

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA – Dipartimento di Informatica, Bioingegneria, Robotica e Ingegneria dei Sistemi

## AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUI PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Visto** il decreto del Direttore del dipartimento DIBRIS n. 100 Rep. 3856/2021 del 3/9/2021;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 6/9/2021;
- Considerato** che non è pervenuta, nei termini richiesti, alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università degli Studi di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto: supporto e potenziamento dell’attività didattica internazionale e delle iniziative “*double degree*” (JEMARO, EMECIS, ...) del Dipartimento di Informatica, Bioingegneria, Robotica e Ingegneria dei Sistemi e della Scuola Politecnica;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sul progetto 100023-2012-DIR-MASTER\_01, MASTER EMARO;

### DECRETA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloqui, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività di supporto e potenziamento dell’attività didattica internazionale e delle iniziative “*double degree*”.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004 (tutte le classi delle lauree di 2° livello) o titolo equipollente ai sensi del Decreto interministeriale del 9 luglio 2009, con preferenza per una laurea magistrale classe LM-37, LM-38, LM-94 (o equivalenti);
- b) esperienza almeno biennale, anche in ambito accademico, in istituzioni o enti, pubblici o privati, in attività di supporto alla didattica;
- c) non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- d) non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) godimento dell'elettorato attivo;
- g) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Saranno inoltre verificati in fase di colloquio:

- 1. conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, livello minimo B2;
- 2. conoscenza dei principali strumenti informatici e dell'ambiente internet; abilità nell'utilizzo dei principali sistemi applicativi;
- 3. capacità organizzative/relazionali, disponibilità e flessibilità.

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugi di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. I titoli ammessi a valutazione sono:

- diploma di laurea per quanto riguarda la votazione;
- dottorato di ricerca attinente al settore oggetto dell'incarico;
- master, corsi di specializzazione o corsi di perfezionamento post laurea attinenti all'oggetto dell'incarico;
- incarichi di attività o precedenti esperienze lavorative attinenti all'oggetto dell'incarico;
- incarichi di docenza universitaria attinenti all'oggetto dell'incarico.

In sede di procedura comparativa la Commissione avrà a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) voto di laurea fino ad un massimo di 2 punti così distribuiti:
  - voto da 101 a 110/ 110 lode 2 punti,
  - voto da 90 a 100: 1 punto,
  - voto da 60 a 89: 0 punti.
- b) Titolo di studio posseduto: 2 punti per diploma di laurea magistrale in una delle classi LM-37, LM-38, LM-94 (o equivalenti);
- c) Titolo di studio universitario post lauream (fino ad un massimo di punti 1 – 0.5 punti per ogni master 1° livello; 0.5 punti per ogni master di 2° livello; 0,5 punti per ogni corso di dottorato);

- d) Esperienza in ambito accademico, in istituzioni o enti, pubblici o privati, in attività di supporto alla didattica (fino a un massimo di 4 punti: 0.5 punti per ogni semestre eccedente i 2 anni).

Inoltre, in sede di colloquio, la commissione valuterà:

- e) conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, livello minimo B2 (fino ad un massimo di 9 punti);
- f) conoscenza dei principali strumenti informatici e dell'ambiente internet (fino ad un massimo di 4 punti);
- g) capacità organizzative e relazionali, disponibilità e flessibilità coerenti con le esigenze della struttura (fino ad un massimo di 8 punti).

5. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati moduli A e B e corredate da un *curriculum* professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento – dovranno essere scritte in modo chiaro e assolutamente leggibile, debitamente datate, sottoscritte e indirizzate al Responsabile Amministrativo del DIBRIS dell'Università degli Studi di Genova, Viale Francesco Causa 13 – 16145, Genova, e devono essere fatte pervenire in formato pdf, a pena di esclusione, da un indirizzo personale di posta certificata, all'indirizzo pec [dibris@pec.unige.it](mailto:dibris@pec.unige.it), entro e non oltre le ore 12:00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web di Ateneo; qualora il numero e/o la dimensione degli allegati non consentissero un invio unico, sono ammessi invii multipli, purché consecutivi ed entro la data di scadenza indicata.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Il candidato la cui domanda pervenga oltre il termine indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Il candidato che non dichiara nella domanda e non documenti nel curriculum il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita Commissione, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti la professionalità richiesta.

7. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente, il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge e sottoscritto, preferibilmente, con firma digitale certificata, da tutte le Parti entro 60 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla data di efficacia del contratto.

13. Il compenso lordo per il contratto è stabilito in 21.600,00 euro (+IVA se dovuta) e comprensivo di oneri previdenziali ed assistenziali a carico del prestatore, se dovuti e sarà liquidato in quote che verranno pattuite in sede di contratto. La spesa complessiva massima prevista per il contratto sarà pari a 28.432,30 euro, comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione e graverà sulla voce COAN di riferimento del bilancio della Struttura per l'esercizio 2021, progetto 100023-2012-DIR-MASTER\_01, MASTER EMARO, nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente.

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Bioingegneria, Robotica e Ingegneria dei Sistemi (DIBRIS), Sig.ra Lorella Vongher.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Lorella Vongher  
(Firmato digitalmente)