



DIPARTIMENTO di ECONOMIA - DIEC  
Scuola di Scienze Sociali  
Università degli Studi di Genova



## **Decreto n. 2691/2021**

**Bando di selezione finalizzato al conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica, mediante stipula di contratti a titolo gratuito/oneroso, a.a. 2021-2022, I SEMESTRE**

### **IL DIRETTORE**

- Vista la Legge 30.12.2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento";
- Visto lo Statuto dell'Università di Genova;
- Visto il D.R n. 251 del 20.05.2019 come modificato dal D.R. n. 2001 del 23.05.2019, "Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio";
- Tenuto conto del D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. N. 165 del 30/03/2001
- Tenuto conto del Codice Etico dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. 497 del 16/12/2011;
- Tenuto conto del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Genova, emanato con D.R. n. ,1143 del 27/02/2015;
- Verificata la disponibilità, a bilancio del Dipartimento, della copertura finanziaria, comprensiva degli oneri a carico del Dipartimento;
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 9 giugno 2021.

### **DECRETA**

#### Art. 1 Oggetto del bando

Il presente bando è finalizzato all'affidamento di incarichi per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica, come specificato nell'allegato A.

Sono considerate attività di supporto alla didattica: l'attività seminariale, l'attività di laboratorio, l'attività di tutorato e le esercitazioni.

## Art. 2 Requisiti dei candidati

L'attività di supporto alla didattica può essere svolta per un numero massimo di sessanta ore per anno accademico, per non più di tre anni, da laureati che comunque usufruiscano di borse di studio o di altra forma di retribuzione per svolgere attività di studio e di ricerca presso l'università degli Studi di Genova; da iscritti a corsi di dottorato di ricerca o a scuole di specializzazione non mediche.

L'attività di supporto alla didattica può essere altresì svolta, per un massimo di sessanta ore l'anno, da iscritti ad ordini professionali, da insegnamenti di ruolo nelle scuole secondarie, da laureati dipendenti di ruolo di altre amministrazioni pubbliche o da laureati dipendenti di enti di ricerca o di enti o aziende pubbliche o private con cui l'Università abbia stipulato convenzioni.

Sono ammessi allo svolgimento dell'attività anche gli ex dipendenti dei soggetti pubblici sopra indicati nonché quelli di aziende private, quando ciò sia contemplato dalle previste convenzioni.

## Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

I candidati dovranno produrre domanda di ammissione alla selezione via telematica, compilando l'apposito modulo, entro la data di scadenza indicata di seguito, utilizzando l'applicazione informatica, disponibile all'indirizzo <https://incarichi.unige.it> che richiede il possesso di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Dopo aver inserito i dati richiesti per la produzione della domanda, il candidato dovrà stampare la ricevuta che verrà inviata in automatico al suo indirizzo email. Tale ricevuta va custodita ed esibita in caso di controllo da parte dell'amministrazione. In fase di inoltro della domanda, alla stessa verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato in qualsiasi comunicazione successiva. La data di presentazione telematica della domanda di ammissione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà né l'accesso né l'invio del modulo elettronico. Entro la scadenza è consentito al candidato l'inoltro di ulteriori domande riferite alla stessa selezione al fine di correggere eventuali errori e/o per integrazioni. Ai fini della partecipazione alla selezione sarà ritenuta valida la domanda con data di presentazione più recente. Il sistema richiede, altresì, di allegare alla domanda i documenti elettronici di seguito indicati. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 12:00 del 28 giugno 2021.

Le comunicazioni riguardanti la selezione pubblica vengono inoltrate agli interessati all'indirizzo email indicato dagli stessi nella domanda di ammissione.

Nella domanda il candidato deve indicare il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico/e.mail, l'eventuale Amministrazione di appartenenza.

Nella domanda deve essere indicato il recapito di posta elettronica che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Dipartimento.

Le dichiarazioni del candidato sono da ritenersi rilasciate ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2020).

I candidati devono produrre unitamente alla domanda:

a) curriculum dell'attività scientifica e/o professionale idoneo alla pubblicazione ai sensi dell'Art. 15 del Dlgs. N. 33/2013<sup>1</sup>;

b) ogni altro documento utile alla valutazione.

c) fotocopia del documento di identità in corso di validità. I cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea devono allegare copia del permesso di soggiorno;

Il Dipartimento si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, anche a campione, nonché in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerge la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a causa di problemi tecnici di funzionamento e/o configurazione del fornitore di connettività internet e di posta elettronica del candidato.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### Art. 4 Selezione dei candidati

Il Dipartimento trasmette la documentazione relativa ai candidati alle commissioni appositamente nominate (una per ogni attività di supporto alla didattica oggetto del presente bando) che valuterà con riferimento a quanto indicato agli artt. 1 e 2.

La Commissione incaricata sarà composta da tre docenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alle professionalità richieste. I verbali di valutazione delle Commissioni e gli esiti saranno trasmessi al Consiglio di Dipartimento, che ha competenza esclusiva ai fini dell'affidamento degli incarichi.

La Commissione opererà la valutazione comparativa dei candidati sulla base della loro qualificazione scientifica e tenendo conto del curriculum, dei titoli e delle pubblicazioni in relazione al settore scientifico disciplinare inerente all'attività da svolgere.

Alla conclusione della valutazione comparativa, la Commissione redige la graduatoria dei candidati ritenuti idonei che verrà approvata dal Consiglio di Dipartimento. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul sito <https://unige.it/albo>. In caso di rinuncia da parte del vincitore, l'incarico verrà affidato al candidato idoneo che segue nella graduatoria approvata dal Consiglio di Dipartimento.

#### Art. 5 Stipula del contratto, durata e corrispettivo

Il contratto è stipulato dal Direttore del Dipartimento su delega del Rettore, previa delibera di approvazione del Consiglio di Dipartimento.

---

<sup>1</sup> In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative (ad es. gli incarichi ricoperti) nonché ulteriori informazioni di carattere professionale (si pensi alle conoscenze linguistiche oppure alle competenze nell'uso delle tecnologie, come pure alla partecipazione a convegni e seminari oppure alla redazione di pubblicazioni da parte dell'interessato). Non devono formare oggetto di pubblicazione dati quali i recapiti personali, il codice fiscale degli interessati, la firma autografa ecc. Ciò anche al fine di ridurre il rischio dei c.d. furti di identità.

La convocazione dei vincitori del bando per la firma dei contratti avverrà a mezzo posta elettronica all'indirizzo email indicato dagli stessi nella domanda di partecipazione.

Il contratto per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica impegna il docente a prestare la propria opera in relazione alle esigenze connesse al corso di studio di riferimento, a rispettare il calendario delle lezioni proposto.

Laddove è prevista la stipula di contratto a titolo oneroso, il corrispettivo per la prestazione, comprensivo degli oneri previsti dalla normativa vigente a carico del percipiente e al netto degli oneri a carico dell'amministrazione, è stabilito in base a quanto prescritto dal già citato Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio ed è pari ad €. 20,00 all'ora.

#### Art. 6 Svolgimento dell'attività didattica

In ragione delle misure di contenimento e gestione epidemiologica conseguenti all'emergenza da COVID 19, si richiede ai candidati di disporre autonomamente di attrezzature tecniche adeguate per l'eventuale erogazione della didattica online. I programmi informatici all'uso predisposti dall'Università degli studi di Genova (su piattaforma Microsoft Office 365-Unige e Microsoft Teams) e le relative credenziali d'accesso saranno comunicati ai vincitori successivamente alla firma dei contratti.

Al fine di consentire il corretto e puntuale espletamento delle procedure amministrative per il perfezionamento dei contratti e per il conseguente inizio dell'attività, i contratti dovranno essere sottoscritti almeno cinque giorni prima della data prevista per l'inizio della prestazione.

L'efficacia del contratto, subordinata agli obblighi di cui all'art. 15 del D. Lgs. N. 33/2013 decorrerà a partire dalla data di pubblicazione dei dati contrattuali nell'apposita sezione del sito web di Ateneo <https://unige.it/albo>, nella sezione del Dipartimento di Economia.

#### Art. 6 Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato sul sito web UNIGE alla pagina <https://unige.it/albo>, nella sezione del Dipartimento di Economia.

#### Art. 7 Pagamento del corrispettivo

Laddove è prevista la stipula di contratto a titolo oneroso, il Direttore del Dipartimento, accertato che il contraente abbia adempiuto agli obblighi contrattuali, autorizza il pagamento del corrispettivo, di regola in unica soluzione.

#### Art. 8 Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della presente selezione e dell'eventuale conferimento dell'incarico nel rispetto delle disposizioni del Reg. (UE) 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR-/General Data Protection Regulation/) e del D. Lgs 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

I diritti degli interessati sono disciplinati dagli Artt. 12-23 del citato regolamento U.E..

Art. 9 Norme di riferimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e statutarie vigenti in materia.

Genova, 16/06/2021

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Alberto Quagli



*Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Antonietta Guglielmucci (antonietta.guglielmucci@unige.it)*

*Per informazioni: Sig.ra Maddalena Zunino (direttore@economia.unige.it)*