Università. Il compenso presunto lordo prestatore, calcolato applicando il regime fiscale più elevato e considerati i costi azienda derivanti, potrà variare da un importo minimo di euro 1.576,29 a un importo massimo di euro 1.843,32 <b>Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda del regime fiscale del vincitore e dei costi azienda collegati.</b>
<b>Natura Fiscale della prestazione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Contratti che hanno per oggetto una prestazione unica a esecuzione pressoché istantanea (carattere episodico quali studi, consulenze etc) e nell'ambito dei quali il committente effettua il controllo del solo risultato che si propone di ottenere:</i>  <i>-lavoro autonomo – redditi diversi (art. 67, comma 1, lett. l, D.P.R. 917/86 TUIR);</i>  <i>-lavoro autonomo - redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).</i></li></ul>

La Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto

Prof.ssa Emanuela Abbatecola