



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

### AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI ED ESAMI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

#### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 05/02/2021;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 08/02/2021;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività nell’ambito del Corso Inps *“Il gruppo come risorsa per le organizzazioni: integrare competenze e gestire i conflitti”*: supporto alla didattica e al progetto formativo;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità a ricevere i fondi che saranno messi a disposizione da Perform su nuovo progetto a budget del Disfor codice CPERF-FORM, tipo di progetto Corsi perfezionamento e formazione, da “Fondo Inps corso di primo livello” di cui è responsabile la prof.ssa Nadia Rania.
- Considerato** che in ottemperanza a quanto previsto all’art. 87 comma 5 del Decreto-Legge n. 85 del 17/03/2020 - Legge 17.03.2020 n. 18 (come modificato dalla legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27) e all’art. 4 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, la valutazione della presente procedura sarà effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica.



## DETERMINA

1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli ed esami, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività di *supporto alla didattica* nell'ambito del Corso Inps "*Il gruppo come risorsa per le organizzazioni: integrare competenze e gestire i conflitti*".
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella "*scheda progetto*" che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) *Titolo di studio*: laurea magistrale LM 51 o vecchio ordinamento in Psicologia.
  - b) *Esperienza lavorativa*: sono richieste esperienze almeno biennali maturate in ambito di tutorato a studenti universitari lavoratori e/o in percorsi formativi per adulti, in particolare presso corsi INPS Valore PA. Il candidato deve, inoltre, possedere esperienza e abilità maturate da almeno due anni nell'uso di software di supporto all'analisi di dati sia qualitativi sia quantitativi.
  - c) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.
  - d) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
  - e) Godimento dei diritti civili e politici.
  - f) Godimento dell'elettorato attivo.
  - g) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).
  - h) *di non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, o coniuge di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.*

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

#### 4. *Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:*

- a) competenza certificabile nell'uso della piattaforma Moodle maturata in ambito universitario, per fornire assistenza ai docenti e ai partecipanti per caricamento, condivisione, esecuzione di attività e gestione di forum (fino ad un massimo di **punti 3**: 1 per ogni anno accademico).
- b) competenza certificabile nell'uso della piattaforma Teams maturata in ambito universitario, per fornire assistenza ai docenti e ai partecipanti per partecipazione alle lezioni, alle esercitazioni, per le attività di caricamento e condivisione (fino ad un massimo di **punti 3**: 1 per ogni anno accademico).
- c) esperienza di tutorato maturata nei corsi per adulti (fino ad un massimo di **punti 3**: 1 per ogni corso non incluso nei requisiti di accesso);
- d) titolo di studio post laurea in materie attinenti l'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **punti 5**: 1 punto per ogni master 1° livello; 1 punto per ogni master di 2° livello; 1 punto per ogni anno di dottorato; 1 punto per ogni altro titolo universitario);



e) colloquio/prova pratica sui seguenti argomenti: utilizzo di piattaforma moodle e software analisi dati; funzioni di tutorship nella formazione adulti; motivazione al ruolo (fino ad un massimo di **punti 20**).

In caso di assoluta parità prevarrà il candidato più giovane d'età

5. La domanda di partecipazione – redatta secondo l'allegato “**Modulo A**” e corredata da un **curriculum vitae** (preferibilmente in formato Europass) e dalla **copia di un valido documento di riconoscimento** – dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro le ore 12.00 del giorno 19/02/2021**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, altresì, la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 (allegato “**Modulo B**”) e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorio per conferimento di incarico (allegato “**Modulo C**”).

**IMPORTANTE:** la normativa vigente (D.lgs. 33/2013 e successive modifiche e D.Lgs. 165/2001) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni, pertanto, il candidato dovrà presentare, altresì, i seguenti documenti:

- **copia del curriculum vitae** priva dei dati personali e sensibili quali indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali (dimensione massima del file **1 MEGA**).

- “**modulo C-privacy**” indicando esclusivamente nome, cognome e i dati concernenti la dichiarazione; non devono, dunque, essere presenti nel modulo la data di nascita, la residenza e la firma (dimensione massima del file **1 MEGA**).

*Tali documenti, qualora il candidato risultasse vincitore della procedura, saranno pubblicati online sul sito internet dell'Università nella sezione “Amministrazione trasparente”, nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy, a tal fine gli stessi non dovranno superare la dimensione sopra indicata.*

**Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:**

Vista la necessaria revisione organizzativo-logistica dovuta all'emergenza Covid-19, la consegna delle domande potrà essere effettuata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- Posta elettronica all'indirizzo bandi.disfor@unige.it

**Le domande non potranno, quindi, essere consegnate a mano e nemmeno spedite, in quanto il personale è in presenza a tempo parziale, a garanzia del rispetto delle norme sul distanziamento sociale connesse all'emergenza Covid-19 e per questa ragione non si potrà garantire la distribuzione quotidiana della posta ordinaria. Non saranno accettati altri metodi di invio.**

I candidati sono pregati di citare nell'oggetto della trasmissione della domanda la seguente dicitura: **n. 1 incarico di lavoro autonomo supporto alla didattica Corso Inps “Il gruppo come risorsa per le organizzazioni: integrare competenze e gestire i conflitti”**.

*Il candidato la cui domanda pervenga oltre il limite sopra indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.*

*La mancanza delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b) h) del punto 3 e dei titoli di valutazione indicati al punto 4 comporta altresì l'esclusione dalla procedura.*

6. **La valutazione** degli elementi di cui ai precedenti punti 3 e 4 si svolgerà il **giorno 22/02/2021** e sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre docenti universitari, nominati dal Direttore del Dipartimento, sentito il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto, Prof.ssa Nadia Rania. La Commissione si riunirà alle ore **10.00 del giorno 22/02/2021** per la valutazione **dei requisiti di accesso** alla procedura comparativa (**punto 3 del bando**) e, relativamente ai soli candidati ammessi alla procedura comparativa, **dei titoli di valutazione (punto 4 del bando, dalla lettera a alla lettera d)**. Tutti i candidati sono convocati alle **ore 13.00 del 22/02/2021** tramite collegamento alla piattaforma Teams al seguente link: <https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a6c6049122c04555bfdbc246f9603886%40thread.tacv2/c/19%3a6c6049122c04555bfdbc246f9603886%40thread.tacv2?groupId=92fdb090-b790-44c3-9da5-27982b39fc23&tenantId=6cd36f83-1a02-442d->



972f-2670cb5e9b1a. In tale occasione sarà data comunicazione agli stessi circa l'ammissione alla procedura comparativa e si procederà con il **colloquio e la prova pratica** secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi alla procedura.

Ai fini dell'accertamento dell'identità dei candidati, è necessario disporre di un microfono e una telecamera e mostrare un valido documento di identità.

*Se il candidato non si presenta al colloquio è automaticamente escluso dalla procedura.*

7. **L'esito** della procedura sarà pubblicato nella sopra citata sezione "Amministrazione trasparente", apposita comunicazione sarà inviata al solo vincitore della medesima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico avrà la durata di 5 mesi a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.

13. L'importo massimo a disposizione per l'incarico è pari ad euro 2.000,00 comprensivo di tutti gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e dell'Università (maggiori dettagli sono contenuti nella scheda progetto allegata). La spesa conseguente graverà sui fondi che saranno messi a disposizione da Perform su nuovo progetto a budget del Disfor codice CPERF-FORM, tipo di progetto Corsi perfezionamento e formazione, da "Fondo Inps corso di primo livello" di cui è responsabile la prof.ssa Nadia Rania.

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkenik.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

Genova, 12/02/2021

Il Responsabile amministrativo





Allegato scheda progetto

**Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:**

Prof.ssa Nadia Rania, professore di seconda fascia; professore associato in Psicologia Sociale presso l'Università degli Studi di Genova, esperto sui temi della psicologia dei gruppi e della gestione dei conflitti. Direttore del corso *“Il gruppo come risorsa per le organizzazioni: integrare competenze e gestire i conflitti”*, percorso formativo a favore di dipendenti, iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali confluita in Inps a seguito della soppressione dell'Inpdap, per effetto dell'art. 21 del decreto-legge del 6 dicembre 2011, n. 201, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso le Amministrazioni di appartenenza.

**Obiettivo del progetto:** Il progetto consiste nel supporto alle attività didattiche e alle esercitazioni, nel tutoraggio d'aula, eventualmente anche a distanza qualora per esigenze legate alla situazione epidemiologica il corso si tenesse on-line. Il corso sarà erogato dall'Università di Genova e si svolgerà nel periodo marzo-giugno 2021, presso il DISFOR, Genova. La formazione sarà erogata da docenti dell'Università di Genova. L'attivazione dell'incarico è subordinata all'effettivo avvio del Corso.

**Oggetto della prestazione:**

Attività di supporto alla didattica e al progetto formativo complessivo, relativamente sia alla preparazione del corso, sia alla gestione del corso stesso durante le 8 giornate formative distribuite nell'arco temporale marzo-giugno 2021. Il corso per esigenze legate alla situazione epidemiologica potrà svolgersi on-line.

**Descrizione dettagliata della prestazione:**

N. 1 incarico di lavoro autonomo

Con la prestazione si intende:

- Garantire ai partecipanti al corso di disporre di un'offerta formativa qualificata sia sul piano formativo che relazionale.
- Favorire la loro partecipazione all'attività didattica anche attraverso l'uso delle tecnologie e dei supporti multimediali.
- Permettere alla Direzione del corso di disporre di dati e report finale per un adeguato monitoraggio e valutazione dell'offerta formativa.
- Favorire l'integrazione fra i diversi moduli didattici.
- Fornire supporto ai docenti nella predisposizione del materiale didattico.
- Fornire supporto e assistenza ai partecipanti dal punto di vista formativo.
- Fornire supporto ai docenti e ai partecipanti nella gestione on-line, qualora la situazione epidemiologica richiedesse lo spostamento della didattica su piattaforma Teams.

L'oggetto della prestazione riguarda attività diversificate relative sia alla preparazione del corso, sia alla gestione del corso stesso durante ogni giornata formativa. Nel dettaglio, sono previste le seguenti attività:

- l'attività didattica di formazione con la funzione di facilitatore per la gestione dello spazio aula-web per la didattica e per le attività di coordinamento organizzativo del corso;
- l'assistenza ai partecipanti dal punto di vista formativo;
- l'integrazione delle attività sul piano didattico ed esercitativo erogate nei diversi moduli;
- assistenza ai docenti per la predisposizione dei materiali didattici ed esercitazioni;
- attività di monitoraggio e valutazione del percorso formativo.

La prestazione, se svolta in presenza, si svilupperà nel rispetto della normativa vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.





**Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura):**

- Titolo di studio: laurea magistrale LM 51 o vecchio ordinamento in Psicologia.
- Esperienza lavorativa: sono richieste esperienze almeno biennali maturate in ambito di tutorato a studenti universitari lavoratori e/o in percorsi formativi per adulti, in particolare presso corsi INPS Valore PA. Il candidato deve, inoltre, possedere esperienza e abilità maturate da almeno due anni nell'uso di software di supporto all'analisi di dati sia qualitativi sia quantitativi.

**Durata dell'incarico:**

L'incarico avrà una durata di 5 mesi a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo e terminerà nei 60 giorni successivi alla conclusione del corso, per consentire lo svolgimento delle attività di reporting inerenti la valutazione del percorso formativo.

**Compenso:**

*L'importo massimo a disposizione per l'incarico è pari ad euro 2.000,00 comprensivo di tutti gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e dell'Università.*

Il compenso presunto lordo prestatore, calcolato applicando il regime fiscale più elevato e considerati i costi azienda derivanti, potrà variare da un importo minimo di euro 1.519,39 ad un importo massimo di euro 1.576,29.

**Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda del regime fiscale del vincitore e dei costi azienda collegati.**

**Natura Fiscale della prestazione:**

- *Contratti con **prestazione di durata** (prestazioni svolte in piena autonomia operativa, escluso ogni vincolo di subordinazione, ma nel quadro di un rapporto unitario e continuativo con il committente del lavoro):*
- *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*
- *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).*

Firmato il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto

Prof.ssa Nadia Rania