

## SCHEDA PROGETTO

<p><b>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:</b>  <i>Angelo Musaio, Settore sviluppo cooperazione internazionale.</i></p> <p><i>Responsabile di progetti Comunitari di cooperazione di tipo Erasmus+ KA2 e KA3. Tale programma sostiene progetti, partnership, mobilità nel settore dell'istruzione e della formazione per il periodo 2014-2020 orientate: alla diffusione degli elementi connessi al c.d. "Processo o Dichiarazione di Bologna"; alla riforma dei curricula e aggiornamento dei servizi didattici prescritti da detto "Processo di Bologna"; alla riforma della governance e dei connessi servizi, con particolare riferimento all'offerta didattica e di formazione basata sul c.d. "link university - enterprises". Trattasi dei progetti : "MERGE" n. 610391-EPP-1-2019-1-IT-EPPKA2-CBHE-JP; "WHEEL" n. 598610-EPP-1-2018-1-IT-EPPKA2-CBHE-JP; "BALANCE" n.598669-EPP-1-2018-1-ES-EPPKA2-CBHE-SP; "MYSUN" n. 609969-EPP-1-2019-1-MY-EPPKA2_CBHE-SP.</i></p>
<p><b>Obiettivo del progetto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Gestione e rendicontazione di attività nell'ambito di "work-packages" a implementazione di progetti Erasmus+, di tipologia "Key action 2", sub-action "capacity building in higher education".</i></li> <li>- <i>Raccolta ed esame documentazione da partner di progetti secondo le indicazioni riportate negli specifici "partnership agreement", in conformità alle "Guidelines" EACEA.</i></li> </ul>
<p><b>Oggetto della prestazione:</b></p> <p><i>Attività di supporto alla didattica.</i></p>
<p><b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Acquisizione di dati e informazioni atte alla compilazione di "reportistica" ufficiale, prevalentemente in lingua inglese, connessa alle attività e alle mobilità per detti progetti, compresa elaborazione di mail-merge e di gestione di "mobility-plan"; ai fini dei "mobility plan", far riferimento alle "detailed project description" dei singoli progetti, disponibili in web.</i></li> <li>2. <i>Contatti con istituzioni sia di Stati Membri e Paesi Partner per raccolta dati connessi ai cosiddetti "partner data forms" e alla rendicontazione finanziaria e gestionale, come da specifici "Partnership agreement" stipulati con i partner di progetto, vedi "Guidelines" suggerite da Agenzia Comunitaria EACEA.</i></li> <li>3. <i>Elaborazione e aggiornamento di "Cost Statement" per i progetti in corso secondo "Guidelines for the Use of the Grant" disponibile in sito web dell'Agenzia Comunitaria EACEA.</i></li> </ol>
<p><b>Competenze richieste al prestatore:</b>  <i>Per poter accedere alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>titolo di laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie di Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche.</i></li> <li>b) <i>Conoscenza "Regolamento" di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (AFC) e relative linee-guida, come da "Manuale di Amministrazione", con specifico riferimento a fornitura beni e servizi. Conoscenza del Regolamento Missioni;</i></li> <li>c) <i>Aver maturato esperienze di collaborazione con l'Università e/o con altri enti pubblici;</i></li> <li>d) <i>Aver maturato esperienze di rendicontazione di attività didattiche ed eventi formativi;</i></li> <li>e) <i>Buona conoscenza dei principali strumenti informatici e dell'ambiente internet; abilità nell'utilizzo dei principali sistemi applicativi (Word, Excel), uso web ed e-mail;</i></li> <li>f) <i>Capacità relazionali, attitudine al lavoro di gruppo, gestione delle scadenze;</i></li> <li>g) <i>Conoscenza certificata della lingua inglese.</i></li> </ol>
<p><b>Durata del progetto:</b>  <i>L'incarico della prestazione avrà durata di 5 mesi.</i></p>
<p><b>Compenso:</b> <u>(non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna)</u></p>

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

*L'importo è stato determinato sulla base dei costi massimi ammessi dai "Grant Agreement" e relative "Guidelines for the Use of the Grant" dei progetti E+ KA2.*

*Il compenso presunto lordo prestatore calcolato sull'importo minimo derivante dall'applicazione del regime fiscale più elevato e dei costi azienda derivanti, è pari a euro 6.252,75;*

*Il compenso presunto lordo prestatore calcolato sull'importo massimo derivante dall'applicazione del regime fiscale più elevato e dei costi azienda derivanti è pari a euro 7.562,27.*

*Gli importi sono presunti e rappresentano il compenso lordo prestatore minimo e massimo che varierà a seconda del regime fiscale del vincitore e dei costi azienda collegati.*

*Gli importi non sono comprensivi dei rimborsi da corrispondere all'affidatario per le spese connesse allo svolgimento di incarichi di missione ("mobility flows") nell'ambito del progetto, spese da sostenersi nei limiti e con le modalità previste dalle linee guida dei progetti E+ KA2 citati in premessa.*


**Natura Fiscale della prestazione:** (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna)

- **Contratti con *prestazione di durata*:**

- *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR).*

07 luglio 2021

Firmato: il responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto



\_\_\_\_\_