



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI ED ESAMI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 08/06/2021;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 14/06/2021;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: supporto alla didattica per la Commissione Orientamento e Tutorato del Disfor ai fini della progettazione e coordinamento di attività di intervento in situazioni di “ritardo accademico”;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sui fondi del progetto “Contributi didattici 2020”;
- Considerato** che in ottemperanza a quanto previsto all’art. 87 comma 5 del Decreto-Legge n. 85 del 17/03/2020 - Legge 17.03.2020 n. 18 (come modificato dalla legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27) e all’art. 4 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, la valutazione della presente procedura sarà effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica.



DETERMINA

1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli ed esami, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività di *supporto alla* Commissione Orientamento e Tutorato del Disfo.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “*scheda progetto*” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) *Titolo di studio*: Laurea in Psicologia (LM 51).
 - b) *Esperienza lavorativa* in materia di coordinamento in progetti di tutorato universitario almeno triennale.
 - c) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.
 - d) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
 - e) Godimento dei diritti civili e politici.
 - f) Godimento dell'elettorato attivo.
 - g) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).
 - h) *Non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, o coniuge di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.*

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. *Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:*

- a) esperienza lavorativa compresa l'attività di docenza in materia di formazione e consulenza nell'ambito dell'orientamento e tutorato universitario superiore a 3 anni (fino ad un massimo di punti 30);
- b) colloquio (fino ad un massimo di punti 40) e prova pratica (fino ad un massimo di punti 30), sui seguenti argomenti: tematiche di orientamento universitario, progettualità volta al sostegno psicologico e motivazionale nell'ambito dell'orientamento universitario, metodologia della ricerca e testistica per l'orientamento universitario.

In caso di assoluta parità prevarrà il candidato più giovane d'età.

Il colloquio e la prova pratica si svolgeranno esclusivamente per via telematica; per le modalità di svolgimento si rimanda al punto 6 del presente avviso.

5. La domanda di partecipazione – redatta secondo l'allegato “**Modulo A**” e corredata da un **curriculum vitae** (preferibilmente in formato Europass) e dalla **copia di un valido documento di riconoscimento** – dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro le ore 12.00 del 04/07/2021.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, altresì, la dichiarazione di possesso dei



requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 (allegato "Modulo B") e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorio per conferimento di incarico (allegato "Modulo C").

IMPORTANTE: la normativa vigente (D.lgs. 33/2013 e successive modifiche e D.Lgs. 165/2001) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni, pertanto, il candidato dovrà presentare, altresì, i seguenti documenti:

- "copia del curriculum vitae priva dei dati personali e sensibili" quali indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali (dimensione massima del file **1 MEGA**).

- "modulo C-privacy" indicando esclusivamente nome, cognome e i dati concernenti la dichiarazione; non devono, dunque, essere presenti nel modulo la data di nascita, la residenza e la firma (dimensione massima del file **1 MEGA**).

Tali documenti, qualora il candidato risultasse vincitore della procedura, saranno pubblicati online sul sito internet dell'Università nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy, a tal fine gli stessi non dovranno superare la dimensione sopra indicata.

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:

Vista la necessaria revisione organizzativo-logistica dovuta all'emergenza Covid-19, la consegna delle domande potrà essere effettuata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- Posta elettronica all'indirizzo bandi.disfor@unige.it

Le domande non potranno, quindi, essere consegnate a mano e nemmeno spedite, in quanto il personale è in presenza a tempo parziale, a garanzia del rispetto delle norme sul distanziamento sociale connesse all'emergenza Covid-19 e per questa ragione non si potrà garantire la distribuzione quotidiana della posta ordinaria. Non saranno accettati altri metodi di invio.

I candidati sono pregati di citare nell'oggetto della trasmissione della domanda la seguente dicitura: **n. 1 incarico di lavoro autonomo supporto alla didattica per la Commissione Orientamento e Tutorato del Disfor.**

Il candidato la cui domanda pervenga oltre il limite sopra indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

La mancanza delle dichiarazioni di cui alle lettere a) b) h) del punto 3 e dei titoli di valutazione indicati al punto 4 comporta altresì l'esclusione dalla procedura.

6. **La valutazione** degli elementi di cui ai precedenti punti 3 e 4 si svolgerà il **giorno 06/07/2021** e sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre docenti universitari, nominati dal Direttore del Dipartimento, sentito il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto, Prof.ssa Alessandra Modugno. La Commissione si riunirà alle ore **08.45 del giorno 06/07/2021** per la valutazione **dei requisiti di accesso** alla procedura comparativa (**punto 3 del bando**) e, relativamente ai soli candidati ammessi alla procedura comparativa, **dei titoli di valutazione (punto 4 del bando, lettera a)**. Tutti i candidati sono convocati alle **ore 12.00 del 06/07/2021** tramite collegamento alla piattaforma Teams; il codice di accesso al team della procedura è il seguente: **v1xm73l**. In tale occasione sarà data comunicazione agli stessi circa l'ammissione alla procedura comparativa e si procederà con il **colloquio e la prova pratica** secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi alla procedura.

Ai fini dell'accertamento dell'identità dei candidati, è necessario disporre di un microfono e una telecamera e mostrare un valido documento di identità.

Se il candidato non si presenta al colloquio è automaticamente escluso dalla procedura.

7. **L'esito** della procedura sarà pubblicato nella sopra citata sezione "Amministrazione trasparente", apposita comunicazione sarà inviata al solo vincitore della medesima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai



sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico avrà una durata di 12 mesi a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.

13. Il compenso al lordo delle ritenute previdenziali, fiscali e assistenziali a carico del percipiente è stabilito in euro 6.500,00. La spesa conseguente graverà sui fondi del progetto "Contributi didattici 2020".

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkenik.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

Genova, 23/06/2021

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL
DISFOR

(Sig.ra Cristina Cerkenik)

Allegato scheda progetto

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:

Prof.ssa Alessandra Modugno, Ricercatore a tempo indeterminato C/O Disfor.

Obiettivo del progetto: Il progetto intende identificare una figura di progettazione e coordinamento dei servizi di orientamento e tutorato per attività successive al I anno. Questo progetto è dedicato in particolare all'intervento tempestivo con studenti che nel corso del I anno di studi hanno conseguito 0 CFU o un numero minimo di CFU e a quelli che sono in situazioni di grave "ritardo accademico", con l'obiettivo di agire sull'insorgere della problematica o su criticità conclamate. Le iniziative della Commissione Orientamento e tutorato offrono un supporto agli studenti in corso che si trovano ad affrontare situazioni di difficoltà, stasi o



disorientamento, e a quelli che spesso vivono una condizione di blocco e procrastinazione. La figura identificata per tale progetto è poliedrica e i suoi strumenti di intervento variano dal contatto via e-mail, al colloquio individuale, al tutorato in aula, agli incontri di gruppo.
Oggetto della prestazione: Attività di supporto alla didattica per la Commissione Orientamento e Tutorato del Disfor ai fini della progettazione e coordinamento di attività di intervento in situazioni di “ritardo accademico”.
Descrizione dettagliata della prestazione: Attività di supporto alla Commissione Orientamento e Tutorato da sviluppare in continuità con il Progetto Matricole 2020/21 per gli studenti che hanno risentito delle modalità di didattica a distanza e delle difficoltà di mantenere relazioni assidue con i docenti, con i colleghi e in generale con l’organizzazione accademica. Le principali attività riguarderanno: <ul style="list-style-type: none">• Attività di ricerca e analisi della situazione nei CdS interessati al progetto;• Attività di formazione e supervisione;• Colloqui di supervisione individuale;• Primo contatto con gli studenti in ritardo accademico;• Colloqui di orientamento e supporto rivolti agli studenti in difficoltà, in collaborazione con i tutor didattici o altre risorse intercettate allo scopo (es. studenti in stage, studenti in tirocinio).
Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura): <ul style="list-style-type: none">- Titolo di studio: Laurea in Psicologia (LM 51);- Esperienza lavorativa in materia di coordinamento in progetti di tutorato universitario almeno triennale.
Durata dell’incarico: L’incarico avrà una durata di 12 mesi a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.
Compenso: Il compenso al lordo delle ritenute previdenziali, fiscali e assistenziali a carico del percipiente è stabilito in euro 6.500,00.
Natura Fiscale della prestazione: <i>Contratti con prestazione di durata (si tratta di prestazioni svolte in piena autonomia operativa, escluso ogni vincolo di subordinazione, ma nel quadro di un rapporto unitario e continuativo con il committente del lavoro):</i> <ul style="list-style-type: none">-lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);-lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).

Firmato il Responsabile del progetto e dell’esecuzione del contratto

Prof.ssa Alessandra Modugno