

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

### IL DIRIGENTE

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la determina n. 32 in data 8 gennaio 2021;
- Visto** che non è stata esperita ricognizione interna poiché le attività richieste non rientrano fra le mansioni esigibili al personale;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico di consulenza e supporto con il seguente oggetto: completamento della valutazione preliminare e nella realizzazione della fase di valutazione approfondita del rischio stress lavoro correlato nell’università di Genova;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità del bilancio universitario dell’esercizio 2020 - progetto sicurezza, Progetto 100279-2018-CB-ALTROUNIGE\_001 del budget 2020 dell’Area Direzionale - Capitolo (voce COAN) 4.1.2.5.1.2 del bilancio universitario.

### DETERMINA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto *consulenza e supporto nel completamento della valutazione preliminare e nella realizzazione della fase di valutazione approfondita del rischio stress lavoro correlato nell’università di Genova.*
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto”, che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51), Laurea Specialistica in Psicologia (classe 58/S) o titolo di studio equiparato;
  - b) Iscrizione all’Albo degli Psicologi (sez. A);
  - c) Esperienza almeno triennale di valutazione specifica dello stress lavoro correlato in organizzazioni complesse e nella Pubblica Amministrazione;
  - d) Esperienza almeno triennale di consulenza e/o formazione nell’ambito della Gestione stress lavoro correlato
  - e) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure

di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

- f) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Godimento dell'elettorato attivo;
- i) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente punto a) in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

**4.** La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto e alla natura altamente qualificata della prestazione.

Il punteggio complessivo sarà pari a 60 punti così ripartiti:

- Titoli: massimo 30 punti
- Colloquio: massimo 30 punti

Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa, fino ad un massimo di punti 30:

- a) Voto di laurea fino ad un massimo di 8 punti così distribuiti:
  - voto 110 e lode: 8 punti;
  - da 108 a 110: 6 punti
  - da 105 a 107: 4 punti;
  - da 101 a 104: 3 punti,
  - voto da 90 a 100: 2 punto,
  - voto fino a 89: 1 punto
- b) Ulteriori titoli di studio post-lauream, attinenti l'oggetto dell'incarico, rispetto a quelli previsti per l'accesso: Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di ricerca: fino a un massimo di 10 punti;
- c) Ulteriore esperienza professionale specifica, rispetto agli anni previsti per l'accesso, fino ad un massimo di 5 punti;
- d) Pubblicazioni inerenti all'oggetto dell'incarico: fino a un massimo di 7 punti.

I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda tutti i titoli che ritengono utili ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice.

Si procederà successivamente ad un colloquio nel corso del quale verranno discussi:

- tecniche di organizzazione e gestione di focus group di valutazione;
- tecniche di analisi dei dati per la valutazione dello stress-lavoro correlato;
- motivazione e disponibilità;
- ipotesi di implementazione e sviluppo del servizio connesso all'incarico.

La convocazione al colloquio di selezione, che si terrà con modalità a distanza attraverso la piattaforma Microsoft Teams o Skype, sarà comunicata ai candidati mediante comunicazione inviata per posta elettronica, all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda, e avviso sul sito web al seguente indirizzo [www.unige.it/consulenze/avvisi.php](http://www.unige.it/consulenze/avvisi.php). Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

**5.** Le domande di partecipazione alle procedure di selezione – redatte secondo gli allegati moduli A e B e corredate da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità – dovranno essere scritte in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritte, prodotte in formato pdf e inviate a mezzo e-mail all'indirizzo: [reclutamento.personale@unige.it](mailto:reclutamento.personale@unige.it), o

tramite PEC al seguente indirizzo: [areapersonale@pec.unige.it](mailto:areapersonale@pec.unige.it), entro e non oltre le ore 14.00 del 10° giorno a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa sul sito dell'Ateneo. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato. In tali casi il candidato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione devono altresì essere allegati i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice. I titoli, comprese le pubblicazioni, possono essere allegati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di cui al modulo B allegato.

Alle eventuali pubblicazioni redatte in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum professionale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato.

**6.** La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione formata dal Dirigente dell'Area Personale e da docenti universitari esperti con competenza specifica per valutare l'idoneità dei candidati al conferimento dell'incarico. A conclusione delle procedure verrà redatto un apposito verbale.

**7.** Al termine della procedura di selezione comparativa, la Commissione formerà una graduatoria per l'incarico da conferire, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito ad ogni candidato.

Il Dirigente dell'Area Personale, previo accertamento della regolarità formale degli atti, approverà la graduatoria di merito e dichiarerà vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria. Di tale approvazione verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'Albo web di Ateneo.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa (all'indirizzo: <http://www.unige.it/consulenze/incarichi.php>). Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere i candidati a seguito di accertamenti dei requisiti in qualunque fase della procedura.

**8.** Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

**9.** Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

**10.** L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

**11.** L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

**12.** L'incarico avrà la durata di un anno dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo (all'indirizzo: <http://www.unige.it/consulenze/incarichi.php>).

**13.** Il compenso lordo onnicomprensivo è stabilito in € 17.000,00, iva e ogni onere previdenziale ed assistenziale esclusi, e graverà sul progetto sicurezza, Progetto 100279-2018-CB-ALTROUNIGE\_001 del budget 2020 dell'Area Direzionale - Capitolo (voce COAN) 4.1.2.5.1.2 del bilancio universitario.

**14.** Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

**15.** Il Responsabile del procedimento è il Dott. Mario Picasso.

**16.** Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

**17.** Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL DIRIGENTE

Dott. Mario Picasso

*firmato digitalmente*

## SCHEMA PROGETTO INCARICO

<p><b>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:</b> Dott. Mario Picasso – Dirigente Area Personale</p>
<p><b>Obiettivo del progetto:</b> completamento della fase di valutazione preliminare e la realizzazione della fase di valutazione approfondita del rischio stress lavoro-correlato del personale dell'Università di Genova</p>
<p><b>Oggetto della prestazione:</b> consulenza e supporto nel completamento della valutazione preliminare e nella realizzazione della fase di valutazione approfondita del rischio stress lavoro correlato nell'università di Genova.</p>
<p><b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Svolgimento di 1-2 incontri di start-up per la presentazione dell'attività di valutazione preliminare svolta e co-progettazione delle successive fasi (es. impostazione delle modalità di valutazione dei fattori di contenuto e contesto del lavoro per la fase preliminare; definizione scelta del campione da coinvolgere per la fase di valutazione approfondita, domande focus group, scelta questionario, ecc.)</li> <li>– Realizzazione gruppo di lavoro/ focus group con gli RLS di Ateneo</li> <li>– Realizzazione gruppi di lavoro in corrispondenza degli 8 gruppi omogenei del personale già individuati con una percentuale di coinvolgimento pari al 10-20% della popolazione di riferimento,</li> <li>– Organizzazione e svolgimento dei gruppi di lavoro della durata di circa 2 ore comprensivi di informazione e formazione sulla materia oggetto di valutazione; realizzazione del focus group; somministrazione del questionario e chiusura lavori</li> <li>– Attività di analisi dei dati emergenti dai focus group e consulenza per l'approntamento di una bozza del documento di valutazione del rischio stress lavoro-correlato</li> <li>– Effettuazione riunioni per la presentazione dei dati emersi e la condivisione dei documenti e successiva rivisitazione documentale</li> <li>– Partecipazione alla riunione ufficiale con tutti i componenti del gruppo di gestione per la presentazione dell'esito della valutazione</li> <li>– Supporto per la stesura da parte di tutto il gruppo di gestione del piano di miglioramento, nel caso in cui la valutazione portasse all'evidenza un livello di rischio almeno medio anche per 1 solo gruppo omogeneo.</li> </ul>
<p><b>Competenze richieste al prestatore:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51), Laurea Specialistica in Psicologia (classe 58/S) o titolo di studio equiparato;</i></li> <li>• <i>Iscrizione all'Albo degli Psicologi (sez. A).</i></li> <li>• <i>esperienza almeno triennale di valutazione specifica dello stress lavoro correlato in organizzazioni complesse e nella Pubblica Amministrazione;</i></li> <li>• <i>esperienza almeno triennale di consulenza e/o formazione nell'ambito della Gestione stress lavoro correlato</i></li> </ul>
<p><b>Durata del progetto:</b> L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di conferimento dello stesso sul sito web di Ateneo</p>
<p><b>Compenso:</b> L'onere derivante, pari a € 17.000,00 oltre iva e ogni altro onere, graverà sul Capitolo (voce COAN) 4.1.2.5.1.2 del bilancio universitario dell'esercizio 2020, nel rispetto dei tetti di spesa previsti a carico del progetto sicurezza - Progetto 100279-2018-CB-ALTROUNIGE_001 del budget 2020 dell'Area Direzionale.</p>
<p><b>Natura Fiscale della prestazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratti con prestazione di durata : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);</li> </ul> </li> </ul>

- lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)

Firmato il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto