



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI ED ESAMI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Visto** Il Decreto Direttoriale del Disfor n. 3348 del 21/07/2021 sulla necessità di affidare a personale esterno n. 3 incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: *supporto alla didattica* nell’ambito del Corso di specializzazione per ‘attività di sostegno ad alunni con disabilità’, VI° edizione, Decreto Direttoriale Disfor RAD 279 del 25 gennaio 2021 e Decreto MUR n. 755 del 6 luglio 2021;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 22/07/2021.
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Considerato** che l’oggetto delle prestazioni è coerente con quanto stabilito dal Decreto MUR n. 755 del 6 luglio 2021, con le modalità stabilite dal Direttore del Corso. In particolare, riguardano:
- gestione dello spazio aulaweb per la didattica a distanza e per le attività di coordinamento didattico-organizzativo del corso;
 - gestione di piattaforme o di programmi per la Formazione a Distanza, assistenza al personale docente e agli studenti sul caricamento, condivisione, esecuzione di attività con piattaforme FaD o di Aula Web, la gestione di forum e di materiali didattici interattivi, caricamento e la gestione di prove e di esercizi a fini valutativi dell’apprendimento con metodiche FaD;
 - assistenza a studenti, docenti e supervisor di tirocinio per quanto riguarda procedure, metodologie e tecnologie inerenti discipline, laboratori didattici, TIC e tirocini concernenti processi di apprendimento coerenti con la declinazione del MUR del profilo dell’insegnante specializzato per il sostegno didattico agli alunni con disabilità nei differenti ordini di scuola; assistenza a studenti e docenti per le attività d’aula e la prova d’esame finale.



Verificata la disponibilità di bilancio sui fondi del progetto “100014-2020-SD-CPERFFORM_sostegno_5”, del bilancio universitario dell’esercizio 2021.

DETERMINA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli ed esami, per l’affidamento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo avente ad oggetto attività di *supporto alla didattica*.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “*scheda progetto*” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura:
 - a) *Titolo di studio*: Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Psicologia, o Scienze dell’educazione, o Scienze della formazione primaria, o Sociologia, o Giurisprudenza, o Scienze Politiche.
 - b) *Esperienza lavorativa*: Aver maturato due delle condizioni (1 + 2) oppure (1 + 3), sotto riportate:
 - 1) una esperienza lavorativa documentabile di durata non inferiore a due anni, anche non continuativi, in attività rivolte a soggetti con disabilità, compresa quella clinica e/o didattico-pedagogica rivolta a bambini e o adolescenti con disturbi o problemi: dell’apprendimento, dello sviluppo, dello spettro autistico, del comportamento e/o della condotta o comunque certificati come invalidanti (legge 104/92) erogati in ambito professionale, studi professionali, organizzazioni pubbliche e private che svolgono attività in convenzione con il Sistema Sanitario Nazionale;
 - 2) una esperienza lavorativa documentabile, in ambito universitario, di durata non inferiore a due anni, anche non continuativi, in attività di assistenza didattica a studenti con funzioni di tutor e/o di conduzione di laboratori didattici;
 - 3) in alternativa al punto 2), una esperienza lavorativa documentabile di durata non inferiore a due anni, anche non continuativi, nella gestione di piattaforme tecnologiche per la Formazione a Distanza, forum, costruzione di learning object, repository materiali didattici digitali, gestione di prove valutative dell’apprendimento.
 - c) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un’incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.
 - d) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all’oggetto dell’incarico.
 - e) Godimento dei diritti civili e politici.
 - f) Godimento dell’elettorato attivo.
 - g) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).
 - h) *Non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, o coniuge di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Università.*



I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. *Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa* (Per i titoli già richiesti nei requisiti di accesso si valutano ulteriori esperienze).

La procedura comparativa dei candidati ammessi alla procedura comparativa avverrà per titoli (50%) e colloquio/prova pratica (50%), come segue:

- a) pubblicazioni su temi attinenti l'oggetto dell'incarico (2 punti per ogni libro; 1 punto per ogni saggio o articolo scientifico; 0,5 punti per altre pubblicazioni). Il criterio di ammissibilità delle pubblicazioni è conforme ai criteri stabiliti dalle Commissioni Nazionali per la valutazione di pubblicazioni scientifiche in area umanistica), ovvero: Saggi e volumi in edizioni con ISBN; Articoli in riviste con ISSN; Saggi e riviste a firma multipla sono valutabili solo se esplicitamente riconoscibile l'apporto individuale del candidato (fino ad un massimo di **5 punti**);
- b) esperienze lavorative in attività rivolte a soggetti con disabilità, compresa quella clinica e/o didattico-pedagogica rivolta a bambini e/o adolescenti con disturbi o problemi: dell'apprendimento, dello sviluppo, dello spettro autistico, del comportamento e/o della condotta o comunque certificati come invalidanti (legge 104/92) erogati in ambito professionale, studi professionali, organizzazioni pubbliche e private che svolgono attività in convenzione con il Sistema Sanitario Nazionale. Per ogni anno di esperienza punti 5, per frazioni inferiori all'anno punti 2 (**fino ad un massimo di 15 punti**);
- c) esperienza lavorativa attinente l'oggetto dell'incarico con funzioni di tutor e/o di conduzione di laboratori didattici, concernente conduzione di gruppi, supervisione, gestione dello spazio aulaweb per la didattica a distanza, svolte in master e/o corsi di perfezionamento/specializzazione rivolti a insegnanti o personale scolastico erogati da università. Punti 5 per anno per esperienze in master universitari; punti 8 per esperienze in corsi di perfezionamento/specializzazione per attività di sostegno ad alunni con disabilità. Nessun punteggio per frazioni di periodo di attività (**fino a un massimo di 25 punti**);
- d) titoli di studio postlaurea in materie attinenti l'oggetto dell'incarico: 1 punto per il titolo di master I° livello; 2 punti per il titolo di master di II° livello; 3 punti per il titolo di dottorato; 1 punto per ogni altro titolo universitario. Per ogni tipologia di titolo il candidato può presentare un solo titolo (ad esempio un solo master di I° livello, uno solo di II° livello, una sola specializzazione, etc) (**fino ad un massimo di punti 5**);
- e) colloquio/prova pratica (**fino a un massimo di punti 50/100**): il colloquio/prova pratica è volto ad accertare il possesso da parte dei candidati delle sotto indicate capacità/abilità:
 - 1) Gestione di un'aula web con esercizi di organizzazione di un percorso FaD (fino a un massimo di **15 punti**).
 - 2) Realizzazione di uno strumento di valutazione intermedio e/o finale su piattaforma a distanza Teams Microsoft Office (fino a un massimo di **20 punti**).
 - 3) Gestione e organizzazione di un corso e degli adempimenti relativi agli studenti in materia di didattica erogata (fino a un massimo di **15 punti**).

Sono ammessi al colloquio/prova pratica i candidati identificati attraverso la graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli in misura non superiore al doppio del numero degli incarichi di cui al presente bando, desunto dalla graduatoria medesima.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato abbia conseguito il punteggio non inferiore a 30/100.

I colloqui avranno luogo presso il Dipartimento di Scienze della Formazione — C.so A. Podestà 2 — Genova, Sala Riunioni, 2° piano, Corpo A, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito internet dell'Università, nella sezione "Amministrazione trasparente" (<https://unige.it/trasparenza/incarichi/avvisi>).

Se il candidato non si presenta al colloquio, per qualunque motivo, è escluso dalla procedura.



Per le modalità di svolgimento della valutazione si rimanda al punto 6 del presente avviso.

5. La domanda di partecipazione – redatta secondo l'allegato “**Modulo A**” e corredata da un **curriculum vitae** (preferibilmente in formato Europass) e dalla **copia di un valido documento di riconoscimento** – dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro le ore 12.00 del 30/07/2021**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, altresì, la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 (allegato “**Modulo B**”) e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorio per conferimento di incarico (allegato “**Modulo C**”).

La documentazione relativa ai requisiti di accesso e ai titoli valutabili è da attestare mediante la presentazione di copia semplice della documentazione ritenuta idonea, fatta eccezione per il titolo di studio, per il quale è sufficiente riportare il voto conseguito, la data di conseguimento e l'Università che lo ha rilasciato.

Mancate, erronee e incomplete compilazioni della domanda (Moduli A, B, C) e delle informazioni richieste ai candidati, per qualunque motivo, comportano l'esclusione dalla procedura.

Il candidato la cui domanda pervenga oltre il limite sopra indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

IMPORTANTE: la normativa vigente (D.lgs. 33/2013 e successive modifiche e D.Lgs. 165/2001) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni, pertanto, il candidato dovrà presentare, altresì, i seguenti documenti:

- “**copia del curriculum vitae priva dei dati personali e sensibili**” quali indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali (dimensione massima del file **1 MEGA**).

- “**modulo C-privacy**” indicando esclusivamente nome, cognome e i dati concernenti la dichiarazione; non devono, dunque, essere presenti nel modulo la data di nascita, la residenza e la firma (dimensione massima del file **1 MEGA**).

Tali documenti, qualora il candidato risultasse vincitore della procedura, saranno pubblicati online sul sito internet dell'Università nella sezione “Amministrazione trasparente”, nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy, a tal fine gli stessi non dovranno superare la dimensione sopra indicata.

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:

Vista la necessaria revisione organizzativo-logistica dovuta all'emergenza Covid-19, la consegna delle domande potrà essere effettuata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- Posta elettronica all'indirizzo bandi.disfor@unige.it

Le domande non potranno, quindi, essere consegnate a mano e nemmeno spedite, in quanto il personale è in presenza a tempo parziale, a garanzia del rispetto delle norme sul distanziamento sociale connesse all'emergenza Covid-19 e per questa ragione non si potrà garantire la distribuzione quotidiana della posta ordinaria. Non saranno accettati altri metodi di invio.

I candidati sono pregati di citare nell'oggetto della trasmissione della domanda la seguente dicitura: **n. 3 incarichi di lavoro autonomo per supporto alla didattica nell'ambito del corso di specializzazione per ‘attività di sostegno ad alunni con disabilità’, VI° edizione.**

6. La **valutazione** sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre docenti universitari, nominati dal Direttore del Dipartimento, sentito il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto, Prof.ssa Valentina Pennazio. I candidati collocati in posizione utile nella graduatoria redatta dalla Commissione all'esito della valutazione dei titoli, saranno convocati al **colloquio/prova pratica** nella data e nel luogo indicato nella comunicazione.

Espletata la valutazione dei titoli e il colloquio di valutazione, la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e al colloquio di valutazione, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza determinata dalla minore età.



7. **L'esito** della procedura sarà pubblicato nella sopra citata sezione “*Amministrazione trasparente*”, apposita comunicazione sarà inviata al solo vincitore della medesima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.
8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.
9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.
10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.
11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.
12. L'incarico avrà una durata indicativa di 11 mesi, a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo. La durata della prestazione segue la durata del corso stabilita dal MUR (settembre 2021- luglio 2022: dalle prove di selezione agli esami di diploma).
13. Il compenso al lordo delle ritenute previdenziali, fiscali e assistenziali a carico del percipiente è stabilito in euro 19.000,00 (vedasi maggiori dettagli nella scheda progetto allegata). La spesa conseguente graverà sui fondi del progetto “100014-2020-SD-CPERFFORM_sostegno_5” del bilancio universitario dell'esercizio 2021.
14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkenik.
16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

Genova, 23/07/2021

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL
DISFOR

(Sig.ra Cristina Cerkenik)



Allegato scheda progetto

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Prof.ssa Valentina Pennazio, professore di seconda fascia, c/o Disfor.
Obiettivo del progetto: Scopo del presente progetto consiste nel fornire supporto alla didattica nel quadro delle indicazioni fornite dal Direttore del Corso – con riferimento alle attività di programmazione, apprendimento e valutazione concernenti il Corso di specializzazione per 'attività di sostegno ad alunni con disabilità', VI edizione, Decreto Direttoriale Disfor RAD 279 del 25 gennaio 2021 e Decreto MUR n. 755 del 6 luglio 2021. In dettaglio, gli obiettivi del progetto consistono in: <ol style="list-style-type: none">1. Collaborare nel garantire agli studenti iscritti, con l'obbligo di frequenza, un'offerta formativa qualificata sul piano della formazione in tema di disabilità in ambito scolastico attraverso la didattica frontale, laboratoriale e con l'uso di Tecnologie per la Comunicazione e l'Informazione applicate alla disabilità, coordinata e integrata con i contesti scolastici presenti nel territorio ligure e partner nelle attività di tirocinio obbligatorio.2. Collaborare nel favorire la partecipazione degli studenti all'attività didattica attraverso un uso intensivo delle tecnologie e dei supporti multimediali inclusivi al fine di applicarli in modo pedagogicamente corretto nelle attività di insegnamento.3. Collaborare nel favorire l'integrazione fra attività didattiche e laboratoriali (10 laboratori, 75 ore di TIC Tecnologie per l'Informazione e la Comunicazione, 10 discipline e 250 ore di tirocinio) e i docenti (circa 60) per ottenere che la loro erogazione sia coerente con la declinazione del MUR sul profilo in uscita dell'insegnante specializzato per il sostegno didattico agli alunni con disabilità nei differenti ordini di scuola.4. Collaborare nella raccolta dati e produzione di report di monitoraggio sulle attività didattiche realizzate.
Oggetto della prestazione: n. 3 incarichi di lavoro autonomo per attività di supporto alla didattica.
Descrizione dettagliata della prestazione: La prestazione prevede lo svolgimento dei compiti sotto indicati: <ul style="list-style-type: none">• gestione dello spazio aulaweb per la didattica a distanza e per le attività di coordinamento didattico-organizzativo del corso;• gestione di piattaforme o di programmi per la Formazione a Distanza, assistenza al personale docente e agli studenti sul caricamento, condivisione, esecuzione di attività con piattaforme FaD o di Aula Web, la gestione di forum e di materiali didattici interattivi, caricamento e la gestione di prove e di esercizi a fini valutativi dell'apprendimento con metodiche FaD;• assistenza a studenti, docenti e supervisori di tirocinio per quanto riguarda procedure, metodologie e tecnologie inerenti discipline, laboratori didattici, TIC e tirocini concernenti processi di apprendimento coerenti con la declinazione del MUR del profilo dell'insegnante specializzato per il sostegno didattico agli alunni con disabilità nei differenti ordini di scuola; assistenza a studenti e docenti per le attività d'aula e la prova d'esame finale. <i>Le attività in presenza si svolgeranno compatibilmente con le restrizioni legate all'emergenza Covid-19.</i>
Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura comparativa): a) Titolo di studio: Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Psicologia, o Scienze dell'educazione, o Scienze della formazione primaria, o Sociologia, o Giurisprudenza, o Scienze Politiche. b) Esperienza lavorativa. Aver maturato due delle condizioni (1 + 2) oppure (1 + 3), sotto riportate: 1) una esperienza lavorativa documentabile di durata non inferiore a due anni, anche non



continuativi, in attività rivolte a soggetti con disabilità, compresa quella clinica e/o didattico-pedagogica rivolta a bambini e o adolescenti con disturbi o problemi: dell'apprendimento, dello sviluppo, dello spettro autistico, del comportamento e/o della condotta o comunque certificati come invalidanti (legge 104/92) erogati in ambito professionale, studi professionali, organizzazioni pubbliche e private che svolgono attività in convenzione con il Sistema Sanitario Nazionale.

2) una esperienza lavorativa documentabile, in ambito universitario, di durata non inferiore a due anni, anche non continuativi, in attività di assistenza didattica a studenti con funzioni di tutor e/o di conduzione di laboratori didattici.

3) in alternativa al punto 2), una esperienza lavorativa documentabile di durata non inferiore a due anni, anche non continuativi, nella gestione di piattaforme tecnologiche per la Formazione a Distanza, forum, costruzione di learning object, repository materiali didattici digitali, gestione di prove valutative dell'apprendimento.

L'incarico è incompatibile con altri incarichi di tutoring e supporto alla didattica attivi presso l'Università di Genova durante il periodo di svolgimento della prestazione (settembre 2021-luglio 2022).

Durata dell'incarico:

L'incarico avrà una durata indicativa di 11 mesi a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo. La durata della prestazione segue la durata del corso stabilita dal MUR (settembre 2021-luglio 2022: dalle prove di selezione agli esami di diploma.

Il Corso si svolgerà presso la sede del Dipartimento di Scienze della Formazione, Corso A. Podestà n. 2 – Genova.

Compenso:

Il compenso previsto è di euro 19.000,00, al lordo di ritenute previdenziali, fiscali e assistenziali a carico del prestatore, più oneri di legge a carico dell'Università (in caso di *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente-art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR*), più iva e rivalsa se dovute (in caso di *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)*).

Natura Fiscale della prestazione:

● **Contratti con prestazione di durata:**

- *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*

- *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).*

Firmato il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto

Prof.ssa Valentina Pennazio