



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA N. 4903 DEL 07-09-2021
PER TITOLI E COLLOQUI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO
AUTONOMO**

**IL CAPO SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E
FARMACEUTICHE**

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Visto** Il Decreto d’urgenza n. 3757 del 31-08-2021;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 01-09-2021;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto:
attività di supporto alla didattica nell’ambito delle attività di progettazione, coordinamento e tutorship per le attività formative e di ricerca nella innovazione dell’assistenza socio-sanitaria, promosse dall’Accademia di Management Sanitario – AMAS;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio al progetto U-GOV 100010-2021-RF-ALTROUNIGE_001.

DETERMINA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloqui, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto *attività di supporto alla didattica*.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in discipline umanistiche o titolo equipollente;
- b) Comprovata esperienza pluriennale (almeno biennale) nella progettazione attività di formazione continua preferibilmente maturata nella gestione di corsi di formazione per la pubblica amministrazione e/o sanità;
- c) Comprovata esperienza professionale pluriennale (almeno biennale) relativa all'intervento e alla conduzione di aula in iniziative di formazione per adulti;
- d) Comprovata esperienza professionale pluriennale (almeno biennale) nella organizzazione e gestione delle risorse umane;
- e) Comprovata esperienza di collaborazione con l'Università e/o con altri enti pubblici;
- f) Buona conoscenza dei principali strumenti informatici e dell'ambiente internet;
- g) Buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico;
- h) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- i) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- j) Godimento dei diritti civili e politici;
- k) Godimento dell'elettorato attivo;
- l) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) voto di laurea fino ad un massimo di 2 punti così distribuiti:
 - voto da 101 a 110/ 110 lode 2 punti,
 - voto da 90 a 100: 1 punto,
 - voto da 60 a 89: 0 punti
- b) ulteriori titoli di studio rispetto a quello previsto per l'accesso (fino ad un massimo di 2 punti):
 - 0.5 punto per ogni laurea magistrale/master 1° livello/master di 2° livello;
 - 1 punti per ogni corso di dottorato)
- c) pluriennale esperienza professionale maturata nella progettazione e gestione di attività di formazione continua per adulti (fino ad un massimo di 6 punti in funzione dell'esperienza acquisita e del periodo svolto in tale ambito, anche da accertare in sede di colloquio);

- d) esperienza professionale maturata in ambito formativo pubblico e/o sanitario (fino ad un massimo di 3 punti in funzione dell'esperienza acquisita e del periodo svolto in tale ambito, anche da accertare in sede di colloquio)
- e) esperienza professionale relativa all'intervento e alla conduzione di aula in iniziative di formazione per adulti (fino ad un massimo di 3 punti in funzione dell'esperienza acquisita e del periodo svolto in tale ambito, anche da accertare in sede di colloquio);
- f) pluriennale esperienza professionale nella gestione delle risorse umane (fino ad un massimo di 6 punti in funzione dell'esperienza acquisita e del periodo svolto in tale ambito, anche da accertare in sede di colloquio);
- g) esperienze di collaborazione con l'Università e/o con altri enti pubblici (fino a un massimo di 2 punti, da accertare in sede di colloquio);
- h) buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico (fino a un massimo di 4 punti, da accertare in sede di colloquio);
- i) buona conoscenza dei principali strumenti informatici e dell'ambiente internet (fino a un massimo di 2 punti, da accertare in sede di colloquio).

5. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati moduli A e B e corredate da un *curriculum* professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento – potranno essere inviate con le seguenti modalità:

- se si è in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, tramite PEC all'indirizzo: disc@pec.unige.it;
- a mezzo posta o consegnata a mano a: **Università degli Studi di Genova – Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Diagnostiche Integrate (DISC), Viale Benedetto XV, 6 – 16132 Genova, 2° piano.**

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 24:00 del 10° giorno a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web di Ateneo**. La busta (l'oggetto, nel caso di invio tramite posta elettronica certificata) dovrà riportare la seguente dicitura: **PROCEDURA COMPARATIVA N. 4903 del 07-09-2021. In caso di invio a mezzo posta o corriere non farà fede la data di spedizione.**

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione, composta da:

- Prof. Roberto Fiocca (Presidente);
- Prof. Marco Capecci (Componente);
- Prof. Claudio Torrigiani (Componente);
- Prof.ssa Elena Tanfani (Componente).

La data del colloquio sarà comunicata a mezzo e-mail, almeno 5 giorni prima, all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda di partecipazione.

7. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista,

si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

9. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

10. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

11. L'incarico avrà la durata di 12 mesi dalla data di efficacia del contratto.

12. Il compenso lordo è stabilito in € **20.030,28 (eventuale IVA INCLUSA)** comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale a carico del prestatore, e sarà liquidato in quote che verranno pattuite in sede di contratto. La spesa complessiva massima prevista sarà pari a € **25.000,00**, comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione, graverà sul progetto U-GOV 100010-2021-RF-ALTROUNIGE_001 del budget economico 2021, nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente.

13. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

14. Il Responsabile del procedimento è il Capo Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze Mediche e Farmaceutiche dott.ssa Daniela Gatti.

15. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

16. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL CAPO SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI SMF

firmato digitalmente

SCHEDA PROGETTO

Responsabile del progetto: <i>Prof. Roberto Fiocca – Presidente Comitato scientifico AMAS</i>
Obiettivo del progetto: Supporto al coordinamento, alla gestione organizzativa e di ricerca nell'innovazione dell'assistenza sociosanitaria, promosse dall'Accademia di Management Sanitario – AMAS.
Oggetto della prestazione: attività di supporto alla didattica nell'ambito delle attività di progettazione, coordinamento e tutorship per le attività formative e di ricerca nell'innovazione dell'assistenza sociosanitaria, promosse dall'Accademia di Management Sanitario – AMAS
Descrizione dettagliata della prestazione: L'attività oggetto del presente contratto prevede in particolare: <ul style="list-style-type: none">a) Attività di sviluppo azioni AMAS attraverso rapporti e incontri presso ASL e Aziende Ospedaliereb) Analisi dei fabbisogni, progettazione e realizzazione di cicli di seminari ed eventi divulgativic) Assistenza e coordinamento dei gruppi allievi per la stesura dei project workd) Assistenza dei docenti per esercitazioni e predisposizione e diffusione di materiale didattico.
Competenze richieste al prestatore: <ul style="list-style-type: none">a) Laurea in discipline umanistiche o titolo equipollente;b) Comprovata esperienza pluriennale (almeno biennale) nella progettazione attività di formazione continua preferibilmente maturata nella gestione di corsi di formazione per la pubblica amministrazione e/o sanità;c) Comprovata esperienza professionale pluriennale (almeno biennale) relativa all'intervento e alla conduzione di aula in iniziative di formazione per adulti;d) Comprovata esperienza professionale pluriennale (almeno biennale) nella organizzazione e gestione delle risorse umane;e) Comprovata esperienza di collaborazione con l'Università e/o con altri enti pubblici;f) Buona conoscenza dei principali strumenti informatici e dell'ambiente internet;g) Buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico.
Durata del progetto: <i>12 mesi.</i>
Compenso: il compenso presunto lordo (omnicomprensivo) è di € 25.000,00 (eventuale IVA inclusa) comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale a carico del prestatore.
Natura fiscale della prestazione: <ul style="list-style-type: none">• <i>lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);</i>• <i>lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)</i>