



**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO**

Scadenza presentazione domande: ore 12 del 09/08/2021

Per informazioni sulla presentazione delle domande:

**Dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 -
(no consulenza domande di partecipazione il giorno 30.07.2021)**

Dott.ssa Silvia Mantelli - Telefono 010 335 2567

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUI PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DECRETO N. 3391 DEL 26.07.2021

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Visto** la delibera del C.d.D. del 14.07.2021;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 15.07.2021;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università degli Studi di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto:
La collaborazione prevede il supporto alle seguenti attività: - predisposizione, elaborazione, finalizzazione dello script per video-lezioni; - realizzazione di presentazioni Power Point; - rielaborazione del materiale in veste grafica a supporto delle attività di e-learning. La prestazione si concluderà con un report/relazione sulle attività svolte – Responsabile del Progetto e dell’esecuzione del contratto Prof. Ing. Corrado Schenone (2);
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sul progetto “100025-2014-CS-MISE-SE_001 MICROCONFORT N.E01/0382/3-SCHENONE” - Responsabile del Progetto e dell’esecuzione del contratto Prof. Ing. Corrado Schenone (2);

DETERMINA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloqui, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività di supporto alla ricerca.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
- Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica LM-33 o in Ingegneria Civile LM-23 o in Architettura LM-4 ovvero Laurea del Vecchio Ordinamento in Ingegneria Meccanica, Ingegneria Civile o in Architettura;
 - Conoscenza della lingua inglese;
 - Capacità richieste:
 - capacità di analisi ed elaborazione del materiale scientifico fornito;
 - conoscenza ed abilità nell'uso di Power Point e dei principali strumenti utili per realizzazione di materiale a supporto delle attività di e-learning;
 - Esperienza richiesta attinente all'oggetto della prestazione:
 - conoscenza delle tematiche e degli argomenti oggetto della prestazione;
 - esperienza di almeno 2 anni nella realizzazione di presentazioni Power Point ed editing di documenti.
 - Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
 - Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Godimento dell'elettorato attivo;
 - Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugati, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa fino ad un massimo di 100 punti:
- a) Titolo di studio previsto per l'accesso: voto di Laurea DA O A 30 PUNTI;
 - b) Conoscenza della lingua inglese: DA O A 10 PUNTI;
 - c) Capacità richieste - DA O A 30 PUNTI:
 - capacità di analisi ed elaborazione del materiale scientifico fornito;
 - conoscenza ed abilità nell'uso di Power Point e dei principali strumenti utili per realizzazione di materiale a supporto delle attività di e-learning.
 - d) Esperienza richiesta attinente all'oggetto della prestazione:
 - conoscenza delle tematiche e degli argomenti oggetto della prestazione; DA O A 15 PUNTI
 - esperienza di almeno 2 anni nella realizzazione di presentazioni Power Point ed editing di documenti. DA O A 15 PUNTI

Si procederà, inoltre, a un colloquio volto ad accertare l'adeguatezza del candidato alle attività oggetto del presente avviso di procedura comparativa che potrà essere svolto in presenza o in modalità telematica.

5. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati modelli A e B e corredate da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento - dovranno essere inviate a mezzo e-mail **a tutti e tre i seguenti indirizzi Silvia.Mantelli@unige.it; Luca.Morasso@unige.it; Massimo.Laurato@unige.it con documentazione firmata e in formato .pdf** entro le ore 12 del termine minimo di 10 giorni che decorrerà dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di procedura sul sito dell'Università degli Studi di Genova al seguente indirizzo <https://unige.it/consulenze/avvisi.php> - nella sezione DIME.

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione composta da Direttore del Dipartimento - Responsabile del Progetto e dell'esecuzione del contratto Prof. Ing. Corrado Schenone - Responsabile Amministrativo.

La data e l'ora del colloquio saranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, con richiesta di ricevuta di ritorno, entro due giorni alla data di scadenza della presentazione delle domande.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui l'assenza alla prova sarà considerata come rinuncia alla procedura in oggetto, quale ne sia la causa.

Al termine della procedura sarà redatto un verbale che riporterà la graduatoria formulata dalla Commissione in base alle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

7. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica, con richiesta di ricevuta di ritorno, all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione, al solo vincitore della medesima.
8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D. Lgs. n. 165/2001.
9. Il contratto, che verrà firmato digitalmente dalle parti, sarà stipulato nelle forme di legge entro 60 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.
10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.
11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L. n. 244/2007.
12. L'incarico dovrà concludersi entro n. 60 (sessanta) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente contratto sul sito Web di Ateneo.
13. Il compenso onnicomprensivo è stabilito in Euro 2.562,00 (duemilacinquecentosessantadue/00) inclusa IVA ed eventuali oneri contributivi se dovuti e graverà sulla voce di bilancio "100025-2014-CS-MISE-SE_001 MICROCONFORT N.E01/0382/3-SCHENONE".
14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo del DIME Dott. Luca Morasso.
16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

Il Responsabile Amministrativo

(Dott. Luca Morasso)

Firmato digitalmente

Responsabile del procedimento:
Dott. Luca Morasso – Telefono 010 335 2568
Per informazioni:
Dott.ssa Silvia Mantelli –Telefono 010 335 2567