



Il Preside della Scuola Politecnica

VISTO	la Legge 30.12.2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento";
VISTO	lo Statuto dell'Università di Genova;
VISTO	il D.R. n. 251 del 20.05.2013 come modificato dal D.R. n. 2001 del 23.05.2019 "Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio";
VISTA	La delibera del Consiglio di Scuola del 15 giugno 2021
ACCERTATA	la necessaria copertura finanziaria

EMANA

AVVISO DI SELEZIONE n. 1 a.a. 2020-21

per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica mediante la stipula di contratti di diritto privato a titolo oneroso

Art. 1 – Attività di supporto alla didattica oggetto dell'avviso di selezione

E' indetta una selezione comparativa pubblica finalizzata alla formulazione di una graduatoria di soggetti per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nell'ambito del progetto di lingua inglese B2_a.a. 2021-22 della Scuola Politecnica come specificato nella tabella di seguito riportata:

Attività oggetto della prestazione	Tipologia contrattuale	N. ore	Importo orario lordo
Supporto didattico sul corso online (Moodle) Supporto alla piattaforma Somministrazione test Monitoraggio attività studenti da piattaforma	Supporto alla didattica "tutorato"	60	30€/h

Scuola Politecnica

politecnica.unige.it

P. IVA 00754150100

+39 010 335 2400

Via Montallegro 1, 16145 Genova

preside@politecnica.unige.it

Art. 2 – Requisiti dei candidati

I candidati devono essere in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 2 "Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio" dell'Università degli Studi di Genova, e di seguito riportati:

- a) laureati che usufruiscano di borse di studio o di altra forma di retribuzione per svolgere attività di studio e di ricerca presso l'Università di Genova
- b) iscritti a corsi di dottorato o a scuole di specializzazione non mediche (senza contratto di formazione specialistica)
- c) soggetti iscritti ad ordini professionali
- d) insegnanti di ruolo nelle scuole secondarie
- e) laureati dipendenti di ruolo di altre amministrazioni pubbliche
- f) laureati dipendenti di enti di ricerca o di enti o aziende pubbliche o private con cui l'Università abbia stipulato convenzioni
- g) ex dipendenti dei soggetti pubblici sopra indicati nonché quelli di aziende private, quando ciò sia contemplato dalle previste convenzioni.

In particolare, i candidati dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione specifici:

a) titoli di studio:

- Laurea specialistica o magistrale in materie linguistiche, didattiche o di mediazione con lingua inglese come lingua di specializzazione; oppure
- Master Universitario in didattica della lingua inglese o mediazione linguistica con inglese come lingua di specializzazione e/o CELTA e/o DELTA oppure
- Certificato di lingua inglese di livello C1 o superiore non antecedente maggio 2019

b) esperienza professionale nell'ambito dell'insegnamento della lingua inglese;

Tali requisiti devono essere posseduti alla scadenza del bando.

I candidati in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b) non possono svolgere attività di supporto alla didattica per più di tre anni. I singoli candidati non possono svolgere più di sessanta ore per anno accademico di attività di supporto alla didattica.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, non possono essere stipulati contratti con coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado

compreso, con un docente appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

Qualora il soggetto vincitore della selezione sia dipendente di un'altra Pubblica Amministrazione, il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

Il candidato dovrà produrre la propria domanda di ammissione alla selezione in via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, utilizzando una specifica applicazione informatica, disponibile all'indirizzo **<https://incarichi.unige.it>**, che richiede necessariamente il possesso di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà effettuare la stampa della ricevuta, che verrà inviata automaticamente via e-mail, da conservare ed eventualmente esibire in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza, è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione, al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni; ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente. Il sistema richiede altresì di allegare alla domanda i documenti elettronici di seguito indicati. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'albo informatico istituito nel sito istituzionale dell'Ateneo.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della domanda entro le ore 12.00 del primo giorno feriale utile.

Salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 5 le comunicazioni riguardanti la selezione pubblica indetta con il presente decreto vengono inoltrate agli interessati all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare il proprio nome e il cognome del candidato, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, recapito telefonico/e.mail, l'eventuale Amministrazione di appartenenza.

Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica nonché quello che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata al Servizio cui è stata trasmessa l'istanza di partecipazione.

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

I candidati devono produrre unitamente alla domanda:

- a) un curriculum dell'attività scientifica e/o professionale idoneo alla pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. n. 33/2013
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità. I cittadini di paesi non appartenenti alla Comunità Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno.
- c) ogni altro titolo o documento che ritenga utile alla valutazione¹,

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12.11.2011, n. 183, i candidati dimostrano il possesso dei titoli esclusivamente mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

L'amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

L'Università non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività Internet e di posta elettronica del candidato.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – Selezione dei candidati

Le domande, debitamente documentate, saranno valutate da un'apposita commissione composta da:

- Prof. Cristiano Broccias (Presidente);
- Prof.ssa Laura Santini (Componente);
- Dott.ssa Elga Nicolini (Segretaria)

secondo i criteri sotto specificati, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

- a) congruenza dell'attività dei candidati con le tematiche oggetto degli insegnamenti a bando;
- b) rilevanza scientifica delle pubblicazioni;
- c) continuità temporale della produzione scientifica;
- d) rilevanza dell'attività professionale svolta;
- e) continuità temporale dell'attività professionale;
- f) competenze didattiche
- g) esperienze didattiche pregresse in UNIGE con esito positivo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

I colloqui si terranno per via telematica, con l'utilizzo dell'applicazione Microsoft Teams, **in data 21/07/2021 dalle ore 15:00 alle ore 18:00** e, solo se strettamente necessario a causa dei numeri delle candidature, anche nella mattina del **22/07/2021**. L'orario di convocazione sarà comunicato ai candidati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Alla conclusione della valutazione comparativa la Commissione redige la graduatoria dei candidati ritenuti idonei che verrà approvata dal Consiglio di Scuola. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul sito web <https://unige.it/albo>. La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati idonei. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

La Commissione si riserva la facoltà di esprimere parere negativo all'inserimento nella graduatoria di cui all'art. 1 del presente avviso, qualora non sia riscontrata l'idoneità dei candidati alle specifiche esigenze didattiche.

I candidati idonei saranno inseriti in una graduatoria e a ciascuno, in ordine di graduatoria, verranno assegnati i corsi, a seconda delle esigenze della struttura. Qualora tutta la graduatoria fosse percorsa, l'attribuzione di ulteriori corsi ripartirà dal primo soggetto e proseguirà nuovamente con le stesse modalità.

Il docente individuato dovrà garantire la propria disponibilità nelle ore e nei giorni indicati dalla struttura richiedente. In caso contrario, la struttura si riserva la facoltà di procedere, secondo graduatoria, al docente successivo.

La presentazione delle domande di partecipazione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Art. 5 – Compenso

Scuola Politecnica

politecnica.unige.it

P. IVA 00754150100

+39 010 335 2400

Via Montallegro 1, 16145 Genova

preside@politecnica.unige.it

Il compenso previsto per ogni ora di insegnamento è di € 30,00, pertanto il corrispettivo totale per ciascun contratto è stabilito in € 1.800,00 comprensivo degli oneri previsti dalla normativa vigente a carico del percipiente e al netto degli oneri a carico dell'amministrazione. In caso di risoluzione anticipata del contratto per recesso da parte del contraente, il compenso sarà corrisposto proporzionalmente.

Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa consegna al Settore Coordinamento Didattica Scuola Politecnica della relazione finale. L'Amministrazione verificherà il corretto svolgimento dell'incarico.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal contraente risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del presente Avviso e del contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, l'Amministrazione potrà richiedere al soggetto incaricato di integrare/modificare le prestazioni rese entro un termine stabilito, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza, ferma la liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito

Il Preside, accertato che il contraente abbia adempiuto agli obblighi contrattuali, autorizza il pagamento del corrispettivo, di regola in unica soluzione.

Il pagamento è effettuato dall'Università di Genova su fondi del bilancio della Scuola o su budget a tale scopo indicato in contratto.

Art. 6 – Pubblicità degli atti

La pubblicità del presente avviso avverrà mediante pubblicazione sul sito <https://unige.it/albo> sezione Scuola Politecnica.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di selezione, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, prima dell'espletamento della stessa, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o rivendicare diritti o pretese di sorta.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – /General Data Protection Regulation/) e D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai soggetti autorizzati dal titolare. I diritti degli interessati sono disciplinati dagli artt. 12-23 del citato regolamento UE.

Art. 8 – Norme di riferimento

Scuola Politecnica

politecnica.unige.it

P. IVA 00754150100

+39 010 335 2400

Via Montallegro 1, 16145 Genova

preside@politecnica.unige.it

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Preside
Prof. Ing. Giorgio Roth
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento

dott.ssa Valentina Resaz, Servizio Scuola e Dipartimenti politecnici

Per informazioni:

mail: didattica.politecnica@unige.it

cell: 334 1074195

orario di sportello telefonico: dalle 9 alle 15 lun/ven