

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA



## AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICI DI LAVORO AUTONOMO

### IL CAPO SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Visto** la delibera del consiglio della scuola che nella seduta del 12/10/2021 ha approvato l’avvio di procedura comparativa per l’affidamento di due incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività relative i progetti “INGEGNERIA.POT” della Scuola Politecnica indicate nell’allegata scheda;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 11/11/2021;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini indicati in ricognizione alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Vista** la determina n. 6734 del 19/11/2021 del Capo Servizio Scuola e Dipartimenti politecnici mediante la quale è stato emesso avviso di procedura di valutazione comparativa per titoli e colloqui per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo, pubblicato in data 19/11/2021, con scadenza presentazione domande il 6/12/2021;
- Visti** gli esiti della valutazione dei candidati svolta dalla commissione nominata con determina n. 7474 del 2/12/2021 del Capo Servizio Scuola e Dipartimenti politecnici, che hanno portato all’assegnazione di uno solo dei due incarichi previsti per la realizzazione di materiale informativo a supporto delle attività di comunicazione per i corsi magistrali di area ingegneria (verbale Commissione del 15/12/2021);
- Ravvisata** la perdurante necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto:  
Realizzazione di materiale informativo a supporto delle attività di comunicazione per i corsi magistrali di area Ingegneria;
- Visto** il decreto del preside no. Prot. 352 del 28/01/2022 con cui ha approvato l’avvio di procedura comparativa per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività relative i progetti “INGEGNERIA.POT” della Scuola Politecnica indicate nell’allegata scheda;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità sul progetto 100005-2019-VR-ALTRI-DID\_001 INGEGNERIA.POT - Piano orientamento e tutoraggio MIUR nel budget della Scuola Politecnica;

## DETERMINA

1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloqui, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo aventi ad oggetto **Realizzazione di materiale informativo a supporto delle attività di comunicazione per i corsi magistrali di area Ingegneria.**

2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella "scheda progetto" che fa parte integrante del presente avviso.

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea Magistrale in area informazione, comunicazione o design (LM-12, LM-19, LM-59, LM-92) o titoli equipollenti,
- b) esperienza di almeno 2 anni, anche in ambito accademico, di istituzioni o enti, pubblici o privati, anche a supporto di studi e ricerche, nel settore della comunicazione (redazione di materiale informativo per campagne di comunicazione, gestione campagne di comunicazione);
- c) conoscenza di conoscenza approfondita di software di elaborazione grafica (es. InDesign, Photoshop);
- d) conoscenza della lingua inglese,
- e) non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni,
- f) non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico,
- g) godimento dei diritti civili e politici,
- h) godimento dell'elettorato attivo,
- i) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. La Commissione disporrà complessivamente di un punteggio pari a 60 punti così ripartiti:

- Titoli: massimo 20 punti
- Colloquio: massimo 40 punti

Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) Titolo di studio minimo previsto per l'accesso: voto di laurea (fino a un massimo di 6 punti così distribuiti:
  - i. - voto 110 lode: 6 punti;
  - ii. - voto da 108 a 110: 4 punti;

- iii. - voto da 105 a 107: 3 punti;
  - iv. - voto da 101 a 104: 2 punti;
  - v. - voto da 90 a 100: 1 punto;
  - vi. - voto da 60 a 89; 0 punti;
- b) Ulteriori titoli di studio post-lauream, attinenti all'oggetto dell'incarico, rispetto a quelli previsti per l'accesso: Master, Scuola di specializzazione, Dottorato di ricerca (2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti);
- c) Esperienza, anche in ambito accademico, di istituzioni o enti, pubblici o privati, anche a supporto di studi e ricerche nel settore della comunicazione, (redazione di materiale informativo per campagne di comunicazione, gestione campagne di comunicazione): fino a un massimo di 10 punti (1 punto per ogni semestre di attività svolta, oltre a quelli previsti come requisito per l'ammissione alla procedura);

Si procederà, inoltre, a un colloquio volto ad accertare:

- a) motivazione e disponibilità;
- b) il tipo di esperienze professionali inerenti all'incarico in particolare in
  - ✓ redazione di materiale informativo per campagne di comunicazione
  - ✓ gestione campagne di comunicazione

Verranno considerati idonei e utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 40/60. In caso di assoluta parità verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

5. La convocazione al colloquio di selezione sarà comunicata ai candidati mediante avviso sul sito web al seguente indirizzo <https://unige.it/trasparenza/incarichi/avvisi>.

Per lo svolgimento del colloquio a distanza sarà utilizzato l'applicativo Team 365 pertanto tutti i candidati dovranno essere muniti di un dispositivo con connessione internet al programma Team 365 e webcam.

Per assicurare la regolarità dello svolgimento della procedura, il giorno della prova, i candidati dovranno esibire telematicamente un documento di riconoscimento in corso di validità.

6. Il candidato dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito form elettronico, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo <https://incarichi.unige.it> nella sezione Scuola Politecnica.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del form elettronico. Entro la scadenza, è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nell'albo informatico istituito nel sito istituzionale dell'Ateneo. La mancata compilazione esaustiva della domanda e il mancato invio dei documenti richiesti comporteranno l'esclusione dalla procedura di valutazione.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della domanda entro le ore 12.00 del primo giorno feriale utile.

Salvo quanto previsto dal comma 5 eventuali comunicazioni riguardanti la selezione pubblica indetta con il presente decreto verranno inoltrate agli interessati all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio nome e il cognome del candidato, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, recapito telefonico/e.mail, l'eventuale Amministrazione di appartenenza. Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica nonché quello che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'indirizzo [segreteria.politecnica@unige.it](mailto:segreteria.politecnica@unige.it).

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

I candidati devono produrre unitamente alla domanda:

- a) un curriculum professionale idoneo alla pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. n. 33/2013
- b) copia di un documento di identità in corso di validità. I cittadini di paesi non appartenenti alla Comunità Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12.11.2011, n. 183, i candidati dimostrano il possesso dei titoli esclusivamente mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni. L'amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

L'Università non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del candidato

7. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita Commissione, giudicatrice nominata con determina n. 7474 del 2/11/2021 e di seguito riportata:

- Prof. Giorgio Roth - Presidente
- Prof.ssa Ilaria Gnecco – Esperto
- Dott.ssa Valentina Resaz – Esperto con funzione di segretario.

8. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa, <https://unige.it/trasparenza/incarichi/avvisi>. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda – ai soli vincitori della medesima.

9. Qualora i vincitori sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

10. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge e sottoscritto preferibilmente con firma digitale certificata, da tutte le Parti entro 10 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 9. Trascorso tale termine senza che, per colpa del vincitore, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali candidati ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

11. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

12. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della D.lgs.n. 244/2007.

13. L'incarico dovrà concludersi entro 3 mesi dalla stipula del contratto.

14. Il compenso lordo onnicomprensivo è stabilito in 2.500,00 € più IVA (se dovuta) e comprensivi di oneri previdenziali ed assistenziali a carico del prestatore, se dovuti.

15. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

16. Il Responsabile del procedimento è Valentina Resaz, Capo Servizio della Scuola e Dipartimenti Politecnici.

17. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

18. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

**IL CAPO SERVIZIO  
SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI**

**Dott.ssa Valentina Resaz  
F.to Valentina Resaz**

## SCHEMA PROGETTO

<p><b>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:</b>          Responsabile amministrativo Dott.ssa Valentina Resaz - Capo servizio SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI          Responsabile Scientifico Prof. Giorgio Roth - Preside Scuola Politecnica,</p>
<p><b>Obiettivo del progetto:</b></p> <p>Il progetto, nell'ambito delle iniziative INGEGNERIA.POT (iniziativa COPI finanziata MUR) intende potenziare le azioni di orientamento al fine di promuovere la piena consapevolezza dei distinti obiettivi formativi, profili professionali e prospettive occupazionali che caratterizzano le diverse tipologie di percorso di studio in Ingegneria.</p>
<p><b>Oggetto della prestazione:</b>          Supporto alle iniziative INGEGNERIA.POT, per le attività di comunicazione propedeutiche alle azioni di orientamento e tutorato per i corsi di area Ingegneria.</p>
<p><b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione di materiale informativo a supporto delle attività di comunicazione, redazione testi per la realizzazione di pagine web della scuola per il progetto;</li> <li>- predisposizione sia in formato cartaceo che digitale di schede informative, presentazioni, pubbliredazionali, per la distribuzione e diffusione a livello locale e nazionale</li> </ul>
<p><b>Competenze richieste al prestatore:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laurea Magistrale in area informazione, comunicazione o design (LM-12, LM-19, LM-59, LM-92) o titoli equipollenti</li> <li>- ottimo inglese</li> <li>- conoscenza approfondita di software di elaborazione grafica (es. InDesign, Photoshop)</li> </ul> <p>Esperienza, anche in ambito accademico, in istituzioni o enti, pubblici o privati di almeno 2 anni in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione di materiale informativo per campagne di comunicazione</li> <li>- gestione campagne di comunicazione</li> </ul>
<p><b>Durata del progetto:</b>          Prestazione da concludersi entro 3 mesi dalla stipula del contratto</p>
<p><b>Compenso: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna)</b>          Compenso lordo presunto prestatore: 2.500,00 € più IVA (se dovuta) e comprensivi di oneri previdenziali ed assistenziali a carico del prestatore, se dovuti</p>
<p><b>Natura Fiscale della prestazione: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratti che hanno per oggetto una prestazione unica a esecuzione pressoché istantanea (carattere episodico quali studi, consulenze etc) e nell'ambito dei quali il committente effettua il controllo del solo risultato che si propone di ottenere: lavoro autonomo – redditi diversi (art. 67, comma 1, lett. 1, D.P.R. 917/86 TUIR);             <ul style="list-style-type: none"> <li>o lavoro autonomo - redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)</li> </ul> </li> </ul>