UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI ED ESAMI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

Visto il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l'art. 7, commi 5 bis e 6;

Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l'altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 14/06/2022;

Vista la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 21/06/2022;

Considerato che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l'Università di Genova allo svolgimento dell'attività prevista;

Ravvisata la necessità di affidare a personale esterno n. 5 incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del progetto "Corso di specializzazione per 'attività di sostegno ad alunni con disabilità', VII edizione A.A. 2021/22 - Decreto n. 6247 del 28/12/2021 - Bando per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità emesso con D.R. 1602 del 14/04/2022 (pubblicato il 19/04/2022).

Considerato che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;

Verificata la disponibilità di bilancio sui fondi del progetto "Corso di Specializzazione per attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità 100014-2021-SD-CPERF-FORM_sostegno_6", di cui è responsabile il Direttore del Dipartimento.

DETERMINA

1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli ed esami, per l'affidamento di n. 5 incarichi di lavoro autonomo, in particolare:

- **Attività n. 1**: n. 1 incarico per attività di supporto all'organizzazione e al coordinamento del Corso.
- **Attività n. 2**: n. 4 incarichi per attività di supporto alla didattica del Corso.

2. La prestazione da svolgere, per ciascuna attività, è dettagliatamente descritta nella "*scheda progetto*" che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Attività n. 1:

a) *Titolo di studio*: Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, o Scienze Politiche.

b) *Esperienza lavorativa*. Aver maturato due delle condizioni (1 + 2) oppure (1 + 3), sotto riportate:

1) Esperienze lavorative documentabili, non inferiori ai cinque anni, attinenti l'ambito giuridico che abbiano richiesto, nel contesto del loro svolgimento, la conoscenza approfondita di normative, oltre alla conoscenza e applicazione di regole amministrative inerenti la gestione e responsabilità di risorse umane e materiali affidate in strutture statali organizzate.

2) Esperienza di docenza in corsi e conduzione di laboratori documentabile, in ambito universitario, di durata non inferiore a due anni, anche non continuativi, in discipline attinenti complessivamente sia l'ambito giuridico, sia l'ambito legislativo collegato ai processi di inclusione.

3) Esperienza lavorativa documentabile di durata non inferiore a due anni, anche non continuativi, nella supervisione e gestione di piattaforme tecnologiche per la Formazione a Distanza, forum, costruzione di learning object, repository materiali didattici digitali, gestione di prove valutative dell'apprendimento.

Attività n. 2:

a) *Titolo di studio*: Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Scienze dell'educazione, o Scienze Pedagogiche, o Scienze della formazione primaria, o Lettere.

b) *Esperienza lavorativa*. Aver maturato almeno due delle condizioni, sotto riportate:

1) una esperienza lavorativa documentabile, in ambito universitario, di durata non inferiore a due anni, anche non continuativi, in attività di accoglienza, assistenza didattica a studenti con funzioni di tutor

2) una esperienza documentabile, di almeno 2 anni anche non consecutivi, in attività di tutoraggio d'aula in Master, in Corsi di Perfezionamento, in corsi universitari con funzione di assistenza tecnica/didattica a docenti e corsisti, oppure di attività educativa o formativa svolta in contesti pubblici o privati.

3) una esperienza documentabile, di almeno 2 anni anche non consecutivi, di attività che includano l'uso di piattaforme tecnologiche e la conoscenza del pacchetto office tali da consentire la costruzione di learning object, repository materiali didattici e documentazione utile a corsisti e docenti.

Per l'attività n. 2:

-Non avere incarichi di docenza/laboratori o gestione di piattaforme con università pubbliche o private.

Per tutte le attività:

- Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.
- Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Godimento dell'elettorato attivo.

- Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).
-Non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, o coniuge di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

Attività n. 1:

La procedura comparativa dei candidati ammessi avverrà per titoli (50%) e colloquio/prova pratica (50%), come segue (si valutano le esperienze ulteriori a quelle richieste nei requisiti di accesso):

a) pubblicazioni attinenti l'oggetto dell'incarico e le tematiche dell'inclusione (2 punti per ogni libro; 1 punto per ogni saggio o articolo scientifico; 0,5 punti per altre pubblicazioni). Il criterio di ammissibilità delle pubblicazioni è conforme ai criteri stabiliti dalle Commissioni Nazionali per la valutazione di pubblicazioni scientifiche in area umanistica), ovvero: Saggi e volumi in edizioni con ISBN; Articoli in riviste con ISSN; Saggi e riviste a firma multipla sono valutabili solo se esplicitamente riconoscibile l'apporto individuale del candidato (fino ad un massimo di **5 punti**);

b) esperienze lavorative attinenti l'ambito giuridico e l'applicazione di regole amministrative e l'attività di docenza in materia giuridica e pedagogica. Per ogni anno di esperienza punti 5, per frazioni inferiori all'anno punti 2 (fino ad un massimo di **punti 25**);

c) esperienze lavorative per minimo 1 anno, attinenti gli ambiti di cui sopra in contesti analoghi a quelli del bando (**fino a un massimo di 5 in base al livello di analogia**);

d) Esperienza lavorativa nella supervisione e gestione di piattaforme tecnologiche per la Formazione a Distanza, forum, costruzione di learning object, repository materiali didattici digitali, gestione di prove valutative dell'apprendimento. Per ogni anno di esperienza punti 5, per frazioni inferiori all'anno punti 2 (fino ad un massimo di **punti 10**);

e) titoli di studio postlaurea in materie attinenti l'oggetto dell'incarico: 1 punto per il titolo di master I° livello; 2 punti per il titolo di master di II° livello; 3 punti per il titolo di dottorato; 1 punto per ogni altro titolo universitario. Per ogni tipologia di titolo il candidato può presentare un solo titolo (ad esempio un solo master di I° livello, uno solo di II° livello, una sola specializzazione, etc) (**fino ad un massimo di punti 5**);

f) colloquio/prova pratica **(fino a un massimo di punti 50/100)**: il colloquio/prova pratica è volto ad accertare il possesso da parte dei candidati delle sotto indicate capacità/abilità:

1) Organizzazione di corsi in ambito universitario dalle fasi iniziali fino alle valutazioni finali (interpretazione delle normative, gestione degli aspetti giuridico-normativi) (fino a un massimo di **15 punti**).

2) Informazione e supervisione sul rispetto dei diritti e doveri degli studenti e dei docenti relativamente alle fasi complessive dello svolgimento del corso (fino a un massimo di **20 punti**).

3) Gestione e organizzazione del gruppo di lavoro (tutor e collaboratori) (ripartizione incarichi consoni ai profili contrattuali) sia per la parte in presenza sia per la gestione a distanza con Aula Web e Teams (fino a un massimo di **15 punti**).

Sono ammessi al colloquio/prova pratica i candidati identificati attraverso la graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli in misura non superiore al doppio del numero degli incarichi di cui al presente bando, desunto dalla graduatoria medesima.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato abbia conseguito il punteggio non inferiore a 30/100.

In caso di assoluta parità prevarrà il candidato più anziano d'età.

Attività n. 2:
La procedura comparativa dei candidati ammessi avverrà per titoli (50%) e colloquio/prova pratica (50%), come segue (si valutano le esperienze ulteriori a quelle richieste nei requisiti di accesso):
a) pubblicazioni su temi attinenti l'oggetto dell'incarico (2 punti per ogni libro; 1 punto per ogni saggio o articolo scientifico; 0,5 punti per altre pubblicazioni). Il criterio di ammissibilità delle pubblicazioni è conforme ai criteri stabiliti dalle Commissioni Nazionali per la valutazione di pubblicazioni scientifiche in area umanistica), ovvero: Saggi e volumi in edizioni con ISBN;
Articoli in riviste con ISSN; Saggi e riviste a firma multipla sono valutabili solo se esplicitamente riconoscibile l'apporto individuale del candidato (fino ad un massimo di **5 punti**);
b) esperienza lavorativa attinente alle mansioni richieste nel bando: tutoraggio d'aula in presenza con funzione di assistenza tecnica/didattica a docenti e/o a studenti o attività in ambito educativo formativo (5 punti per semestre o per frazione superiore a tre mesi; 2 punti per ogni incarico per periodi inferiori) (fino ad un massimo di **punti 20**);
c) gestione di piattaforma e strumenti tecnologici a supporto della formazione e dell'organizzazione di percorsi formativi con incluse attività di archiviazione documentazione e gestione mail (5 punti per semestre o per frazione superiore a tre mesi; 2 punti per ogni incarico per periodi inferiori) (fino ad un massimo di **punti 20**);
d) titolo di studio post laurea in materie attinenti l'oggetto dell'incarico (3 punti per ogni master di 2° livello; 2 punti per ogni master di 1° livello; 1 punti per ogni altro titolo universitario) (fino ad un massimo di **punti 5);**
e) colloquio/prova pratica **(fino a un massimo di punti 50/100)**: il colloquio/prova pratica è volto ad accertare il possesso da parte dei candidati delle sotto indicate capacità/abilità:
1. Aulaweb caratteristiche funzionalità delle applicazioni in essa contenute per l'erogazione di corsi e la raccolta, organizzazione e archiviazione dati della documentazione **(10 punti)**.
2. Gestione e organizzazione di un corso in presenza e degli adempimenti relativi agli studenti in materia di didattica erogata (fino a un massimo di **20 punti**).
3. Motivazione e disponibilità verso l'incarico di supporto alla didattica con funzione di tutor (fino a un massimo di **20 punti**).
Sono ammessi al colloquio/prova pratica i candidati identificati attraverso la graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli in misura non superiore al doppio del numero degli incarichi di cui al presente bando, desunto dalla graduatoria medesima.
Il colloquio si intende superato qualora il candidato abbia conseguito il punteggio non inferiore a 30/100.
In caso di assoluta parità prevarrà il candidato più giovane d'età.
5. La domanda di partecipazione – redatta secondo l'allegato "**Modulo A"** e corredata da un **curriculum vitae in formato Europass** e dalla **copia di un valido documento di riconoscimento** – dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro le ore 12 del giorno 09/07/2022.**
Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, altresì, la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 (allegato **"Modulo B"**) e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorio per conferimento di incarico (allegato **"Modulo C"**).
IMPORTANTE: la normativa vigente (D.lgs. 33/2013 e successive modifiche e D.Lgs. 165/2001) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni, pertanto, *il candidato dovrà presentare, altresì, i seguenti documenti*:
- "**copia del curriculum vitae priva dei dati personali e sensibili"** quali dati anagrafici, indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali - **nell'intestazione del cv indicare esclusivamente nome e cognome** (dimensione massima del file **1 MEGA**).
- "**modulo C-privacy**", indicando esclusivamente nome, cognome e i dati concernenti la

dichiarazione; non devono, dunque, essere presenti nel modulo la data di nascita, la residenza e la firma (dimensione massima del file **1 MEGA**).
Tali documenti, qualora il candidato risultasse vincitore della procedura, saranno pubblicati on-line sul sito internet dell'Università nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy, a tal fine gli stessi non dovranno superare la dimensione sopra indicata.
Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:
La consegna delle domande potrà essere effettuata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- Posta elettronica all'indirizzo bandi.disfor@unige.it

I candidati sono pregati di citare nell'oggetto della trasmissione della domanda una delle seguenti diciture, a seconda del profilo per cui ci si candida:

- **Attività n. 1**: n. 1 incarico per attività di supporto all'organizzazione e al coordinamento del Corso.
- **Attività n. 2**: n. 4 incarichi per attività di supporto alla didattica del Corso.

Si precisa che ci si può candidare per una sola attività.
Il candidato la cui domanda pervenga oltre il limite sopra indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.
La mancanza delle dichiarazioni di cui al punto 3 e dei titoli di valutazione indicati al punto 4 comporta altresì l'esclusione dalla procedura.
6. La valutazione degli elementi di cui ai precedenti punti 3 e 4 sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre docenti universitari, nominati dal Direttore del Dipartimento, sentito il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto. **Le modalità delle prove saranno rese note alla scadenza del bando all'indirizzo** https://unige.it/consulenze/avvisi.php.
7. **L'esito** della procedura sarà pubblicato nella sopra citata sezione *"Amministrazione trasparente"*, apposita comunicazione sarà inviata al solo vincitore della medesima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.
8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.
9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.
10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.
11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.
12. L'incarico avrà una durata indicativa (attualmente non prevedibile con esattezza) di 11 mesi a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.
13. I compensi lordi previsti sono i seguenti:
- **Attività n. 1**: 22.000,00 euro lordi al prestatore.
- **Attività n. 2**: 12.000,00 euro lordi al prestatore.

Maggiori dettagli sono contenuti nelle schede progetto allegate. La spesa conseguente graverà sui fondi del progetto "Corso di Specializzazione per attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità 100014-2021-SD-CPERF-FORM_sostegno_6", di cui è responsabile il Direttore del Dipartimento.
14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di

Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkvenik.
16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

(Sig.ra Cristina Cerkvenik)

Firmato digitalmente da CRISTINA CERKVENIK

Allegato scheda progetto-attività n. 1

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Prof.ssa Valentina Pennazio, professore di seconda fascia, c/o Disfor.
Scopo del presente progetto consiste nel fornire supporto al Direttore del "Corso di specializzazione per 'attività di sostegno ad alunni con disabilità', VII edizione A.A. 2021/22 -Decreto n. 6247 del 28/12/2021-Bando per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità emesso con D.R. 1602 del 14/04/2022 (pubblicato il 19/04/2022) nell'analisi dettagliata degli aspetti organizzativi e giuridico-procedurali caratterizzanti il Corso. È prevista inoltre, un'azione di coordinamento operativo e normativo per quanto attiene l'attività del gruppo di lavoro di supporto didattico formato da tutor e collaboratori, oltre alle comunicazioni con uffici, docenti e studenti e all'implementazione in piattaforma delle attività e delle procedure valutative previste. In dettaglio, gli obiettivi del progetto consistono in: 1. Supportare il direttore nell'assicurare l'uniformità e la correttezza delle procedure e degli aspetti comunicativi delle stesse, ciò sia in riferimento all'attività del gruppo di supporto didattico sia alle relazioni con enti coinvolti, sia in riferimento alle relazioni con docenti e studenti. 2. Coordinare da un punto di vista operativo e normativo le azioni finalizzate a garantire agli studenti iscritti, con l'obbligo di frequenza, un'offerta formativa qualificata sul piano della formazione in tema di disabilità in ambito scolastico attraverso la didattica frontale, laboratoriale e con l'uso di Tecnologie per la Comunicazione e l'Informazione applicate alla disabilità, coordinata e integrata con i contesti scolastici presenti nel territorio ligure e partner nelle attività di tirocinio obbligatorio. 3. Coordinare le azioni finalizzate a favorire la partecipazione degli studenti all'attività didattica attraverso un uso intensivo delle tecnologie e dei supporti multimediali inclusivi al fine di applicarli in modo pedagogicamente corretto nelle attività di insegnamento e nel rispetto della normativa vigente. 4. Coordinare le azioni volte a favorire l'integrazione fra attività didattiche e laboratoriali (10 laboratori, 75 ore di TIC Tecnologie per l'Informazione e la Comunicazione, 10 discipline e 250 ore di tirocinio) e i docenti (circa 60) per ottenere che la loro erogazione sia coerente dal punto di vista normativo, con la declinazione del MUR sul profilo in uscita dell'insegnante specializzato per il sostegno didattico agli alunni con disabilità nei differenti ordini di scuola. 5. Coordinare e Collaborare nella raccolta dati e produzione di report di monitoraggio sulle attività

didattiche realizzate.

Oggetto della prestazione:
n. 1 incarico di lavoro autonomo per attività di supporto all'organizzazione e al coordinamento del Corso.

Descrizione dettagliata della prestazione:
La prestazione prevede lo svolgimento dei compiti sotto indicati:

1. Collaborazione nell'analisi degli aspetti operativi e giuridico-procedurali connessi con tutte le attività previste dal Corso e nelle relative comunicazioni con uffici, docenti e studenti.
2. Coordinamento operativo e normativo del gruppo di lavoro di supporto didattico formato da tutor e altri collaboratori.
3. Coordinamento operativo e normativo della gestione adeguata dello spazio aulaweb per la didattica a distanza e per le attività didattico-organizzativo del corso.
4. Coordinamento operativo e normativo della gestione adeguata di piattaforme o di programmi per la Formazione a Distanza, assistenza al personale docente e agli studenti sul caricamento, condivisione, esecuzione di attività con piattaforme FaD o di Aula Web, la gestione di forum e di materiali didattici interattivi, caricamento e la gestione di prove e di esercizi a fini valutativi dell'apprendimento con metodiche FaD.
5. Coordinamento delle azioni di assistenza a studenti, docenti e supervisori di tirocinio per quanto riguarda procedure, metodologie e tecnologie inerenti discipline, laboratori didattici, TIC e tirocini concernenti processi di apprendimento coerenti con la declinazione del MUR del profilo dell'insegnante specializzato per il sostegno didattico agli alunni con disabilità nei differenti ordini di scuola; assistenza a studenti e docenti per le attività d'aula e la prova d'esame finale.

Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura comparativa):
a) Titolo di studio: Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, o Scienze Politiche.
b) Esperienza lavorativa. Aver maturato due delle condizioni (1 + 2) oppure (1 + 3), sotto riportate:
1) Esperienze lavorative documentabili, non inferiori ai cinque anni, attinenti l'ambito giuridico che abbiano richiesto, nel contesto del loro svolgimento, la conoscenza approfondita di normative, oltre alla conoscenza e applicazione di regole amministrative inerenti la gestione e responsabilità di risorse umane e materiali affidate in strutture statali organizzate.
2) Esperienza di docenza in corsi e conduzione di laboratori documentabile, in ambito universitario, di durata non inferiore a due anni, anche non continuativi, in discipline attinenti complessivamente sia l'ambito giuridico, sia l'ambito legislativo collegato ai processi di inclusione.
3) Esperienza lavorativa documentabile di durata non inferiore a due anni, anche non continuativi, nella supervisione e gestione di piattaforme tecnologiche per la Formazione a Distanza, forum, costruzione di learning object, repository materiali didattici digitali, gestione di prove valutative dell'apprendimento.

Durata dell'incarico:
L'incarico avrà una durata indicativa (attualmente non prevedibile con esattezza) di 11 mesi, a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo e terminerà entro 30 giorni successivi al termine del corso di specializzazione o all'ultima data d'esame finale.
La durata del corso stabilita dal MUR è maggio 2022 (data di inizio delle prove di selezione) - giugno 2023.
Il Corso si svolgerà presso la sede del Dipartimento di Scienze della Formazione, Corso A. Podestà n. 2 – Genova e presso il Campus universitario di Savona, via Magliotto, 2 – Savona.

Compenso:
Il compenso previsto è di euro 22.000,00 al lordo di ritenute previdenziali, fiscali e assistenziali a carico del prestatore, più oneri di legge a carico dell'Università (in caso di *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente-art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR*), più iva

e rivalsa se dovute (in caso di *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR*).
Natura Fiscale della prestazione: ● *Contratti con **prestazione di durata**:* *- lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);* *- lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).*

Il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto

Prof.ssa Valentina Pennazio

Allegato scheda progetto-attività n. 2

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Prof.ssa Valentina Pennazio, professore di seconda fascia, c/o Disfor.
Obiettivo del progetto: Scopo del presente progetto consiste nel fornire supporto alla didattica nel quadro delle indicazioni fornite dal Direttore del Corso – con riferimento alle attività di programmazione, apprendimento e valutazione concernenti il Corso di specializzazione per 'attività di sostegno ad alunni con disabilità', VII edizione A.A. 2021/22 - Decreto n. 6247 del 28/12/2021-Bando per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità emesso con D.R. 1602 del 14/04/2022 (pubblicato il 19/04/2022). In dettaglio, gli obiettivi del progetto consistono in: 1. Collaborare nel garantire agli studenti iscritti, con l'obbligo di frequenza, un'offerta formativa qualificata sul piano della formazione attraverso un supporto costante durante la didattica frontale, laboratoriale e con l'uso di Tecnologie per la Comunicazione e l'Informazione. 2. Collaborare nel favorire la partecipazione attiva degli studenti all'attività didattica anche attraverso un uso intensivo delle tecnologie e dei supporti multimediali inclusivi al fine di applicarli in modo pedagogicamente corretto nelle attività di insegnamento. 3. Collaborare nel favorire l'integrazione fra attività didattiche e laboratoriali (10 laboratori, 75 ore di TIC Tecnologie per l'Informazione e la Comunicazione, 10 discipline e 250 ore di tirocinio) e i docenti (circa 60) per ottenere che la loro erogazione sia coerente con la declinazione del MUR sul profilo in uscita dell'insegnante specializzato per il sostegno didattico agli alunni con disabilità nei differenti ordini di scuola. 4. Supportare da un punto di vista tecnico le azioni di conduzione e organizzazione degli insegnamenti in presenza e all'interno delle piattaforme in uso nel corso (AulaWeb). 5. Supportare l'utilizzo corretto da parte dei docenti e dei corsisti delle applicazioni presenti in AulaWeb effettuando un monitoraggio delle consegne di documenti e attività. 6. Supportare le attività organizzative della didattica nella gestione delle comunicazioni e della raccolta, dell'organizzazione e archiviazione dei documenti inerenti il corso.

Oggetto della prestazione:
n. 4 incarichi di lavoro autonomo per attività di supporto alla didattica.

Descrizione dettagliata della prestazione:
La prestazione prevede lo svolgimento dei compiti sotto indicati:

- Attività di tutoraggio d'aula in presenza, **con continuità durante tutte le lezioni**, volto a supportare corsisti e docenti durante l'erogazione dell'insegnamento e/o laboratorio (1) nella risoluzione di problemi tecnici/gestionali delle piattaforme (Aulaweb), (2) nell'organizzazione di gruppi di lavoro; (3) nello spostamento agevole degli stessi gruppi di lavoro.
- Attività di monitoraggio del corretto funzionamento di Aulaweb e di gestione delle sue applicazioni, dei forum di discussione e degli spazi di consegna materiali effettuando una verifica costante delle relative scadenze e del loro rispetto da parte dei corsisti
- Attività di gestione della posta elettronica, di raccolta dei documenti richiesti ai corsisti in particolar modo di quelli riguardanti le attività di tirocinio (convezioni, progetto formativo, relazioni), di verifica della regolarità nella compilazione dei documenti e della loro consegna nei termini stabiliti, **attività prevista con continuità durante lo sviluppo delle esigenze.**
- Assistenza a studenti, docenti e supervisori di tirocinio per quanto riguarda procedure, metodologie e tecnologie inerenti discipline, laboratori didattici, TIC e tirocini concernenti processi di apprendimento coerenti con la declinazione del MUR del profilo dell'insegnante specializzato per il sostegno didattico agli alunni con disabilità nei differenti ordini di scuola; assistenza a studenti e docenti per le attività d'aula e la prova d'esame finale.
- Rilevazione e monitoraggio presenze oltre ad aggiornamento e archiviazione di dati di segreteria inerenti.

Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura comparativa):
a) Titolo di studio: Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Scienze dell'educazione, o Scienze Pedagogiche, o Scienze della formazione primaria, o Lettere.
b) Esperienza lavorativa. Aver maturato almeno due delle condizioni, sotto riportate:
1) una esperienza lavorativa documentabile, in ambito universitario, di durata non inferiore a due anni, anche non continuativi, in attività di accoglienza, assistenza didattica a studenti con funzioni di tutor
2) una esperienza documentabile, di almeno 2 anni anche non consecutivi, in attività di tutoraggio d'aula in Master, in Corsi di Perfezionamento, in corsi universitari con funzione di assistenza tecnica/didattica a docenti e corsisti, oppure di attività educativa o formativa svolta in contesti pubblici o privati.
3) una esperienza documentabile, di almeno 2 anni anche non consecutivi, di attività che includano l'uso di piattaforme tecnologiche e la conoscenza del pacchetto office tali da consentire la costruzione di learning object, repository materiali didattici e documentazione utile a corsisti e docenti.

Altri requisiti:
Non avere incarichi di docenza/laboratori o gestione di piattaforme con università pubbliche o private.

Durata dell'incarico:
L'incarico avrà una durata indicativa (attualmente non prevedibile con esattezza) di 11 mesi a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo e terminerà entro 30 giorni successivi al termine del corso di specializzazione o all'ultima data d'esame finale.
La durata del corso stabilita dal MUR è maggio 2022 (data di inizio delle prove di selezione) - giugno 2023.
Il Corso si svolgerà presso la sede del Dipartimento di Scienze della Formazione, Corso A. Podestà n. 2 – Genova e presso il Campus universitario di Savona via Magliotto, 2 – Savona.

Compenso: Il compenso previsto è di euro 12.000,00, al lordo di ritenute previdenziali, fiscali e assistenziali a carico del prestatore, più oneri di legge a carico dell'Università (in caso di *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente-art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR*), più iva e rivalsa se dovute (in caso di *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR*).
Natura Fiscale della prestazione: ● *Contratti con **prestazione di durata**:* *- lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);* *- lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).*

Il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto

Prof.ssa Valentina Pennazio